

ERENLER LÇE M LLİ E T M MÜDÜRLÜ Ü
HAYAT BOYU Ö RENME ÜBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
1	MEB birli i Çalı maları Yönergesi Kapsamında Yapılan Ba vuruların De erlendirilmesi	1- Ba vuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 i birli i ba vuru formu 3- Tüzel ki ili i gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- mza sirküleri 5- Türkiye genelindeki ubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa di er bilgi ve belgeler	30 GÜN

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı nda belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İk Müracaat : İçe Milli E itim Müdürlü ü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçe Milli E itim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlı ı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM BÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Basuruların Alınması	Dilekçe/e-posta	1 GÜNÜ
2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında Yapılan Basuruların Cevaplandırılması	Dilekçe	15 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İÇE Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İÇE Millî Eğitim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NSAN KAYNAKLARI YÖNETİM HİZMETLERİ ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Öğretmenlik İlk Atama Basurularının Alınarak Basuruların Onaylanması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2- Ortaöğretim alan öğretmeni için tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığına verilen yüksek öğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yüksek öğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5- Bakanlıkımız dışındaki kurumlarda aday yada asıl devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10-KPSS121 KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi	1 GÜNÜ
4	Ek Ders Ücreti Karşılıklı Öğretmen Görevlendirme Basurularının Alınması	1- İnternet üzerinden alınan online basuru formu 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi 3- Formasyon belgesi fotokopisi	1 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NSAN KAYNAKLARI YÖNETİM BÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GECİCİ)
5	Hususi Pasaport Taleplerinin Alınması İlgili Mercilere Gönderilmesi	1- Pasaport talep formu 2- Hizmet cetveli 3- Pasaport alacak her birey için kimlik kartı/nüfus cüzdanı ibrazı 4- Biyometrik fotoğraf(Nüfus müdürlüğüne verilmek üzere) 5- Nüfus kayıt örneği(aile fertleri için de isteniyorsa) 6- Örneğin belgesi(Lise ve üstü örneğin gören çocuklar için) 7- Resmi yazı	1 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk başvuru yerine ya da ikinci başvuru yerine basurunuz.

İlk Başuru : İÇE Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İÇE Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Başuru Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER LÇE M LLÎE T M MÜDÜRLÜ Ü
ÖZEL Ö RET M KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
1	Özel Motorlu Ta it Sürücüleri Kursu Açılması	1- Ba vuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel ki i ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ili kin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerle im planı ve cd (3 adet) 6- Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı 7- Yönetici çalı ma izin teklifi 8- Ö retime ba lamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılaca ına dair kurucunun yazılı beyanı 9- Kira sözleşmesi ve tapu örne i 10- Kurum açılacak binanın sa lam ve dayanıklı oldu una ili kin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen in aat mühendisinin geçerlili i devam eden S M ve TB belgeleri 11- İ sa lık müdürlü ünçe düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sa lık yönünden uygun oldu una ili kin rapor 12- İ ftiye müdürlü ünçe düzenlenecek olan binada yangına kar ı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındı ına ili kin rapor 13- Standartlar Yönergesine uygun direksiyon e itim alanı veya similatör teklifi 14- Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon e itim aracı teklifi	3 GÜNÜ
2	Özel Motorlu Ta it Sürücüleri Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örne i 5- Tüzel ki i ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendi i yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı ında belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : İçe Millî E itim Müdürlü ü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçe Millî E itim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlı ı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇME İLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖZEL MÜHÜRLEME KURUMLARI İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULU İZMİRİN BELGELERİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Özel Motorlu Taahhüt Sürücü Kursunun Kurucu Steki ile Kapatılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- darcı ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Kursiyer kayıtları bulunmadığına dair beyan	3 GÜNÜ
4	Özel Motorlu Taahhüt Sürücü Kursunun sim Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 GÜNÜ
5	Özel Motorlu Taahhüt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğu ila ilgili ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilgili ilçe faaiye müdürlüğü önce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğu ila ilgili ilçe; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilgili ilçe kurucunun yazılı beyanı	3 GÜNÜ

Ba vuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dında belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı nın tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : İçe Milli Eğitimi Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçe Milli Eğitimi Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER LÇE MLLÎE T M MÜDÜRLÜ Ü
ÖZEL Ö RET M KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
6	Özel Motorlu Ta it Sürücüleri Kurslarında Kurumların Dönü ümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönü türmesine ili kin yazı 2- Kurum bilgileri örne i 3- Özel motorlu ta itlar sürücüleri kursunda programlara kursiyer kaydı olmadı na dair beyan 4- darcı ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönü türülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 GÜNÜ
7	Özel Motorlu Ta it Sürücüleri Kurslarında Yerle im Planı ve Kontenjan De i ikli i	1- Yapılacak de i iklikleri gösterir ayrıntılı kurucu -kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerle imini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerle im planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerle im planı (1 adet) 4- Ruhsatname örne i 5- Kurum açılacak binanın sa lam ve dayanıklı oldu una ili kin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inaat mühendisinin geçerlili i devam eden S M ve TB belgeleri 6- l sa lık müdürlü ünçe düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sa lık yönünden uygun oldu una ili kin rapor 7- tfaiye müdürlü ünçe düzenlenecek olan binada yangına kar ı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındı na ili kin rapor	3 GÜNÜ
8	Özel Motorlu Ta it Sürücüleri Kurslarında Kurucu Temsilcisi De i ikli i	1- Kurucu temsilcisi de i ikli ine ili kin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendi ine ili kin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı nda belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : İçe Milli E itim Müdürlü ü

sim : Ayhan ERSOY

Unvan : İçe Milli E itim Müdür V.

Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat

Adres : Erenler/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 241 04 25

Faks :

E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlı ı

sim : Salih KARABULUT

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1

Adres : Erenler/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 241 26 54

Faks : 0 (264) 241 26 88

E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖZEL RETİM KURUMLARI İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Motorlu Taahhüt Sürücüleri Kurslarında Program İnceleme Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 3- İnceleme edilecek program ile programın onaylandırılması Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışmaya izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 GÜNÜ
10	Özel Motorlu Taahhüt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Daha önce resmi veya özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 GÜNÜ
11	Özel Motorlu Taahhüt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖZRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Motorlu Taahhüt Sürücüleri Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılığını gösterir belge	3 GÜNÜ
13	Özel Motorlu Taahhüt Sürücüleri Kurslarında Diğer Personel Görevlendirilmesi	1- Resmi Yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği	3 GÜNÜ
14	Özel Motorlu Taahhüt Sürücüleri Kurslarında Zayi Edilen ve Yıpranan Sertifikaların Değiştirilmesi	1- Resmi yazı 2- Dilekçe	3 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dilinde belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER LÇE MLLİE T M MÜDÜRLÜ Ü
ÖZEL Ö RET M KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
15	Özel Çe itli Kurs Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Ba vuru formu2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel ki i ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ili kin yönetim kurulu veya genel kurul kararı5- 35*50 veya A3 ebadında yerle im planı ve cd (3 adet)6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş ö retim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere 3 nüsha ö retim programı, haftalık ders çizelgesi ve CD7- Kursta uygulanacak olan Talim ve Terbiye Kurulu Ba kanlı inca onaylanmış programların karar tarih ve sayıları8- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel ö retim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü9- Yönetici çalış ma izin teklifi10- Ö retime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağı na dair kurucunun yazılı beyanı11- Kira sözleşmesi ve tapu örne i12- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ili kin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inaat mühendisinin geçerlili i devam eden S M ve TB belgeleri13- İla lık müdürlü ünçe düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sa lık yönünden uygun olduğuna ili kin rapor14- İtfaiye müdürlü ünçe düzenlenecek olan binada yangına kar lı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığı na ili kin rapor	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı nda belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığı nın tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : İÇE Millî E itim Müdürlü ü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İÇE Millî E itim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İZBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULU İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Kurucu tüzel kişiliğe ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 GÜNÜ
17	Özel Çeşitli Kursun Kurucu Sözleşmesiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 6- Kurumda örneği bulunmadığına dair beyan	3 GÜNÜ
18	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1 Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER LÇE M LLİ E T M MÜDÜRLÜ Ü
ÖZEL Ö RET M KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
19	Özel Çe itli Kurslarda Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ili kin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ili kin ifaiye müdürlü ünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ili kin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ili kin kurucunun yazılı beyanı	3 GÜNÜ
20	Özel Çe itli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüşümüne ili kin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel Çe itli Kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- Daireci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüşümüne ilişkin kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk başvuru yerine ya da ikinci başvuru yerine başvurunuz.

İlk Başvuru : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Başvuru Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖZRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULU İZİN BELGELERİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 6- İl Sağlık Müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin Sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye Müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 GÜNÜ
22	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Fotoğraf (1 adet)	3 GÜNÜ
23	Özel Çeşitli Kurslarda Program lavesi Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- lavesi edilecek programa ait araç-gereç listesi 4- Eğitim personelinin çalıştırılma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan 5- lavesi edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 13 (RG:08.03.2008/26810)	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@cisleri.gov.tr

**ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Özel Çeşitli Kurslarda Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da millî eğitimi müdürlüğüne onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 GÜNÜ
25	Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da millî eğitimi müdürlüğüne onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmî veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Sertifikasının aslı veya millî eğitimi müdürlüğüne onaylı örneği	3 GÜNÜ
26	Özel Çeşitli Kurslarda Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da millî eğitimi müdürlüğüne onaylı örneği 5- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 6- Sertifikasının aslı veya millî eğitimi müdürlüğüne onaylı örneği	3 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULU İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Özel Eğitim Kurşlarında Diğer Personel Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 GÜNÜ
28	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezi Açma	1- Basınç formu 2- Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişiliğe ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Kurumda uygulanacak olan programların Talim ve Terbiye Kurulu onay tarih ve sayıları 8- Marka ismi kullanacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 9- Yönetici çalışmaya izin teklifi 10- Önceden basıncılamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 11- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 12- İsa lık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sa lık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 13- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 GÜNÜ

Basınç vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basınç vuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basınç vurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖZRETİM KURUMLARI İZBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BA VURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Yenilenen idareci ve öğretmen sözleşmeleri 6- Tüzel kişilere Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 7- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı	3 GÜNÜ
30	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin Kurucu ile Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kapatma yazısı 2- Ruhastname örneği 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına dair yazılı beyan 5- Ortaklar kurulu kararı 6- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri	3 GÜNÜ
31	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İZBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinin Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin tafaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	3 GÜNÜ
33	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüşümüne ilişkin yazısı 2- Kurum ruhsatı örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına ilişkin yazılı beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüşüm yapılacak kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER LÇE M LLİE T M MÜDÜRLÜ Ü
ÖZEL Ö RET M KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
34	Özel Hizmetçi E itim Merkezlerinde Yerle im Planı ve Kontenjan De i ikli i ste i	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yapılacak de i iklikleri gösterir ayrıntılı kurucu-kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerle imini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerle im planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerle im planı (1 adet) 4- Ruhsatname örne i 5- Kurum açılacak binanın sa lam ve dayanıklı oldu una ili kin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inaat mühendisinin geçerlili i devam eden S M ve TB belgeleri 6- l sa lık müdürlü ünçe düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sa lık yönünden uygun oldu una ili kin rapor 7- tfaiye müdürlü ünçe düzenlenecek olan binada yangına kar l ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındı na ili kin rapor 	3 GÜNÜ
35	Özel Hizmetçi E itim Merkezlerinde Kurucu Temsilcisi De i ikli i	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu temsilcisi de i ikli ine ili kin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendi ine ili kin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 	3 GÜNÜ
36	Özel Hizmetçi E itim Merkezlerinde Program lavesi Yapılması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerle imini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerle im planı ve cd (3 adet) 3- lave edilecek program ile programın onaylandı l Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- E itim personeli çalı ma izin tekliflerinin yapılaca na dair beyan 	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı nda belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : lçe Milli E itim Müdürlü ü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : lçe Milli E itim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlı ı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ E İTİM MÜDÜRLÜ ĞÜ
ÖZEL Ö RETİM KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ ĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
37	Özel Hizmetiçi E İtim Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- sözle mesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli e İtim müdürlü Ğünce onaylı örne Ği 5- Daha önce resmî veya özel ö retim kurumlarında e İtim personeli olarak çalı mı olanlardan en son görev yerinden ayrılı Ğını gösterir belge	3 GÜNÜ
38	Özel Hizmetiçi E İtim Merkezlerinde Görevlendirilecek E İtim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- sözle mesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli e İtim müdürlü Ğünce onaylı örne Ği 5- Daha önce resmî veya özel ö retim kurumlarında e İtim personeli olarak çalı mı olanlardan en son görev yerinden ayrılı Ğını gösterir belge 6- Sertifikasının aslı veya milli e İtim müdürlü Ğünce onaylı örne Ği	3 GÜNÜ
39	Özel Hizmetiçi E İtim Merkezlerinde Görevlendirilecek Kadrolu E İtim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- sözle mesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli e İtim müdürlü Ğünce onaylı örne Ği 5- Daha önce resmî veya özel ö retim kurumlarında e İtim personeli olarak çalı mı olanlardan en son görev yerinden ayrılı Ğını gösterir belge 6- Sertifikasının aslı veya milli e İtim müdürlü Ğünce onaylı örne Ği 7- Çalı tı Ğı kurum tarafından verilen muvafakat belgesi	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı Ğında belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı Ğının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : İçe Millî E İtim Müdürlü Ğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçe Millî E İtim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlı Ğı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

**ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
40	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği	3 GÜNÜ
41	Özel Öğrenci Etkinlikleri Eğitim Merkezi Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişiliğe ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 6- Yönetici Çalıştırma izin teklifi 7- Özetleme başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 8- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 9- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 10- İsa lık müdürlüğüne düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağ lık yönünden uygun olduğuna ilişkin 11- İtfaiye müdürlüğüne düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER LÇE MLLİE TİM MÜDÜRLÜ Ü
ÖZEL Ö RETİM KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ Ü HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAVURUDA STENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	Özel Örenci Kişisel Gelişim Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişiyise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 GÜNÜ
43	Özel Örenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu Şirketiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Örenci kaydı bulunmadığına dair beyan	3 GÜNÜ
44	Özel Örenci Kişisel Gelişim Kursunun Şirketiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü V.
Adres : Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER LÇE M LLÎE T M MÜDÜRLÜ Ü
ÖZEL Ö RET M KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
45	Özel Ö renci Ki isel Geli im Kursunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örne i 3- 35*50 veya A3 ebadında yerle im planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sa lık yönünden uygun oldu una ili kin il veya ilçe ilgili sa lık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına kar ı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındı na ili kin tfaiye müdürlü ünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sa lam ve dayanıklı oldu una ili kin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya ta ıyaca na ve eksik araç ve gereci tamamlayaca na ili kin kurucunun yazılı beyanı 	3 GÜNÜ
46	Özel Ö renci Ki isel Geli im Kursunun Dönü ümü	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönü türmesine ili kin yazı 2- Kurum bilgileri örne i 3- Özel motorlu ta ıtlar sürücülere kursunda programlara kursiyer kaydı olmadı na dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönü türülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler 	3 GÜNÜ
47	Özel Ö renci Ki isel Geli im Kursunun Yerle im Planı ve Kontenjan De i ikli i ste i	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yapılacak de i iklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerle imini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerle im planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerle im planı (1 adet) 4- Ruhsatname örne i 5- Kurum açılacak binanın sa lam ve dayanıklı oldu una ili kin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen in sa at mühendisinin geçerlili i devam eden S M ve TB belgeleri 6- İ sa lık müdürlü ünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sa lık yönünden uygun oldu una ili kin rapor 7- İtfaiye müdürlü ünce düzenlenecek olan binada yangına kar ı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındı na ili kin rapor 	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı ında belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : İÇE Milli E ğitim Müdürlü ü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İÇE Milli E ğitim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlı ı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
48	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 GÜNÜ
49	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarının Program İncelemesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 3- İncelemeye edilecek program ile programın onaylandırılması Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışmaya izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 GÜNÜ
50	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Milli Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1 Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
51	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev	3 GÜNÜ
52	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya millî eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 6- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya millî eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği	3 GÜNÜ
53	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da millî eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği	3 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ E TİM MÜDÜRLÜ Ü
ÖZEL Ö RETİM KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ Ü HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
54	Özel Yurt Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Müracaat dilekçesi2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise;<ol style="list-style-type: none">a) İrket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli irket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesib) Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanıc) Özel hukuk tüzel kişisinin tüzük, kurulu senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge3- Kurucu gerçek kişisi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasıb) Adli sicil beyanı4- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğunu dair beyan5- Binanın kiralık olması halinde en az bir yıllık kiracı olduğunu dair beyan6- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğunu dair beyan7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi8- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğunu dair belge9- Binanın sağlığını olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kurullardan uzak olduğunu belirten yetkili kurulu tarafından alınan belge10- Yetkili kurulu tarafından alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge11- Yetkili kurulu tarafından alınan, yapı kullanma izni belgesi12- Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı13- Yetkili kurulu tarafından alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğunu dair rapor	3 GÜNÜ
55	Özel Öğrenci Yurdunun Faaliyete Ara Vermesi	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Tüm personele duyuru yazısı4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1 Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İZBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA STENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
56	Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar Faaliyete Başlaması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 GÜNÜ
57	Özel Öğrenci Yurtlarında Personel Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 3- Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- Sözleşme 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	3 GÜNÜ
58	Özel Öğrenci Yurtlarında Yönetici Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- Sözleşme 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta giriş bildirgesi	3 GÜNÜ
59	Özel Öğrenci Yurtlarının Sınımlanması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Milli Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1 Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULU İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
60	Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği, 3- 35*50 veya A3 boyutunda yerleşim planı ve cad (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Yetkili kurul tarafından alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge 6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin faaliyet rapor 7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi 	3 GÜNÜ
61	Özel Öğrenci Yurdunun Devredilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişiliğe Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Kurucuya ait renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 8- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünden onaylı örneği 	3 GÜNÜ
62	Özel Öğrenci Yurdunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu değişikliğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünden onaylı örneği 	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Ayhan ERSOY
 Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü V.
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
 Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 04 25
 Faks :
 E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
 İsim : Salih KARABULUT
 Unvan : Kaymakam
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
 Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 26 54
 Faks : 0 (264) 241 26 88
 E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
63	Özel Öğrenci Yurtlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait ayrıntılı yazı 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge	3 GÜNÜ
64	Özel Öğrenci Yurdunun Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	3 GÜNÜ
65	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişiliğe ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışmaya izin teklifi 9- Öğretim başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 11- İsa lık müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sa lık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 13- 492 sayılı Harçlar Kanunu gere ği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İZBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BA VURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
66	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kurucu tüzel kişiliğe Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 5- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 GÜNÜ
67	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 GÜNÜ
68	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- İdareci ve personele ait istifaya dilekçeleri 5- Önceden kayıtlı bulunmadığına ilişkin yazı	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığına ilişkin tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1 Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

**ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULU İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GECİK)
69	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 5- İl Sağlık Müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye Müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 	3 GÜNÜ
70	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 6- İl Sağlık Müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye Müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	3 GÜNÜ
71	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu temsilcisi değişikliği yazılı yazı 2- Kurucu temsilcisi olarak yetkilendirildiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dında belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Ayhan ERSOY
 Ünvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
 Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 04 25
 Faks :
 E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
 İsim : Salih KARABULUT
 Ünvan : Kaymakam
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
 Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 26 54
 Faks : 0 (264) 241 26 88
 E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

**ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
72	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- sözlü mütameki 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Daha önce basur kağıdı bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 GÜNÜ
73	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- sözlü mütameki 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Daha önce basur kağıdı bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştığı kurumdaki alınıp girdikleri ders saatini gösteren muvafakat belgesi	3 GÜNÜ
74	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifi	1- Resmi yazı 2- sözlü mütameki 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Daha önce basur kağıdı bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk mütamecaat yerine ya da ikinci mütamecaat yerine basurunuz.

İlk Mütamecaat : İçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçe Milli Eğitim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Mütamecaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1 Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

**ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL OKUL VE EĞİTİM KURUMLARI İZMİR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULU İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
75	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Diploma veya diploma yerine geçecek olan belgenin aslı ya da millî eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 4- Adli sicil beyanı	3 GÜNÜ
76	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüşümüne ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- Daireci ve personel istifası dilekçeleri 5- Dönüşüm yapılacak kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 GÜNÜ
77	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişiliğe Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cadde (3 adet) 6- Uygulanacak programlara ait Talim ve Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalıştırma izin teklifi 9- Öncelikle inşaat başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehilcilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 11- İl Sağlık müdürlüğüne düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İlçe İmar müdürlüğüne düzenlenecek olan binanın yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASINÇ KURULU İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
78	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişiliğe Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 GÜNÜ
79	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program Geliştirilmesi veya Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi, 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cadde (3 adet) 3- Geliştirilecek programın onaylandığı İl Talim Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 4- Gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışmaya izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	3 GÜNÜ
80	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Simgeli Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Simgeli kullanılacak marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 GÜNÜ
81	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu Seçimiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Önceden kayıtlı bulunmadığına dair beyan	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
82	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin tefaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 	3 GÜNÜ
83	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cad (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- Tefaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	3 GÜNÜ
84	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Ayhan ERSOY
 Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
 Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 04 25
 Faks :
 E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
 İsim : Salih KARABULUT
 Unvan : Kaymakam
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
 Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 26 54
 Faks : 0 (264) 241 26 88
 E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
85	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılığını gösterir belge	3 GÜNÜ
86	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılığını gösterir belge	3 GÜNÜ
87	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel eğitim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılığını gösterir belge 7- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	3 GÜNÜ

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇİŞİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖZRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
88	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği	3 GÜNÜ
89	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüşümüne ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumdaki programlara öncelik verildiğine dair beyan 4- Yönetim ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüşüm yapılacak kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 GÜNÜ
90	Özel Öğretim Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişiliğe Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cadde (3 adet) 6- (Ek-15)'te yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programına/programlarına uygun olarak kurum tarafından (Değişiklik ibare:R.G-5/8/2016-29792) bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış kurs programı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalıştırma izin teklifi 9- Öğretim başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehliyetlik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 11- İlgili müdürlük önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlığı yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İlgili müdürlük önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	3 GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Milli Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
İsim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1 Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER LÇE M LLİE T M MÜDÜRLÜ Ü
ÖZEL Ö RET M KURUMLARI ÜBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
91	Özel Ö retim Kursunun devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeli e uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişiyi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	3 GÜNÜ
92	Özel Ö retim Kursunun Kurucu sözleşmesiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istif dilekçeleri 6- Örneği kayıtlı bulunmadığına dair beyan	3 GÜNÜ
93	Özel Ö retim Kursunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliği için kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

sim : Ayhan ERSOY

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü V.

Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat

Adres : Erenler/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 241 04 25

Faks :

E-Posta : erenler54@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı

sim : Salih KARABULUT

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1

Adres : Erenler/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 241 26 54

Faks : 0 (264) 241 26 88

E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI İZBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
94	Özel Öğretim Kursunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin faaliyet müdürlüğü önce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 	3 GÜNÜ
95	Özel Öğretim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve ehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden S M ve TB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğü önce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- Faaliyet müdürlüğü önce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	3 GÜNÜ
96	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğü önce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 	3 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
 sim : Ayhan ERSOY
 Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
 Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 04 25
 Faks :
 E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
 sim : Salih KARABULUT
 Unvan : Kaymakam
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
 Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 26 54
 Faks : 0 (264) 241 26 88
 E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
97	Özel Öğretim Kursunun Sim Değişikliği Talebi	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Sim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 GÜNÜ
98	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 GÜNÜ
99	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 GÜNÜ

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İçişleri Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlüğü
Sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçişleri Bakanlığı Milli Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
Sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
100	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	3 GÜNÜ
101	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- Sözleşme 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğüne onaylı örneği	3 GÜNÜ
102	Özel Öğretim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüşümüne ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- Daireci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüşüm yapılacak kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	3 GÜNÜ

Basvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmamasının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

**ERENLER LÇE MLLÎE TMMÜDÜRLÜ Ü
N AAT EMLAK ÜBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
1	Bilgisayarlı E itime Destek Projesi Kapsamında KDV stisna Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı aslı 2- Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı	15 DAK KA

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı nda belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli E itim Müdürlü ü

sim : Ayhan ERSOY

Unvan : İlçe Milli E itim Müdür V.

Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat

: Erenler/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 241 04 25

Faks :

E-Posta : erenler54@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlı ı

sim : Salih KARABULUT

Unvan : Kaymakam

Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1

: Erenler/SAKARYA

Telefon : 0 (264) 241 26 54

Faks : 0 (264) 241 26 88

E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçeride Örenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Örencilerin Okullara Yerleştirilmesi	1- Yabancı uyruklu öğrenciler için; a) Öğrencinin vizesi veya oturma izni b) Pasaport c) Anne-baba veya vasisinin çalıştırma izni d) Denklik belgesi e) Dilekçe 2- Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için; a) Denklik belgesi b) Yerleştirme belgesi c) Dilekçe 3- Özel eğitim öğrencileri için; a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporu b) Yerleştirme yeri belgesi c) Dilekçe 4- Ehliyet ve gazi çocukları için; a) Ehliyetlik gazilik belgesi b) Öğrenci belgesi c) Dilekçe 5- Milli sporcu öğrencileri için; a) Milli sporcu belgesi b) Öğrenci belgesi	20 GÜNÜ
2	Okul Pansiyonları için Yatılılık Başvurularının Alınması	1- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığına dair hekim raporu (EK-1) 2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname 3- Öğrenci belgesi 4- Disiplin cezası olmadığına dair yazı 5- Yerleştirme yeri belgesi 6- Dilekçe 7- Vukuatlı nüfus kayıt örneği	10 GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İçeride Millî Eğitim Müdürlüğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçeride Millî Eğitim Müdürü V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlığı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ E TİM MÜDÜRLÜ ĞÜ
STRATEJİK GELİTİRME HİZMETLERİ ÜBESİ MÜDÜRLÜ ĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin ihale Basurularının Alınması	1- Geçici teminat 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Örenim belgesi 4- Ustalık belgesi (aslı) 5- Nüfus cüzdanı örne i veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6- Cumhuriyet savcılı ından alınmış sabıka kaydı (aslı) 7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığı na dair belge 8- haleden men yasa ı olmadığı na dair belge 9- stekli tarafından imzalanmış artname 10- Teklif mektubu	1 SAAT

Basuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı ında belge istenmesi, eksiksiz belge ile basuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine basurunuz.

İlk Müracaat : İçe Millî E itim Müdürlü Ğü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İçe Millî E itim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlı ı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

**ERENLER LÇE M LLÎE T M MÜDÜRLÜ Ü
TEMEL E T M UBE MÜDÜRLÜ Ü H ZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	H ZMET N ADI	BA VURUDA STENEN BELGELER	H ZMET N TAMAMLANMA SÜRES (EN GEÇ)
1	Millî E itim Müdürlü ümüze Ba lı Kapanan Okullardan Mezun Olan Ö rencilere Ö renim Belgesinin (Diploma Örne i/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı brazy	3 GÜNÜ

Ba vuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dı nda belge istenmesi, eksiksiz belge ile ba vuru yapılmasına ra men hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadı ının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine ba vurunuz.

İk Müracaat : İlçe Millî E itim Müdürlü ü
sim : Ayhan ERSOY
Unvan : İlçe Millî E itim Müdür V.
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 04 25
Faks :
E-Posta : erenler54@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Erenler Kaymakamlı ı
sim : Salih KARABULUT
Unvan : Kaymakam
Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1
Erenler/SAKARYA
Telefon : 0 (264) 241 26 54
Faks : 0 (264) 241 26 88
E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr

ERENLER İÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME MÜDÜRLÜKLERİ ORTAK HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BASURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçimizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili Zin Başvurularının Alınip Tamamlanması	<ol style="list-style-type: none"> 1- İÇE Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun oynanacağı okul türünü belirten, adres ve telefon bilgilerini içeren) 2- Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki sözleşmenin bir örneği 3- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi) 4- Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı 5- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 6- Ticaret odası kaydı 7- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 8- Özgeçmişleri 9- Eserin metni 	20 GÜNÜ
2	İçimizdeki Okul/Kurumlarda Yarınmalar (Resim, İllir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.) Yapılmasıyla İlgili Zin Başvurularının Alınip Tamamlanması	<ol style="list-style-type: none"> 1- İÇE millî eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi (Yarınmanın yapılacağı okul türünün belirtildiği, adres ve telefon yazılı) 2- Yarınma artnamesi (Yarınmanın yapılacağı tarih, yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri üyeleri vb.) 	20 GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk başvuru yerine ya da ikinci başvuru yerine başvurunuz.

İlk Başvuru : İÇE Millî Eğitim Müdürlüğü
 İsim : Ayhan ERSOY
 Unvan : İÇE Millî Eğitim Müdürü V.
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371 Kaymakamlık Binası 3.Kat Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 04 25
 Faks :
 E-Posta : erenler54@meb.gov.tr

İkinci Başvuru Yeri : Erenler Kaymakamlığı
 İsim : Salih KARABULUT
 Unvan : Kaymakam
 Adres : Yeni Mahalle Sakarya Caddesi No: 369 A Blok Kat:1 Erenler/SAKARYA
 Telefon : 0 (264) 241 26 54
 Faks : 0 (264) 241 26 88
 E-Posta : erenler@icisleri.gov.tr