



T.C.
M LLÎ E T M BAKANLI I
nsan Kaynakları Genel Müdürlü ü

Sayı : 97202150/730.06/6531543

24.06.2015

Konu: E itimciler için Mesleki Etik İlkeler

GENELGE

2015/21

Ekonomik ve sosyal hayatı olumsuz etkileyen, ahlaki değerleri erileyen, kamu kurumlarına olan güveni zedeleyen tutum ve davranışlara karşı kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, güvenilir bir yönetim anlayışının oluşturulması amacıyla hazırlanan "Türkiye'de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı" Bakanlar Kurulunda kabul edilmiş, 22.02.2010 tarihli ve 27501 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak uygulamaya konulmuştur.

Söz konusu Eylem Planında; kamu yönetimi içerisindeki her bir meslek grubu için ayrı ayrı etik ilkelerin belirlenmesi ve çıkar çatışmalarının önlenmesi öngörülmüş, bu amaçla E itim-Ö retim Hizmeti Verenler için Mesleki Etik İlkelerin belirlenmesi çalışmaları başlanmıştır.

Çalışmalarında, Birleştiren Milletler "Kamu Görevlileri için Uluslararası Davranış Kuralları" ve Bakanlık "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik" esas alınmıştır.

Bu doğrultuda öncelikle Bakanlığımız birimlerinin yazılı görüşleri alınmış, Bakanlık, Bakanlığımız ve öğretmen sendikası temsilcilerinden bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Daha sonra, İzmir'de Bakanlığımız temsilcileri, millî eğitim müdürleri, müfettişler ve branş öğretmenlerinin katılımı ile bir komisyon çalışması yapılmıştır. Belirlenecek ilkelerin uluslararası ilkelerle uyumunu sağlamak amacıyla değişik ülke örnekleri çalışmaya entegre edilmiştir. Bakanlık koordinasyonunda; Bakanlığımız temsilcileri, millî eğitim müdürleri, okul müdürleri, öğretmenler, öğrenciler, veliler, sivil toplum ve sendika temsilcileri ile akademisyenlerin katıldığı iki ayrı çalıştay daha düzenlenerek çalışmaya son ekli verilmiştir.

E itim personelinin, örnek insan olarak ulusal ve uluslararası etik kurallara uyması kaçınılmazdır. Söz konusu etik ilkeler, halihazırda eğitimciler tarafından kabul görmekte birlikte, çalışmanın amacına ulaşabilmesi için bu ilkelerin davranışa dönüştürülmesine bağlıdır.

Bu amaçla, genelge ekinde gönderilen "E itim-Ö retim Hizmeti Verenler için Mesleki Etik İlkeler" in her düzeydeki yönetici, öğretmen ve tüm eğitim personeline imza karışılı duyurulması, etik ilkelerin tanıtılması, denetimlerde yöneticiler ile maarif müfettişleri tarafından izlenmesi sağlanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Nabi AVCI
Bakan

EK:E itimciler için Mesleki Etik İlkeler.(3sayfa)

DA İTİM:

B.Planı

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik A : www.meb.gov.tr
4131264
e-posta: yozdamgaci@meb.gov.tr
4182343

Ayrıntılı bilgi için: Y:ÖZDAMGACI
Tel: (0 312)

Faks: (0 312)

I-Ö RENCİLERLE İLİŞKİLERDE ETİKLER

1. Sevgi ve Saygı

Eğitimci ve öğretici faaliyetleri başlangıcından sona ermesine kadar, sevgi ve saygı üzerine dayandırılır. Eğitimci; herhangi bir düzey farkı ve eksikliği gözetmeden bütün öğrencileri severek, sevdiğini hissettirerek, onlara sevgiyi aşılar. Küçüklere karşı sevginin, büyüklere karşı saygının önemini anlatırken öncelikle kendisi örnek olur, öğrenciyi utandıracak, onurunu kırarak söz ve davranışlardan hassasiyetle kaçınır.

2. İyi Örnek Olma

Eğitimci; söz, davranış, hal, hareket ve görüntüsü ile öğrencilere iyi örnek olur, bilgi birikimiyle öğrencilerde öğrenme istek ve azmini uyandırır. Kötü örnek oluşturan tutum ve davranışlardan kaçınır.

3. Anlayışlı ve Hoşgörülü Olma

Eğitimci, özellikleri bakımından farklılık gösteren bütün öğrencilere diğerleri gibi anlayışlı ve hoşgörülü yaklaşır.

4. Adil ve Etkin Davranma

Eğitimci; mesleğini icra ederken öncelikle insan haklarına saygı duyarak; ırk, dil, din, renk, siyasi görüşü ve aile statüsü gözetmeden, öğrencilere adil ve etkin davranır. Öğrencilere eğitim-öğretim fırsatlarından adil yararlanma hakkı tanır, her öğrenciyeye etkin şekilde ilgi göstererek onların iyi yetimelerini sağlar.

5. Öğrencinin Gelişimini Gözetme

Eğitimci; öğrencilerin fiziksel, duygusal, sosyal, kültürel ve ahlaki gelişimlerini gözetir, bu doğrultuda öğrencileri ile samimi ve güvene dayalı iletişim kurar. Derslerde öğrencilerin kendini rahat bir şekilde ifade etmesi, derse katılımları konusunda onları cesaretlendirir. Bedenen ve ruhen sağlıklı, iyi ahlaklı, kendine güvenen, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek için gereken çabayı gösterir.

6. Öğrenciye Ait Bilgileri Saklama

Eğitimci; öğrenciyle ilgili edindiği bilgilerin gizliliğine riayet eder, yasal zorunluluklar ve acil durumlarda bu gizli bilgileri korur ve kimseye paylaşmaz. Öğrencinin özel hayatına ait bilgileri, ailesinin dışında kimseye açıklamaz.

7. Menfi Psikolojik Durumları Yansıtma

Eğitimci; kişisel, ailevi ve çevresel nedenlerle üzüntü, sıkıntı, mutsuzluk gibi kişisel durumlarını öğrencilere yansıtma ve onları açıklamaz.

8. Kötü Muameleden Kaçınma

E itimci; ö rencinin beden ve ruh sa lı nını, fiziksel, sosyal geli imini ve e itimini olumsuz yönde etkileyecek ekilde davranmaz. Bir ö rencinin okul içinde ve okul dı nda kötü muameleye u radı nını fark etti inde gerekli tedbirleri alır, durumu yetkili makamlara bildirir.

II-E T M MESLE NE L K NET K LKELER

9. Mesleki Yeterlilik

E itimci; saygın ve onurlu bir mesle in mensubu oldu u bilinci ile hareket eder. Görevinin gerektirdi i bilgi, nitelik ve yeteneklere sahip olabilmek için, her türlü bilgiyi, bilimsel ve teknolojik geli meleri takip ederek geli imini sürdürür. Mesle ini sevmedi i izlenimini gösterecek davranı lardan kaçınır.

10. Sa lıklı ve Güvenli E itim Ortamı Sa lama

E itimci, e itim ve ö retim ortamında ö renci sa lı nını ve güvenli ini tehdit edebilecek her türlü unsurun ortadan kaldırılması konusunda üzerine dü en sorumlulu u yerine getirir, e itim ve ö retimin güven ve düzen içinde yapılmasını sa lar.

11. Mesai ve Ders Saatlerine Uyma

E itimci, mesai ve ders saatlerine titizlikle uyar; derse geç girerek, dersten erken ayrılarak ya da gerçe e aykırı mazeretler üreterek e itim sürecini kesintiye u ratmaz. Ders saatlerini etkin ve verimli kullanır. Dersten geç ayrılmak suretiyle ö rencinin dinlenme hakkını engellemez.

12. Hediye Alma

E itimci, Ö retmenler Günü gibi özel gün ve haftalarda verilen, maddi de eri olmayan sembolik nitelikteki hediyeler hariç, mesleki kararını ve tarafsızlı nını etkilemesi muhtemel herhangi bir hediyeyi kabul etmez.

13. Ki isel Menfaat Sa lama

E itimci, mesleki nüfuzunu kullanarak ki isel menfaat sa lamaz; kurum kaynaklarını, araç ve gereçlerini ki isel amaç için kullanmaz. Yardımcı ders kitabı ve di er araç gereçleri sadece ö rencilerin geli imini gözetmek üzere tavsiye eder. Bunun dı nda bir gerekçeyle, çıkar sa lama amaçlı istek ve yönlendirmelerden kaçınır.

14. Özel Ders Verme

E itimci, kanuni istisnalar hariç olmak üzere ö rencilere ücret veya ba ka bir menfaat kar ılı ı özel ders vermez.

15. Ba ı ve Yardım Talebinde Bulunma

E itimci, ö renci ve velilerden ba ı , yardım veya ba ka bir isim altında para yada e ya talebinde bulunmaz, bunlarla ilgili zorunluluk getirmez.

III-E T MC LERLE L K LERDE ET K LKELER

E itimci; meslekta ları arasında ırk, dil, din, renk, cinsiyet, siyasi görü ve aile statüsüne dayalı ayrımcılık yapmaz. Meslekta larına, ö rencilerle ilgili güven sarsıcı veya önyargılı yakla malara neden olacak ekilde telkin ve yönlendirmede bulunmaz. Meslekta ları ile ilgili edindi i bilgilerde gizlili e riayet eder. Ö rencilerin huzurunda ve de i ik ortamlarda meslekta ları aleyhine söz söylemez, olumsuz söz ve davranı lardan kaçınır. Meslekta ları ile ö rencilerin kaliteli bir e itim-ö retim alması için i birli i yapar, bu süreçte kar ıla tı ı sorunları okul yönetimi ile payla ır.

IV-VEL LER LE L K LERDE ET K LKELER

E itimci, ö rencilerin sosyal, fiziksel, duygusal, kültürel, ahlaki, manevi ve dü ünsel açıdan geli imlerini sa lamak, beceri ve yeteneklerini ortaya çıkarmak için velilerle iyi ileti im kurar. Çocuklarıyla gerekti i gibi ilgilenmeleri konusunda velileri yönlendirir. Veliler arasında ırk, dil, din, renk, cinsiyet, siyasi görü , ve aile statüsüne dayalı ayrımcılık yapmaz.

V- OKUL YÖNET M VE TOPLUM LE L K LERDE ET K LKELER

E itimci; ö rencilerin kaliteli bir e itim-ö retim hizmeti almasını sa lamak için okul yönetimi ile i birli i yapar, bu süreçte kar ıla tı ı sorunları yetkili birime bildirir. Kurum kaynaklarını etkili, verimli ve tutumlu kullanır. Topluma kar ı pozitif ve aktif rol sergiler, sorumluluklarını yerine getirerek örnek olur.

VI- OKUL YÖNET C LER N N; Ö RETMENLER, Ö RENC LER VE VEL LER LE L K LER NDE ET K LKELER

Okul yöneticileri; e itim ve ö retimin sa lıklı ve güvenli bir ortamda yapılabilmesi için gereken önlemleri alır. Kurum kaynaklarının etkin, verimli ve tutumlu bir ekilde kullanılmasını sa lar. Ö retmenler, ö renciler ve veliler arasında ırk, dil, din, renk, cinsiyet, siyasi görü ve aile statüsüne dayalı ayrımcılık yapmaz. Ö retmenler, ö renciler ve velilerin okulda ya anan sorunları açık bir ekilde ifade etmesine imkân verir, sorunlara çözüm üretme konusunda gayret gösterir. Ö rencilerin e itim ve ö retimiyle ilgili olarak velilerle olumlu ve sürekli ileti im kurar. E itim hizmetlerinin yürütülmesinde ö retmenler arasında e itlik, tarafsızlık ve liyakat ilkelerine riayet eder.