



**T.C.**  
**ERENLER KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Sayı :** 52741884/903.09.02/332288

13/01/2015

**Konu:** Mal Bildirim Formu

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

**İlgili :** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 29/12/2014 tarihli ve 81181707/903.09.02/7036263 sayılı yazısı.

Bakanlık İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 24/12/2014 tarihli ve 6838368 sayılı "Mal Bildirimi Beyanı" konulu yazı örneği ile ekindeki Mal Bildirim Formu ve formun konulacağı zarfın üzerine yapıştırılacak olan bilgi etiketi Müdürlüğümüz [erenler54@meb.gov.tr](mailto:erenler54@meb.gov.tr) internet sitesinde yayınlanmıştır.

Mal Bildirimi Beyanı işlemlerinin yazı doğrultusunda yürütülerek aşağıdaki açıklamaların dikkate alınmasını rica ederim.

1- Konunun (657 Sayılı Devlet Memuru kadrolu olan) tüm personele imza karışılı duyurularak "Mal Bildirim Formunun" ve formun konulacağı zarfın üzerine yapıştırılacak olan "bilgi etiketinin" internet sitesinden çıktılarının alınarak dağıtılması,

2- **El yazısı** ile doldurulan Mal Bildirim Formunun kapalı zarfa konularak Bilgi etiketlerinin üzerindeki bilgilere göre **Okul Müdürlerince** ve Okul idareleriyle Mebbis'in ilgili linkine iletilmesi,

3- Zarfların **23/01/2015** mesai bitimine kadar isim listesi ile Müdürlüğümüz özlük bürosuna teslim edilmesi,

4- Kadrosu okul/kurumunuzda olmayan görevlendirme ile görev yapan personeliniz (öğretmen, memur, hizmetli vs.) var ise mal bildirim zarfının kadrosunun bulunduğu yere yazı ile gönderilmesi ve aylıksız izinde bulunan (raporlu, sendika izni dahil) personele ulaşılarak mal bildiriminde bulunmasının sağlanması,

5- Ayrıca daha sonraki zamanlarda ek mal beyanlarında yukarıdaki açıklamalara uyulması gerekmektedir.

Ayhan ERSOY  
Müdür a.  
Yardımcı Müdürü

DAĞITIM : 1-Müdürlüğümüze Başlı Tüm Resmi

Okul ve Kurumlara

2- Müdürlüğümüz Personeline

Yeni Mahalle Sakarya Cad. No:371-1  
Kaymakamlık Binası  
Kat:3 54200 Erenler/ SAKARYA  
Tel : 0264-2410412-25

Ayrıntılı Bilgi için: O.GÖKDEMİR V.H.K. .  
Faks: 0-264 2410411  
<http://erenler.meb.gov.tr>  
e-posta: [erenler54@meb.gov.tr](mailto:erenler54@meb.gov.tr)



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 16833931/903.09.02/6838368

24/12/2014

Konu : Mal Bildirimi beyanı

DAĞITIMLI

İlgi : a) 19/04/1990 tarihli ve 3628 (04/05/1990-20508 RG) sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu,  
b) 10/08/1990 tarihli ve 90/748(BKK) (15/11/1990-20696 RG) sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik.

3628 sayılı “Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu” ile bu Kanunun 22 nci maddesine istinaden hazırlanan “Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

İlgi (a) Kanunun 2 nci, ilgi (b) Yönetmeliğin 3 üncü maddesi gereğince Bakanlığımıza bağlı merkez ve taşra teşkilatı personeli mal bildiriminde bulunacaklardır.

Buna göre;

1- İlgi (a) Kanunun 6/a, ilgi (b) Yönetmeliğin 9/a maddesi gereğince ilk defa göreve atanalar, göreve giriş için gerekli belgelerle birlikte mal bildirimini beyannamesi vereceklerdir.

2- İlgi (a) Kanunun 7 nci, ilgi (b) Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince göreve devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar mal bildirimlerini yenileyeceklerdir.

3- İlgi (a) Kanunun 6/d, ilgi (b) Yönetmeliğin 10 uncu maddesi gereğince, personelin kendilerinin, eşlerinin ve velayeti altındaki çocuklarının, mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vereceklerdir.

4- İlgi (a) Kanunun 8/b, ilgi (b) Yönetmeliğin 6/b maddesi gereğince mal bildirimleri özlük işleriyle ilgili birimlere verilecektir.

5- Mal Bildiriminde bulunacak personel kapsamında bulunan eşlerin her biri ilgi (b) Yönetmeliğin 4 üncü maddesi gereği ayrı ayrı mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Bu takdirde, eşlerden her biri, eşi ile velayeti altındaki çocuklarının da mallarını bildirecektir.

6- İlgi (a) Kanunun 6/f, İlgi (b) Yönetmeliğin 9/e maddesi gereği görevi sona erenler, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde mal bildiriminde bulunacaklardır.

İlgi (a) Kanun ve İlgi (b) Yönetmelik kapsamında mal bildiriminde bulunan personel, “Mal Bildirim Formu” nu kendi el yazısı ile okunaklı bir şekilde doldurup, tarih ve imzasını atarak kurumlarına teslim edeceklerdir. Kurumları da üst yazı ile özlük (sicil) dosyalarının tutulduğu birimlere göndereceklerdir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Hamza AYDOĞDU

Bakan a.  
Genel Müdür

DAĞITIM :

Gereği :

A ve B Planı

<b>MAL BİLDİRİMİ</b>	<b>KURUMU</b>	
	<b>GÖREVİ</b>	
	<b>SİCİL NO</b>	

3628 Sayılı Kanunun 2' nci ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8' inci maddesine göre Mal Bildiriminde bulunacak olanlar kendileri ile eşleri ve velayetleri altındaki çocuklarının taşınır ve taşınmaz malları ile arsa ve yapı kooperatifi gibi kooperatiflerde bulunan hisselerinin değerleri ne olursa olsun formun 2' nci ve 3' üncü bölümlerine kaydetmek zorundadırlar. Formun 4 - 8' inci bölümlerine kaydedilmesi gereken her türlü kara,deniz ve hava taşıt araçları, traktör, biçer döver, harman makinesi ve diğer ziraat makineleri, inşaat ve iş makineleri, hayvanlar, koleksiyon ve antika ev eşyaları ile hakları, alacaklar ve gelirlerden, kendilerine ödeme yapılanlara aylık net ödemenin, ödeme yapılmayanlara ise GİH sınıfındaki 1. Derece Şube Müdürüne yapılan aylık net ödemenin, beş katından fazla tutardaki kısmı beyan edilir.

### BÖLÜM - 1 KİMLİK BİLGİLERİ

SIRA NO	ADI VE SOYADI	DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ	YAKINLIĞI (1)	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

### BÖLÜM - 2 TAŞINMAZ MAL BİLGİLERİ

SIRA NO	DEĞERİ	TAŞINMAZIN CİNSİ (2)	ADRESİ (mahal, ada,parsel no' su dahil)	HİSSE MİKTARI	EDİNME TARİHİ	MALİKİN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

### BÖLÜM - 3 KOOPERATİF BİLGİLERİ

SIRA NO	KOOPERATİFİN ADI VE YERİ	HİSSE DEĞERİ	ÜYELİK TARİHİ	HİSSEDARIN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

### BÖLÜM - 4 TAŞINIR MAL BİLGİLERİ

#### A - TAŞIT BİLGİLERİ

SIRA NO	PLAKA NO	TAŞITIN CİNSİ (3)	TAŞITIN MARKASI	EDİNME DEĞERİ	MODEL YILI	EDİNME TARİHİ	SAHİBİNİN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

#### B - DİĞER TAŞINIR MALLAR

SIRA NO	TAŞINIR MALIN CİNSİ (4)	EDİNME DEĞERİ	MODEL YILI	EDİNME TARİHİ	SAHİBİNİN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

**BÖLÜM – 5 BANKA VE MENKUL DEĞERLERE AİT BİLGİLER**

SIRA NO	PARA VEYA MENKUL DEĞERLERİN NİTELİĞİ (5)	MİKTARI	CİNSİ	SAHİBİNİN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

**BÖLÜM – 6 ALTIN VE MÜCEVHERAT BİLGİLERİ**

SIRA NO	CİNSİ	DEĞERİ	MİKTARI	SAHİBİNİN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

**BÖLÜM – 7 BORÇ – ALACAK BİLGİLERİ**

SIRA NO	BORÇLUNUN ADI VE SOYADI (6)	ALACAKLININ ADI VE SOYADI (6)	BORÇ/ ALACAK TUTAR

**BÖLÜM – 8 HAKLAR VE BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI**

SIRA NO	HAK (7) VEYA BEYANI GEREKLİ GÖRÜLEN DİĞER SERVET UNSURLARI	EDİNME ŞEKLİ	SAHİBİNİN TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK NUMARASI

**AÇIKLAMALAR**

- 1) Yakınlığı sütununa “kendi”, “eşi”, veya “çocuğu” ibaresi yazılacaktır.
- 2) Bu bölüme “bina”, “arsa”, veya “arazi”, yazılacaktır.
- 3) Bu bölüme kara, deniz veya hava ulaşım araçları yazılacaktır.
- 4) Silah, pul, diğer koleksiyonlar, kıymetli tablolar, hayvanlar vs.
- 5) Yurt içindeki veya Yurt dışındaki bankalar ile özel finans kuruluşlarında bulunan para veya menkul değerler yazılacaktır.
- 6) Tüzel kişilerde unvan yazılacaktır.
- 7) Menkul mallara ait ihtira berati, alameti farika ve telif hakkı gibi haklar yazılacaktır.

**BİLDİRİM SAHİBİNİN**

ADI :  
SOYADI :  
TARİH :

İMZA

MAL B LD R M ZARFI	
MAL B LD R M BEYANINDA BULUNANIN:	
Adı ve Soyadı	
Kurum (Sicil) Özlük Numarası	
T.C. Kimlik Numarası	
Birimi	
Ünvanı	
Beyan Niteli i	a) Genel Beyan <input checked="" type="checkbox"/> :
	b) Ek Beyan : <input type="checkbox"/>
Düzenlenme Tarihi : ...../...../2015	Teslim Tarihi : ...../...../2015
MZA : .....	T.Alanın Adı ve Soyadı: mzası:

Not: Bu form kesilerek Mal Bidirim Zarfının Üzerine Yapı tırlacaktır.

MAL B LD R M ZARFI	
MAL B LD R M BEYANINDA BULUNANIN:	
Adı ve Soyadı	
Kurum (Sicil) Özlük Numarası	
T.C. Kimlik Numarası	
Birimi	
Ünvanı	
Beyan Niteli i	a) Genel Beyan : <input checked="" type="checkbox"/>
	b) Ek Beyan : <input type="checkbox"/>
Düzenlenme Tarihi : ...../...../2015	Teslim Tarihi : ...../...../2015
MZA : .....	T.Alanın Adı ve Soyadı: mzası:

Not: Bu form kesilerek Mal Bidirim Zarfının Üzerine Yapı tırlacaktır.