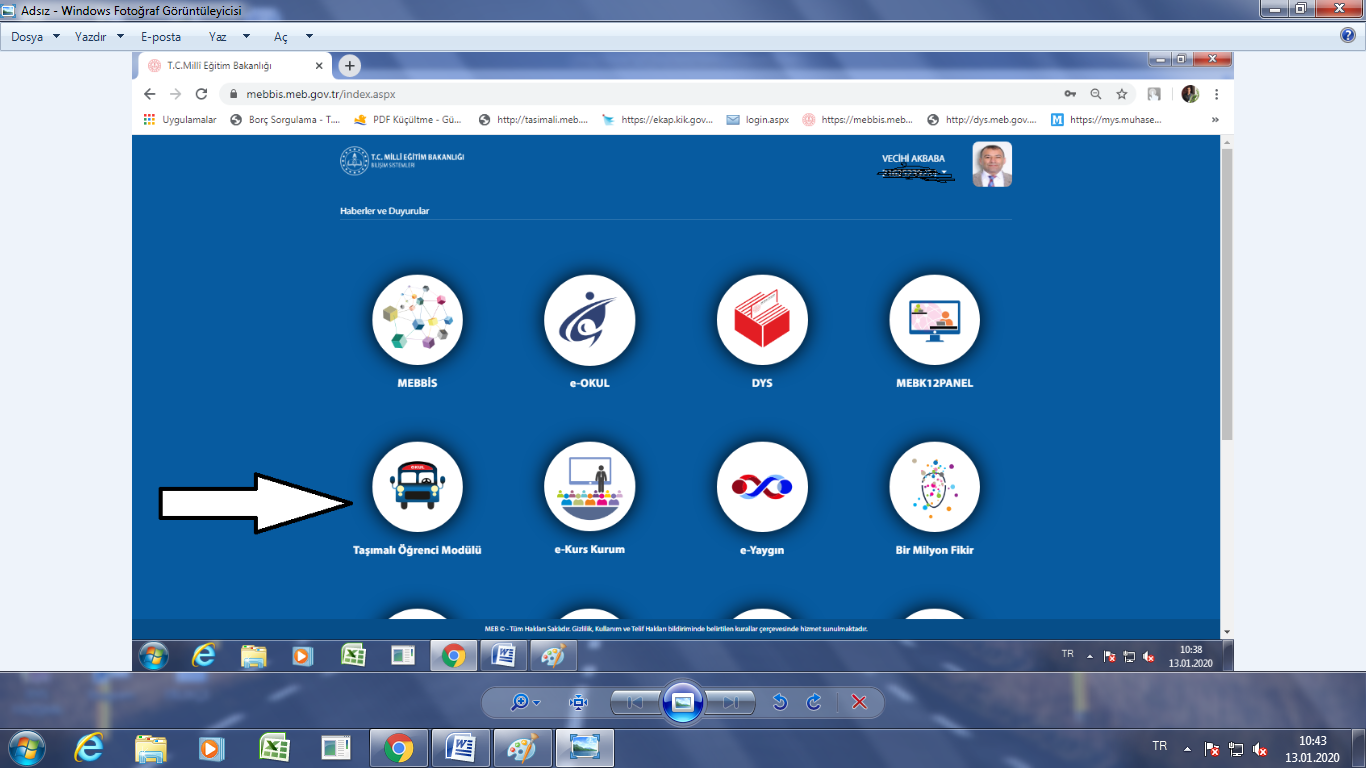
**ÖZEL SERVİS MODÜLÜ VERGİ GİRİŞ İŞLEMLERİ**

**1.ADIM**

MEBBİS SİSTEMİNE GİRİLEREK İŞARETLE GÖSTERİLEN ‘**’TAŞIMALI ÖĞRENCİ MODÜLÜ**’’ SEÇİLECEK.

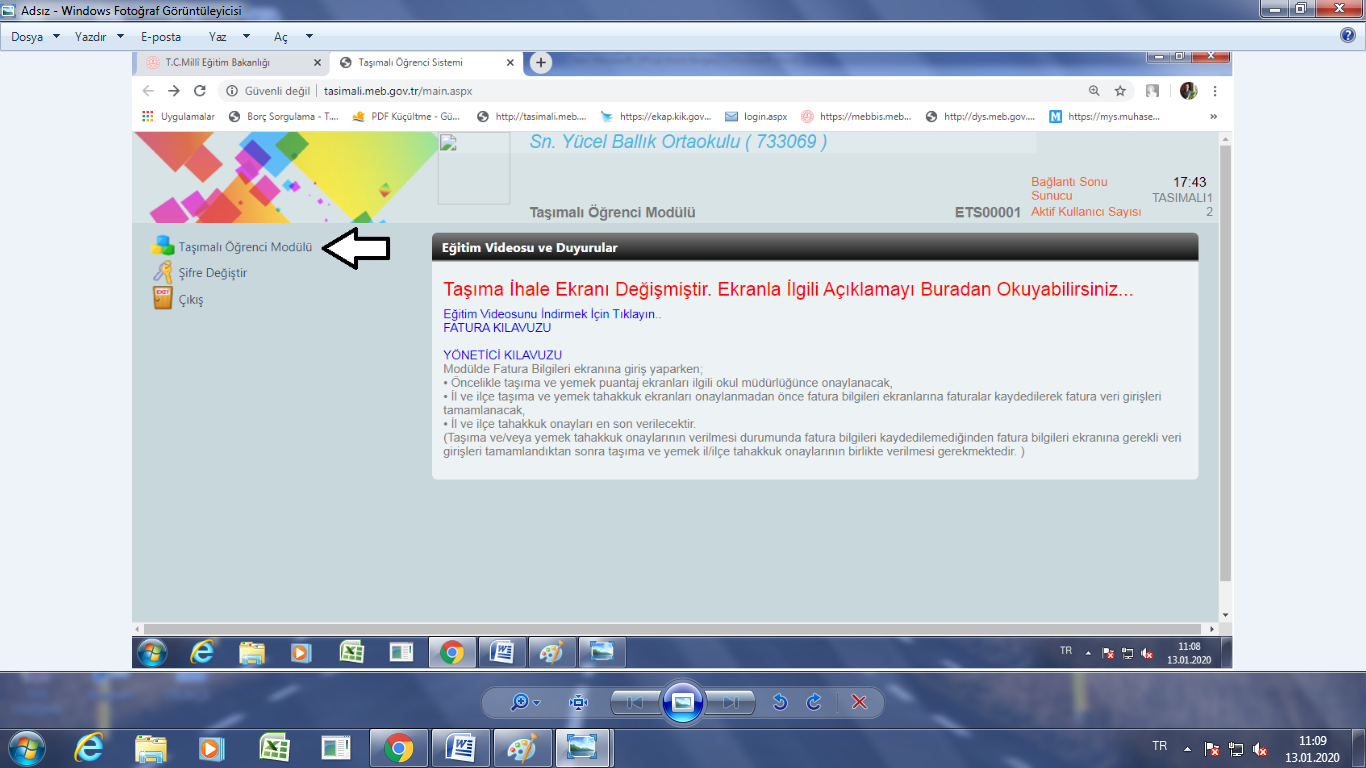
ÖZEL OKUL/KURUMLAR; <http://tasimali.meb.gov.tr/> adresinden en altta yazan okul mebbis girişi ile sisteme giriş yapacaktır.



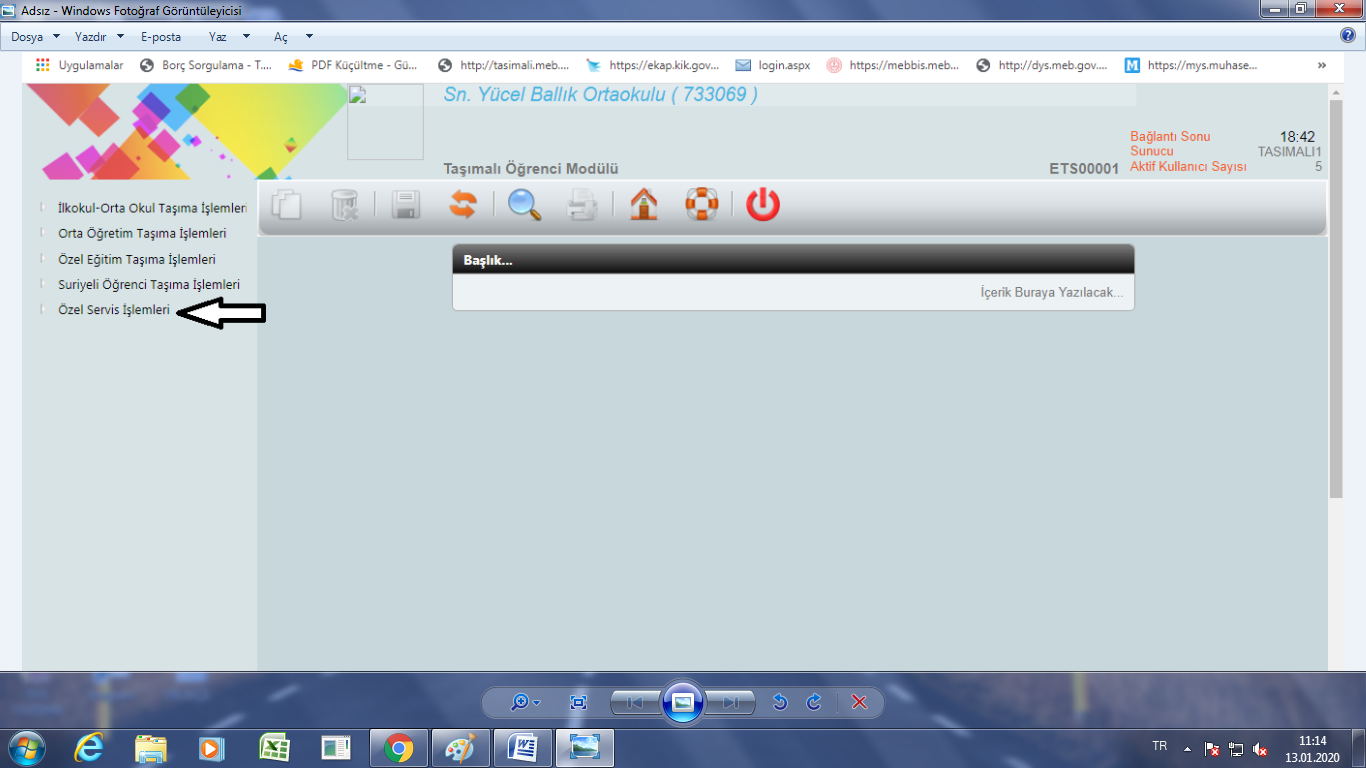
**ÖZEL OKUL VE KURUMLAR BU KISIMDAN GİRECEKTİR.** <http://tasimali.meb.gov.tr/>

**2.ADIM**

GELEN EKRANDAN TEKRARDAN **‘’TAŞIMALI ÖĞRENCİ MODÜLÜ’’** SEÇİLECEK.

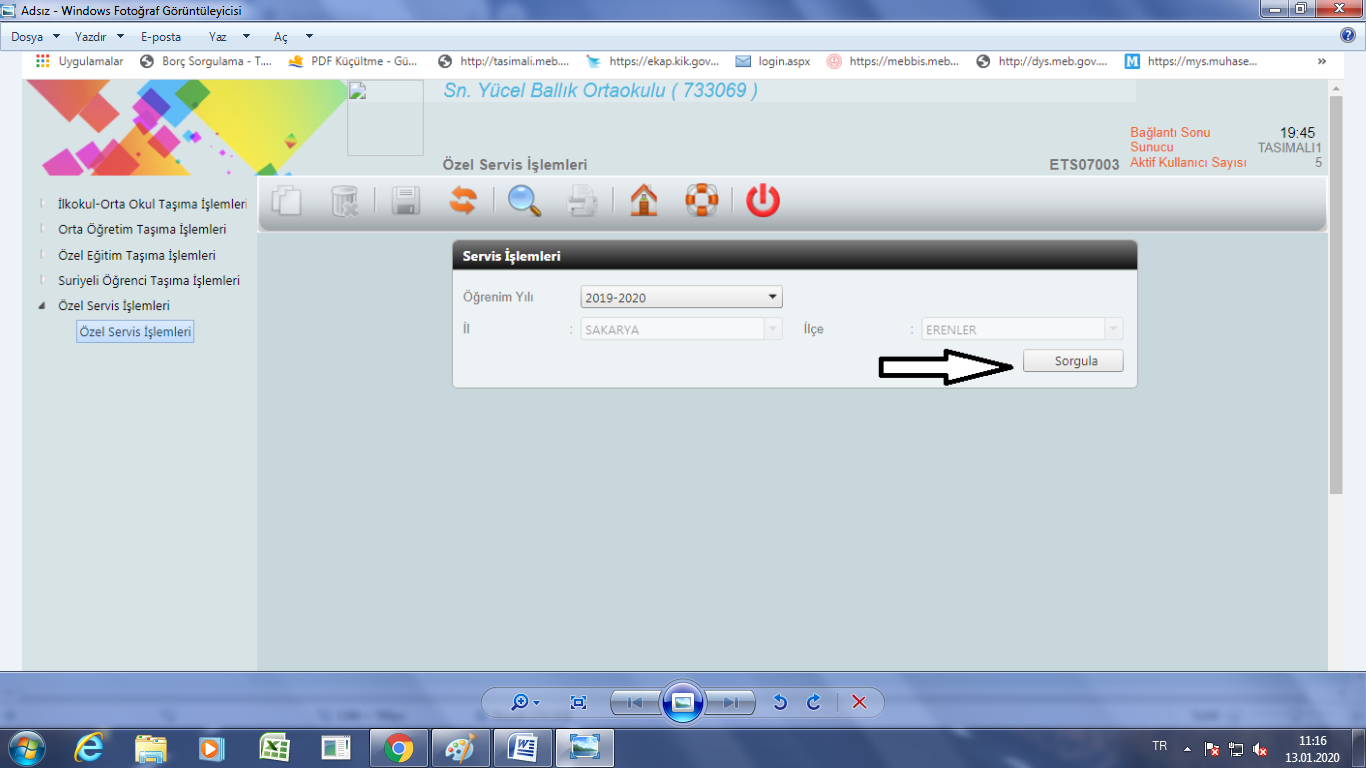


**3.ADIM**

GELEN EKRANDAN **‘’ÖZEL SERVİS İŞLEMLERİ’’** SEÇİLECEK.

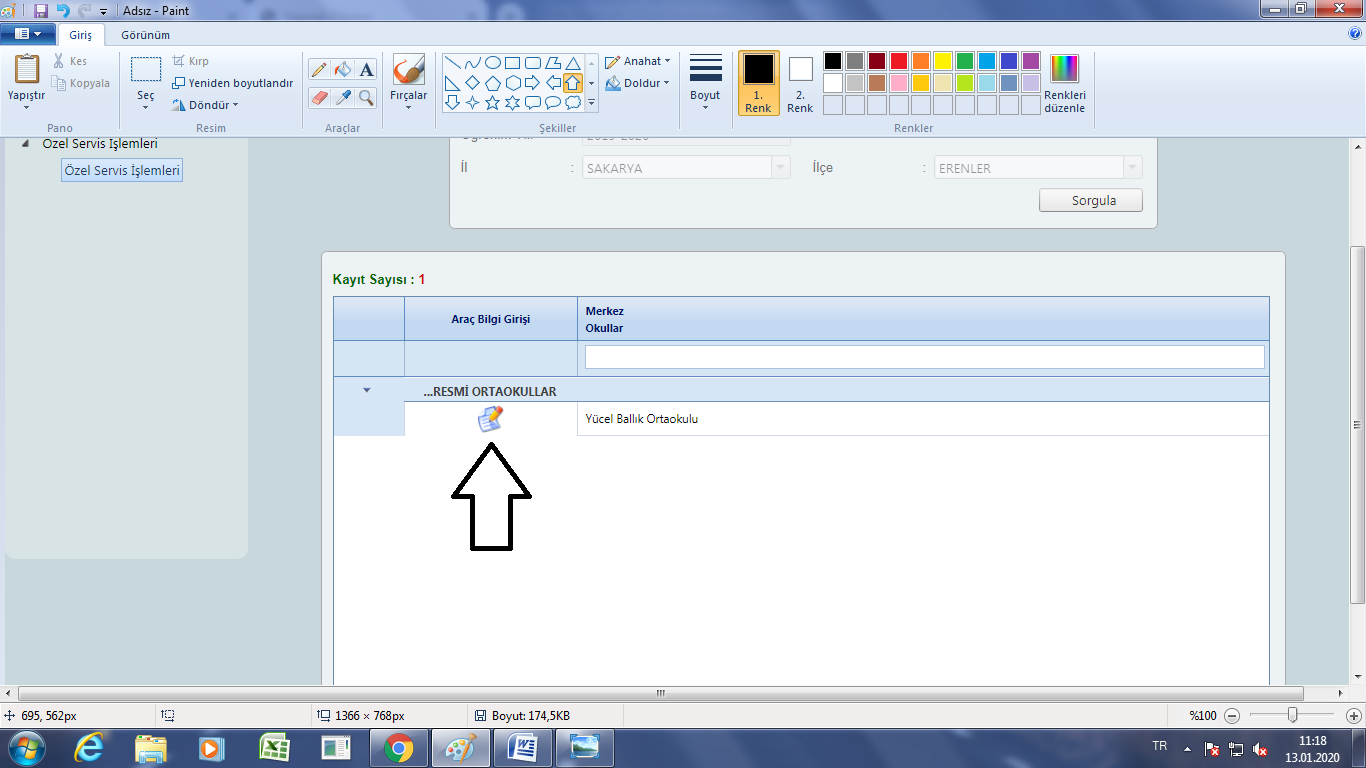
**4.ADIM**

SORGULA BUTONU SEÇİLECEK.



**5.ADIM**

KALEM GÖSTERGESİNİN OLDUĞU YER SEÇİLECEK.

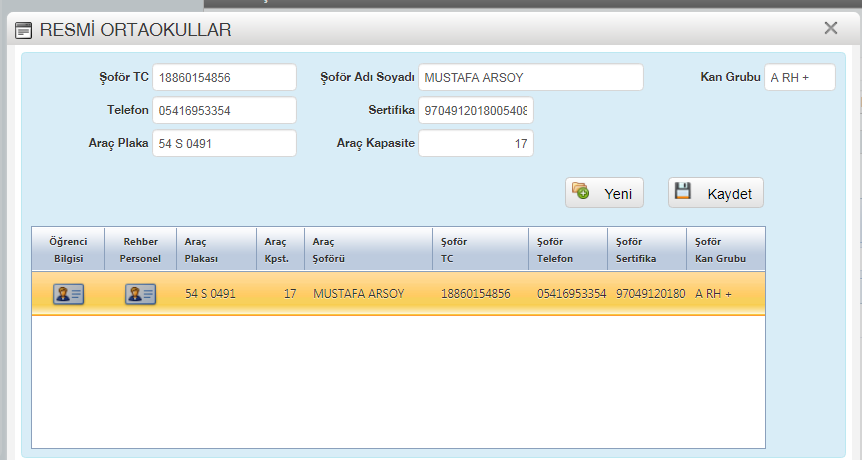


**6.ADIM**

ÖRNEKTEKİ GİBİ TABLODA İSTENEN BİLGİLER EKSİKSİZ GİRİLEREK KAYDETME İŞLEMİ YAPILACAKTIR.

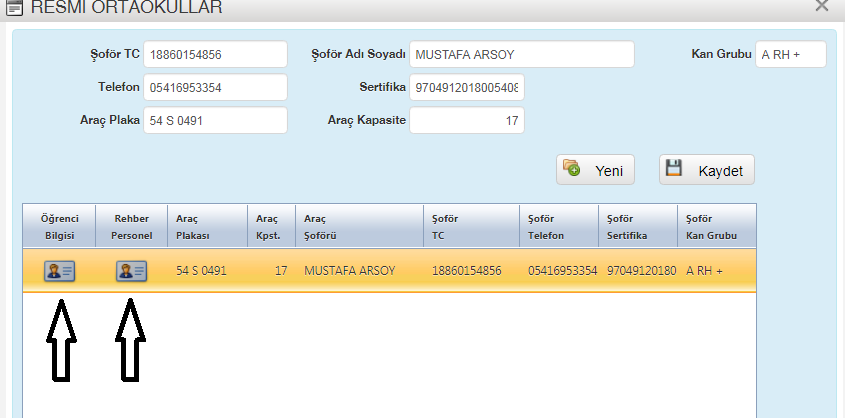
NOT 1 : HER SERVİS İÇİN YENİ BUTONU KULLANILARAK AYRI AYRI GİRİŞ YAPILACAKTIR.

NOT 2 : SERTİFİKA YAZAN KISMA ŞOFÖRÜN HALK EĞİTİM MERKEZİNDEN ALDIĞI OKUL SERVİS ARAÇ SÜRÜCÜLERİ EĞİTİMİ SERTİFİKASINDA YAZAN **‘’SERTİFİKA NUMARASI’’** YAZILACAKTIR. SERTİFİKASI OLMAYANLARA ‘**’YOK’’** YAZILACAKTIR.



**7.ADIM**

ŞOFÖR BİLGİLERİ GİRİLDİKTEN SONRA İŞARETLİ YERLER SEÇİLEREK ÖĞRENCİ VE REHBER PERSONEL BİLGİLERİ GİRİLECEK VE KAYDETME İŞLEMİ İLE SONLANACAKTIR.



***İŞLEMLER İLE İLGİLİ HER TÜRLÜ SORUNUNUZDA BENİMLE İLETİŞİME GEÇEBİLİRSİNİZ.***

***CANER BORA – 0535 048 06 27***