**2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı**

**SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TEOG-YGS DENEME SINAVI UYGULAMA TALİMATI**

**1-TEOG-YGS deneme sınavı İlimizdeki 8 . ve 12.sınıf öğrencilere zorunlu diğer sınıflarda isteğe bağlı (ilkokullar dahil) Ülke düzeyinde uygulanan sınavlara hazır bulunuşluk düzeylerinin belirleme sınavıdır.**

**2-TEOG deneme sınavı 11/12 ocak 2017 günleri 2 oturum halinde 80 er dakikadan toplamda 160 dakika olarak uygulanacak; YGS deneme sınavı 12 ocak günü 160 dakikalık tek oturum halinde uygulacaktır . YGS sınavının başlama saati 09:30, TEOG Sınavların başlama saatleri 10:00 dır (ikili eğitim yapılan okullarda ve halk eğitim YGS kurslarında da bu saatlere uygulanması zorunludur.)**

**3-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri TEOG-YGS deneme sınavı evraklarını 10 ocak 2017 (SALI) günü saat 11:00-15:00 saatleri arasında 1.Meslek lisesinden alacaklardır.**

**4-Okullar sınav evraklarını 10 ocak 2017 (SALI) saat 15:30 dan sınav günü saat 08:30’a kadar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden imza karşılığında teslim alacaklardır.Evrakları Okul Müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı teslim alabilecektir.**

**5-Deneme sınavının uygulanması süresince herhangi bir aksaklığın yaşanmaması için, öğrencilere duyurulması, düzen, intizam ve güvenliğinden İlçe Milli Eğitim ve Okul Müdürlükleri sorumlu olup azami titizlik gösterilecek ve her türlü tedbir alınacaktır.**

**6-Okul müdürlükleri Yoklama listesini (EK-1) sınav salonu sayısınca çoğaltarak sınavda görevli öğretmenlere birer nüsha verecek. Öğretmenlerde yoklama listesine öğrencilerin isimlerini yazdırtıp imzalattıktan sonra, optik cevap formlarıyla aynı dönüşüm poşetininin üstüne dosya içinde (sınıf /sınıf) koyacak ve okul idaresine teslim edeceklerdir. GÖZETMEN BİLGİLERİNİN BU FORMA İŞLENMESİ KESİNLİKLE UNUTULMAYACAKTIR. Okul Müdürlükleri de teslim tutanaklarına göre İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim edeceklerdir.Sınıf sınıf gelmeyen ve öğrenci yoklama listesi olmayan okulların okuma değerlendirmesi yapılmayacaktır.(Sınava girmeyen öğrencilerin boş optikleri sınav poşetine kesinlikle koyulmayacaktır.)**

**7-Okul Müdürlükleri sınav sonunda salonlarından gelen optik cevap formlarını tek poşet içine (SINIFLAR AYRI OLACAK ŞEKİLDE) koyarak kapatacak, mühürleyecek imzalayacak ve ( TEOG da 1.oturum-2.oturum optikleri AYRI PAKETLENECEK ve oturum numarası belirtilecek ) sınav günü saat 14:00e kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine yoklama çizelgeleriyle birlikte teslim edeceklerdir.**

**8-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri okullardan teslim aldıkları sınav evraklarını sınav günü saat 16:30’a kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına 1.Meslek Lisesine teslim edecektir.**

**9-TEOG-YGS deneme sınav uygulanması okul yönetiminin sorumluluğunda olup, sınavlar aynı saatte dersi olan öğretmenler ile aynı gün işletmelerde koordinatörlük görevi olan öğretmenler tarafından yürütülecektir.**

**10-Sınav tarihinde eğitim öğretime devam edilecek ara verilmeyecektir.**

**11-Her öğrencinin optik formu kodlu olarak gelecek öğrenci ve gözetmen öğretmenler optik formdaki kodlamaların doğruluğunu kontrol edeceklerdir. Herhangi bir yanlışlık durumunda öğrenci ismi ile birlikte bir tutanak tutulacak ve optik formların olduğu poşete bu tutanak koyulacaktır.(Kodlanmış optiklerde herhangi bir hata olsa dahi optik üzerinde düzeltme yapılmayacaktır.)**

**12-TEOG deneme sınavında 120 soru sorulacak YGS deneme sınavı 160 soru sorulacaktır.**

**13-Sınav kitapçıkları A ve B türü olarak düzenlendiğinden yan yana oturan öğrencilere aynı tür kitapçık verilmeyecek, öğrenciler kitapçık türünü kendisi kodlayacaktır ve kurşun kalem dışında bir kalem kullanılmayacaktır.**

**14-TEOG Sınav değerlendirmesinde yanlış doğruyu götürmeyecektir.YGS Sınav değerlendirmesinde 4 yanlış 1 doğruyu götürecektir.**

**15-Sınav soru kitapçıkları öğrencilerde kalacaktır.**

**16-Sınav sonuç analizleri okul zümre toplantılarında değerlendirilecektir. SINAVDAN EN GEÇ 3 GÜN SONRA FİRMA İNTERNET SİTESİNDEN ORTALAMALAR/ KURUM-ŞUBE RAPORU ÇIKARILARAK ÖĞRETMENLER ODASINA ASILACAKTIR.**

**17-TEOG-YGS deneme sınavı Müdürlüğümüz stratejik planı,İl Milli Eğitim müdürlüğü ve Bilfen Yayıncılık-Kitap sarayı arasında imzalanan sınav protokolü ve valilik onayı çerçevesinde yürütülmektedir.**

**NOT: Herhangi bir aksaklık durumunda KİTAP SARAYI iletişim bilgileri;**

 **0(505) 779 27 30 0(533) 133 54 38 0(535)737 43 82 0(553)805 18 78 0(538) 026 00 76**

**\*\*\*LÜTFEN DİKKAT:BU FORMU GÖZETMEN ÖĞRETMEN EKSİKSİZ DOLDURUP OPTİKLERLE AYNI DÖNÜŞÜM POŞETİNE KOYMALI.**

**NOT: Herhangi bir aksaklık durumunda KİTAP SARAYI iletişim bilgileri;**

 **0(505) 779 27 30 0(533) 133 54 38 0(535)737 43 82 0(538) 026 00 76 0(553)805 18 78**

 **İL : SAKARYA**

 **GÖZETMEN ADI/SOYADI:…………………………………………………………**

 **İLÇE :……………………………………………. GÖZETMEN BRANŞ :…………………………………………………………**

 **OKUL :………………………………………….. GÖZETMEN GSM :……………………………………………………………..**

 **SINIF :……………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ADI-SOYADI** | **İMZA** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| **13** |  |  |
| **14** |  |  |
| **15** |  |  |
| **16** |  |  |
| **17** |  |  |
| **18** |  |  |
| **19** |  |  |
| **20** |  |  |
| **21** |  |  |
| **22** |  |  |
| **23** |  |  |
| **24** |  |  |
| **25** |  |  |
| **26** |  |  |
| **27** |  |  |
| **28** |  |  |
| **29** |  |  |
| **30** |  |  |
| **31** |  |  |
| **32** |  |  |
| **33** |  |  |
| **34** |  |  |
| **35** |  |  |