

## TOPLUM YARARINA PROGRAM YÜKLENİCİ SÖZLEŞMESİ

- (1) Bu sözleşme tip sözleşme niteliğinde olup, İl Müdürlüğü tarafından yürürlükteki mevzuat hükümlerini tam olarak karşılması ve söz konusu mevzuata aykırı hükümler barındırmaması kaydı ile sözleşmede değişiklik, ekleme ve çıkarma yapılabılır.

## Madde 1- Taraflar

- (2) İşbu sözleşmenin tarafları; Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü' dür.

## Madde 2- Taraflara ilişkin bilgiler

- (3) Taraflara ilişkin bilgiler aşağıdadır.

İDARENİN	
Adı	Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
İdarenin tebligata esas adresi	Çark Caddesi No.88 Adapazarı/SAKARYA
Telefon numarası	0264 2744610-11
Faks numarası	0264 2778020
Elektronik Posta Adresi	iskursakarya@iskur.gov.tr
YÜKLENİCİNİN	
Unvanı	Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü
SGK Numarası	
Yetkili kişinin adı-soyadı ve unvanı	Mevlüt KUNTOĞLU- İl Milli Eğitim Müdürü
Tebligata esas adresi	Valilik Kampusu B-Blok, Camili Mahallesi Adap./SAKARYA
Bildirime esas Telefon numarası	0264 2513614 /15/16
Bildirime esas Faks numarası	0264 2513611
Bildirime esas Elektronik Posta Adresi	

- (4) Taraflar yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Tebligat adresi değişen taraf, adres değişikliğini 7 iş günü içinde yazılı şekilde iadeli taahhütlü/elden karşı tarafa tebliğ etmediği takdirde, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak şartıyla, posta kuryesi, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da birbirlerine bildirimde bulunabilirler.

## Madde 3- Tanımlar

- (5) Bu sözleşmede; Sakarya Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü "idare", Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü "yüklenici", programa katılacaklar "katılımcı", program ise "TYP" olarak anılacaktır.



#### Madde 4- Dayanak

- (6) İşbu sözleşme, Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliğine ve yürürlükteki ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Madde 5- Sözleşme bedeli

- (7) Bu sözleşme konusu TYP'nin toplam bedeli **6.740.919.-TL (altı milyonyedi yüz kırkbindokuz yüz ondokuz.-TL)** 'dir. Bu bedel, yüklenicinin bu sözleşmeden doğan bütün yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesi şartıyla idare tarafından yükleniciye ödenecektir.

Ancak, projenin 03.10.2106 tarihinde başlayıp, 16.06.2017 tarihinde sona erecek olması ve ödeneklerin yıllık olması nedeniyle, projenin 31.12.2014 tarihinden sonra devam edebilmesi, Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü'nün onayı ve göndereceği ödenekle mümkündür. Dolayısıyla, Kurum onayı gerçekleşmez ve gerekli ödenek gönderilmezse proje sonlandırılacaktır. Bu durumda yüklenici, İdareden herhangi bir hak talep edemeyecektir. Projenin, **2016 yılı bütçesi 2.342.404.-TL** (ikimilyon üçyüzkırkikibindörtüyüzdört.-TL) olup, **2017 yılı bütçesi ise 4.398.515.-**(dörtmilyonüçyüzdoksansekiz binbeşyüzonbeş.-TL)' dir. Ayrıca, 2017 yılı bütçesinde, 2017 yılı asgari ücret tutarında meydana gelecek artışa göre ilave yapılacaktır. Bu bedel, yüklenicinin bu protokolden doğan bütün yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesi şartıyla idare tarafından yükleniciye ödenecektir.

#### Madde 6- Sözleşme kapsamındaki TYP konusu

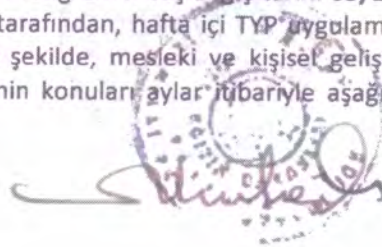
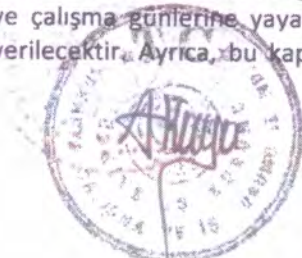
- (8) Bu sözleşme konusu TYP, Sakarya İl Millî Eğitim İl Müdürlüğüne bağlı resmi okullarda yüklenici tarafından, sözleşmenin eki olarak 33. Maddenin 84/1. fıkrasında yer alan "Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü Okulların Temizliği Projesi Toplum Yararına Programı" kapsamında, projede yer alan ilçelerde ve okullarda belirlenen katılımcı sayıları üzerinden, **332** okulun projeye uygun olarak **temizlik işlerinin yapılması**, bu sözleşmenin konusunu teşkil eder. Yüklenici kuruluş, sözleşme konusu işi, projedeki 16 ilçede, belirtilen sayı ve kontenjanlar üzerinden uygulama okullarında gerçekleştirecektir. Ayrıca, sözleşme eki olarak **33. maddeninin 84/1. fıkrasındaki proje hedeflerinin ve 84/6. Fıkrasındaki proje çıktılarının gerçekleştirilmesinden de yüklenici sorumludur.** Bu TYP belli bir mesleğe yönelik işlerde/konularda uygulanamaz.

#### Madde 7- Sözleşme kapsamındaki TYP uygulama yeri

- (9) Bu sözleşme konusu TYP, sözleşmenin eki olarak 33. Maddenin 84/1. fıkrasında yer alan projedeki, yükleniciye ait **16 ilçedeki 332 okulda uygulanacaktır.** Ayrıca, değişebilecek ihtiyaçlar doğrultusunda, önceden yazılı olarak Kuruma haber vermek ve izin almak şartıyla, okul ve ilçe bazındaki katılımcı sayılarında değişiklik yapılabilecektir. Bu değişiklik, her şartta il bazında belirlenen toplam katılımcı sayısından fazla olamayacaktır.

#### Madde 8- Sözleşme kapsamındaki TYP süresi

- (10) Bu sözleşme konusu TYP'de haftalık süre 45 (kırkbeş)saattir. TYP' nin uygulanacağı günler Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleridir. Günlük çalışma süresi 9 (Dokuz) saattir. Hafta tatili Cumartesi ve Pazar günleridir. Aynı programda katılımcıların çalışma gün ve süreleri farklılaştırılmaz. TYP'lerde vardiyalı çalışma ve gece çalıştırması yapılamaz.
- (11) TYP uygulama süresi toplam **255 (ikiyüzellibeş)** gündür. Programın başlangıç tarihi **03/10/2016**, bitiş tarihi **16/06/2017**'dir. Program kapsamında yüklenici tarafından, hafta içi TYP uygulama günlerinde ve çalışma günlerine yayararak haftalık 45 saat olacak şekilde, mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri verilecektir. Ayrıca, bu kapsamda verilecek eğitimlerinin konuları aylar itibarıyla aşağıdaki tabloda



belirtmiştir. Diğer taraftan, yüklenici tarafından uygun görülmesi halinde mesleki ve kişisel gelişim eğitimleri, haftada bir gün olarak da verilebilecektir.

#### AYLAR VE KONULARI İTİBARIYLA MESLEKİ VE KİŞİSEL EĞİTİM PLANI

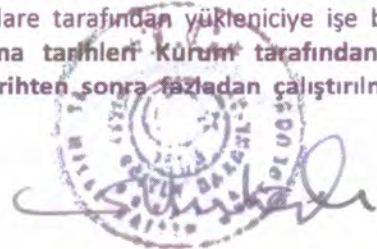
AYLAR/YILLAR	Kişisel Gelişim Eğitim Konuları	Mesleki Gelişim Eğitim Konuları
1.AY (Ekim- 2016)	Değerler Eğitimi (Sevgi-Saygı, Sorumluluk, Adalet, Yardımseverlik) ve Zaman Yönetimi	İşletmelerde Hijyen Eğitimi, Kişisel Bakım
2.AY (Kasım- 2016)	Değerler Eğitimi (Doğruluk-Dürüstlük, Güven-Özgüven, Hoşgörü-Alçakgönüllülük)	İş Sağlığı ve Güvenliği
3.AY (Aralık- 2016)	Değerler Eğitimi (Çalışkanlık, Sabır, Görgü Kuralları) ve Stres Yönetimi	Kişisel Bakım
4.AY (Ocak- 2017)	İş Arama Becerileri Eğitimi, Bağımlılıkla Mücadele ve Afet Bilinci Eğitimi,	Genel Alan Temizliği
5.AY (Şubat- 2017)	Alkol Bağımlılığından Korunma, Aile Olma ve Temel İletişim Becerileri	Yüzey Temizliği
6.AY (Mart- 2017)	Vatandaşlık, Çevre Bilinci ile İş Hayatında Zorlukların ve Zor İnsanların Analizi	Zemin Temizliği
7.AY (Nisan- 2017)	Empati, Grup İletişimi ve İş Hayatında Verimlilik	Tefrişat Temizliği
8.AY (Mayıs- 2017)	Kriz Yönetimi, Kadın Hakları, İnsan Hakları ile Etkili İletişim ve Beden Dili	Meslek Etiği
9.AY (Haziran-2017)	Takım Çalışması ve Motivasyon Eğitimi	Diksiyon

#### Madde 9- Sözleşme kapsamındaki TYP katılımcı sayısı

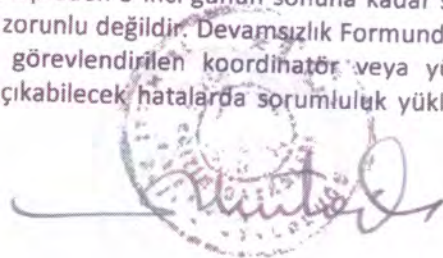
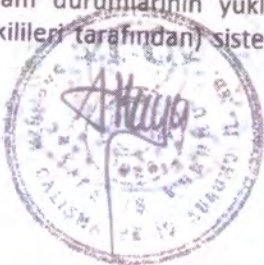
- (12) Bu sözleşme konusu TYP'ye toplam 387 (üçyüzsekseneyedi) asıl katılımcı katılacaktır. Bunların ayrılımları durumunda yerlerine yedek katılımcılar TYP'ye katılabilirler.

#### Madde 10- Yüklenicinin sorumlulukları

- (13) İş bu sözleşmenin imzalanmasına ilişkin tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Sözleşmenin imzalanmasına ve katılımcı seçiminde noter kurası yöntemi kullanılması hâlinde seçime ilişkin tüm masraflar yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- (14) Katılımcıların idare ile ilgili iş ve işlemleri dışındaki, vergi ve sosyal güvenlik gibi tüm resmi iş ve işlemler yükleniciler tarafından yerine getirilir. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda katılımcılar ile ilgili makam ve merciler karşısında sorumluluk yükleniciye aittir, idareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.
- (15) Yüklenici, sözleşme konusu faaliyetlerin muhasebe, SGK ve hak ediş belgeleri için yeterli sayıda uzman personeli görevlendirmekten sorumludur. Dolayısıyla, Kurum tarafından Yükleniciye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının sonradan yapılan araştırmalar sonucu tespit edilmesi halinde (müfettiş incelemesi vs. gibi), fazladan yapılan ödemeler her zaman için yüklenici tarafından yasal faizi ile birlikte iade edecektir.
- (16) Türkiye İş Kurumu "İşgücü Uyum Hizmetleri Yönetmeliği" gereğince, katılımcıların TYP projelerinden yararlanma süresi 9 ay'ı geçemez. Dolayısıyla, idare yetkilileri bu durumu sorgulayarak katılımcıların projeden yararlanma sürelerinin tespitini yaparak, tutanakla imza altına alacaklardır. Tespiti yapılan ve çalışma süreleri bu şekilde belirlenen katılımcılar, idare tarafından yükleniciye işe başlatılmak üzere bildirilecektir. Çalışma süreleri ve işten ayrılma tarihleri Kurum tarafından bildirilen katılımcıların belirtilen süreden ve işten ayrılacağı tarihten sonra fazladan çalıştırılmalarından



- İdare sorumlu olmayacaktır.** Böyle bir durumun sonradan tespiti halinde (müfettiş incelemesi vs. gibi) fazladan yapılan ödemeler her zaman için faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilebilecektir.
- (17) Katılımcılara ait adli sicile ilişkin yazılı beyan, sağlıkla ilgili olarak çalışmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyan ve işin niteliğine uygun diğer belgelerin istenmesinden yüklenici sorumludur. Söz konusu beyanlarda belirtilen veya beyanlarda belirtilmemesine rağmen sonradan tespit edilen ve kişinin TYP'nin niteliğiyle uyuşmayan bir suçtan sabıkalı olması ya da TYP'ye devam etmesi durumunda katılımcı, diğer katılımcılar ve hizmet alan kişiler açısından sakıncalı olabilecek sağlık sorunları tespit edilenler ile ahlak ve iyi niyet kurallarına aykırı davranışlarda bulunarak TYP'nin aksamasına ve başarısız olmasına sebep olanlar, yüklenici tarafından ilişiği kesilerek idareye bildirilir.
- (18) Katılımcıların uygun nitelikte olmamalarından kaynaklanacak sonuçlardan ya da görevli oldukları alanlara ve üçüncü kişilere verecekleri zararlardan yüklenici sorumludur. Diğer taraftan, yüklenici, katılımcıları **sözleşmenin eki olarak 33. Maddenin 84/1. fıkrasında yer alan proje kapsamındaki işlerde çalıştıracaktır.** Proje dışı işlerde katılımcılar çalıştırılmayacaktır. Dolayısıyla, Denetim Kurulu tarafından tespit edilmese **de katılımcıların proje haricindeki işlerde çalıştırıldığı sonradan yapılan incelemelerde anlaşılması halinde, idare sorumlu olmayacaktır. Bu durumda, her türlü adli, idari ve mali sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.**
- (19) Katılımcıların devamsızlık sınırlarını aşmaları ya da yüklenicinin herhangi bir sorumluluğunu yerine getirmemesi nedenleriyle katılımcıya yapılan fazla ödemelerden yüklenici sorumludur. Katılımcının ilişiğinin kesilmesi gereken tarihten sonra yüklenici tarafından çalıştırılmaya devam edilmesi halinde, fazla çalışılan süre kapsamında katılımcıya ödenen giderler yükleniciden tahsil edilir. İdare, fazla yapılan ödemelerin yükleniciden tahsil edilmesi amacıyla gerekli yasal prosedürü işletmekten sorumludur.
- (20) Yüklenici, katılımcıları TYP kapsamında yaptırmış oldukları işler de dahil olmak üzere mevcut çalışanlarını ikame etmek amacıyla istihdam edemez. Bu durumun tespitinde kullanılmak üzere yüklenicinin, kendi işyerleri ile bağlı ve yan kuruluşlarına ait işyeri Sosyal Güvenlik Kurumu sicil numaralarını idareye TYP başlamadan önce teslim etmesi gerekir. TYP için son teklif verme tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve TYP'nin fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı ve yan kuruluşlarının çalışanı olan kişiler TYP'den yararlanamazlar. Bu süreler esas olmak üzere; verilen hizmetin türü ne olursa olsun böyle bir durumun tespit edilmesi halinde, ilgili her bir katılımcı için yapılan tüm ödemeler ödemenin yapıldığı tarihten itibaren yasal faizi ile birlikte yükleniciden tahsil edilir. Ayrıca katılımcının TYP bitimine kadar yapılacak ödemeleri de yüklenici tarafından katılımcıya ödenir.
- (21) TYP başlamadan önce yüklenici, tüm katılımcılara ait sözleşme tarihinden önceki bir yıllık süreyi içeren Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlükleri veya Merkezlerinden onaylı hizmet dökümlerini idareye teslim eder. Asillerin yerine başlayan yedekler için bu belge, başlamalarından itibaren yedi işgünü içinde verilir. Ancak katılımcılara ait hizmet dökümlerinin idare tarafından elektronik olarak sorgulanması halinde yüklenicinin hizmet dökümlerini teslim etmesine gerek yoktur.
- (22) TYP katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, TYP başlama tarihinden önce programdan yararlandırılmazlar. Bu tür durumlarda katılımcının fazla çalıştığı sürelerle ilişkin her türlü giderin ödenmesinden yüklenici sorumludur. İdareye herhangi bir sorumluluk yüklenemez.
- (23) Yüklenicinin, hak edişlere ilişkin belgeleri, maaş bordrosu, varsa sarf malzemesi gider ve kâr için fatura ve fatura yerine geçen belgeleri izleyen ayın yedinci gününe kadar idareye teslim etmesi gerekir.
- (24) Hak ediş belgeleri ile birlikte her bir katılımcı için **devamsızlık durumlarını gösteren Ek-4 Devamsızlık Formu da (33.maddenin 84/4 sözleşme eki çizelge) yüklenici tarafından idareye teslim edilir.** Sözleşmede belirtilmesi durumunda, devam durumlarının yükleniciler tarafından sisteme girilmesi de mümkündür. Bu şekilde devam durumlarının, her ayı takip eden 5 inci günün sonuna kadar sisteme girilmesi hâlinde Devamsızlık Formunun idareye teslimi zorunlu değildir. Devamsızlık Formunda ya da devam durumlarının yüklenici tarafından (proje için görevlendirilen koordinatör veya yüklenici yetkilileri tarafından) sisteme girilmesi hâlinde ortaya çıkabilecek hatalarda sorumluluk yükleniciye



aittir. Ayrıca, yüklenici Ek-5 Toplum Yararına Program Katılımcı Formu (33.maddenin 84/5 sözleşme eki çizelge)'nu her katılımcıya devam ettikleri her gün için bu imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmekle yükümlüdür. Bu çizelge İŞKUR' a gönderilmeyecektir.

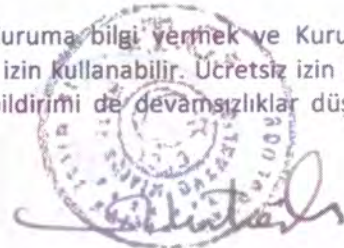
- (25) TYP sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak, buna ilişkin tüm araç ve gereçleri bulundurmak ve iş kazası ve meslek hastalıklarında resmi kurumlara yapılması gerekli bildirimleri süresi içinde yapmak yüklenicilerin sorumluluğundadır. Yükleniciler iş kazası meydana gelmesi halinde resmî kurumlara yapılması gereken bildirimleri süresi içinde yapmakla ve durumu idareye bildirmekle yükümlüdür.
- (26) Engellilerin TYP'ye katılımını sağlamak üzere TYP uygulama alanı ve bu alana ulaşılabilirliğinde kullanılan diğer kısımlarda gerekli önlemleri almak yüklenicinin sorumluluğundadır.
- (27) TYP süresince haftada bir gün katılımcılara mesleki eğitim ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır. Eğitimin içeriğinin belirlenmesi, eğitim planlaması ve yürütülmesinden yüklenici sorumludur. Verilen eğitim ile ilgili bilgilerin ilgili dönemin hak edışı düzenlenirken sisteme girilmesi gerekmektedir. Verilecek haftalık eğitim bir günlük TYP saatine denk gelmelidir. Eğitim ve çalışma süresi toplamının haftada 45 saat olması gerekmektedir. Yüklenici haftalık eğitim süresini TYP çalışma günlerinde ister tek seferde, ister TYP çalışma günlerine yayararak kullanabilir. Eğitimler esnasında çalışma yapılmayacak sadece eğitim yapılacaktır. Program kapsamında verilecek eğitimin konusu, mesleki eğitim veya kişisel gelişim eğitimlerinden hangisi kapsamında olduğu ve planlaması sözleşmenin 8. Maddesinin 11. Fıkrasında belirtilmiştir.

#### Madde 11- Katılımcılara ilişkin hükümler

- (28) Katılımcı taahhünamesini imzalamayan katılımcı, TYP'ye dahil edilemez.
- (29) TYP'ye ara verildiğinde, aradan sonraki dönemde de aynı katılımcılarla devam edilecektir. Ancak, ara verilen dönemde Genelgenin 8 inci maddesinde yer alan katılım şartlarını sağlamayan katılımcılar programa devam edemez.
- (30) Bir katılımcı, yüklenici ile düzenlenen TYP'lerden en fazla on sekiz ay yararlanabilir.
- (31) İl Müdürlüğü, başvurulardan sonra yüklenici ile birlikte katılımcıları seçecektir. Katılımcıların TYP'nin uygulanacağı yere en yakın bölgeden seçilmesi esastır. Seçimden önce TYP ilanında belirtilen koşulları taşımayan ya da TYP'nin aksamasına ve başarısız olmasına sebep olabilecek olan başvurular geçersiz sayılacaktır.
- (32) TYP devam ederken ya da başladığında katılımcı sayısında meydana gelen azalmalar yedek listedeki işsizlerden; yedek listeden katılımcı temin edilememesi hâlinde ilana başvuran diğer işsizlerden yukarıdaki öncelikler dikkate alınarak karşılanır. Başvuranlar içinden de katılımcı sayısının tamamlanamaması hâlinde Kurum'a kayıtlı işsizlerden idare tarafından uygun görülenler, ilana çıkılmadan liste yöntemi ile belirlenir.
- (33) Katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce tüm nihai katılımcıların gerekli koşulları taşıyıp taşımadığı idare ve yüklenici tarafından tekrar kontrol edilecektir. Gerekli kontrol işlemleri tamamlanmadan program başlatılmayacaktır.
- (34) TYP başlatılması aşamasında belirlenen sayıda katılımcı bulunamaması halinde ya da TYP'nin yürütülmesi sırasında yüklenicinin kusuru dışında katılımcı sayısında azalma olması halinde hizmetin gereği şekilde ifasına engel olmamak kaydıyla TYP'ye devam edilebilir.

#### Madde 12- Katılımcıların TYP'ye devam zorunluluğu ve izinleri

- (35) Katılımcıların TYP'ye devamı zorunludur.
- (36) Katılımcılar TYP'nin süresine bakılmaksızın yükleniciye ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ya da yükleniciden onay almak şartıyla on dört güne kadar ücretsiz izin kullanabilir. Ücretsiz izin kullanılan dönemde katılımcıya herhangi bir ücret ödenmez ve SGK bildirimini de devamsızlıklar düşüldükten sonra kalan süre üzerinden yapılır.



- (37) Sağlık sorunları, evlenme, doğum ve birinci derece yakınlarının vefatı ve benzeri durumlar da on dört günlük ücretsiz izin kapsamında değerlendirilir.
- (38) İzin kullanımı için, izin dilekçesinin yükleniciye onaylatılması gerekmekte olup, dilekçede mazeret bildirilmesi zorunlu değildir.
- (39) Hafta tatili günleri de iş gününde olduğu gibi çalışılmış olarak değerlendirilir. Katılımcıların hafta tatili ya da resmi tatil günlerine denk gelen izinleri, toplam izin haklarından düşülmez.
- (40) 5510 sayılı Kanun'a göre iş kazası ve meslek hastalığı kapsamına giren sağlık sorunları hariç, herhangi bir nedenle on dört günlük izin süresinin aşılması halinde, yüklenici tarafından katılımcının ilişiği kesilerek il müdürlüğüne bildirilir.
- (41) Katılımcıların yükleniciye ve idareye bilgi vermeden ve bunlardan onay almadan ya da belgeyle dayalı mücbir nedenleri olmadan TYP'ye devamsızlık hakları bulunmamaktadır. Bu şekildeki bir günlük devamsızlıkta dahi yüklenici tarafından katılımcının TYP ile ilişiği kesilerek idareye bildirilir.
- (42) TYP başladıktan sonra programa başlayan katılımcılar, TYP'nin süresine bakılmaksızın yükleniciye ve Kuruma bilgi vermek ve Kurum ya da yükleniciden onay almak şartıyla on dört güne kadar ücretsiz izin kullanabilir.
- (43) Her katılımcıya devam ettikleri her gün için Devam Çizelgesini imzalatmak, muhafaza etmek ve ihtiyaç halinde yetkili kişi ve makamlara ibraz etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.

#### **Madde 13- Katılımcılara yapılacak ödeme**

- (44) Her bir katılımcıya yapılacak ödeme, 4857 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen günlük asgari ücret miktarının katılım sağlanan gün sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktardan oluşur. Ödemeler, bir ay kesintisiz katılım sağlayanlar için otuz gün üzerinden yapılır. Katılım sağlanmayan gün bulunması halinde yapılacak ödeme, katılım sağlanmayan gün sayısının ilgili aydaki takvim gün sayısından düşülmesi sonucu bulunan gün sayısı üzerinden hesaplanır.
- (45) Ay içinde geç başlayan veya ay sonundan önce biten TYP'lerde, ya da devam eden bir TYP'ye geç katılan veya TYP'den erken ayrılan katılımcılar için ödeme gün sayısı, ayın takvim gün sayısına bakılarak parmak hesabı yapılmak suretiyle hesaplanacaktır. Yapılacak ödemenin hesaplanmasında, hafta tatili günleri de dikkate alınır ve bugünlere ait ücret tam ödenir.
- (46) Sağlık raporuna bağlı olarak devamsızlık yapan katılımcıya SGK tarafından iş göremezlik ödendiğinden dolayı, sağlık raporu alınan günler için ücret ödenmeyecektir.
- (47) Vergi ve sosyal güvenlik prim giderleri katılımcıya yapılacak ödemeler üzerinden hesaplanarak bu gider kalemine ilave edilir. Bu nedenle vergi ve sosyal güvenlik prim oranları katılımcının hak ettiği aylık toplam ödeme miktarına uygulanarak hesaplanır.

#### **Madde 14- Asgari geçim indirimi**

- (48) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde katılımcıların durumuna uygun olarak hesaplanacak olan asgari geçim indirimi, durumlarını gösterir belgelere bağlı olarak yükleniciler tarafından katılımcılara ödenir. Bu ödeme ile ilgili şikâyetlerden doğrudan yüklenici sorumludur.

#### **Madde 15- Sarf malzemesi gideri**

- (49) TYP'nin işbirliği kapsamında düzenlenmesi nedeniyle yükleniciye bu sözleşme nedeniyle sarf malzemesi ödemesi yapılmayacaktır.



#### **Madde 16- Yüklenci kâr**

- (50) TYP'nin işbirliği kapsamında düzenlenmesi nedeniyle yükleniciye bu sözleşme nedeniyle kâr ödemesi yapılmayacaktır.

#### **Madde 17- Yüklenciye ödemelerin yapılması**

- (51) Ödemeler, aylık hak edişler doğrultusunda yükleniciler tarafından katılımcılar için yapılan ödemelere ilişkin belgelerin idareye ibrazı sonrasında bu belgelerin inceleme işlemlerinin tamamlanması sonucunda yapılır. **İdare belgelerin tesliminden itibaren yedi gün içerisinde incelemeleri tamamlayarak oluşan giderleri yüklenicinin hesabına aktarır.** Yüklenici, idare tarafından hazırlanan bordro programlarını kullanarak katılımcıların prim ve ödeme bilgilerini süresi içinde idareye teslim edebilir. Bu şekilde bir bordro programı hazırlanana kadar söz konusu belgeler elden teslim edilmeye devam edilecektir.
- (52) Aylık hak ediş, cari ay boyunca çalışılan toplam saat veya gün esas alınarak düzenlenir. Hak ediş belgelerine, maaş bordrosu, katılımcıların devamsızlık durumlarını gösteren Devamsızlık Formları veya Katılımcı Devam Çizelgeleri, katılımcıların rapor veya izin belgeleri, yapılan çalışmalarla ilgili çekilen fotoğraf veya raporlar da eklenerek idareye teslim edilir. TYP'lerde hak edişler aylık hesaplanacak olup, dönem başı ayın ilk günü dönem sonu ise ayın son günüdür.
- (53) TYP'nin kamu kurum veya kuruluşlarıyla düzenlenmesi halinde katılımcı ödemelerine ilişkin istihkakların idareye gönderilmesini müteakip, giderler idare tarafından kamu kuruluşunun hesabına aktarılır.

#### **Madde 18- Vergi, Resim ve Harç**

- (54) Vergi, resim ve harç giderleri sözleşme bedeline dâhildir.

#### **Madde 19- Avans**

- (55) Bu sözleşme konusu TYP'nin uygulanması için, idare tarafından yükleniciye avans verilmeyecektir. Sözleşme konusu işin yürütülmesi için yüklenici tarafından idareden avans talep edilemez.

#### **Madde 20- Noter ücreti**

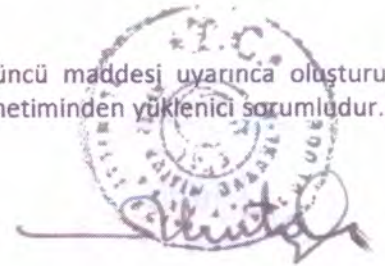
- (56) Bu sözleşme konusu TYP'ye katılımcı seçimi için gerekli noter ücretleri ve bağlı giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

#### **Madde 21- Fiyat farkı**

- (57) Bu sözleşme konusu TYP'nin uygulanma süresi içinde yüklenici tarafından yapılması gereken işler için idare tarafından yükleniciye fiyat farkı ödenmeyecektir.
- (58) Yüklenici; gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmeden doğan bütün yükümlülüklerini tam olarak yerine getirmesine kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artış olması veya yeni mali yükümlülüklerin doğması gibi nedenlerle idareden fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

#### **Madde 22- Kontrol ve denetim**

- (59) Kurumun genel denetim yetkisi ile 4904 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla TYP denetiminden yüklenici sorumludur. Bu



nedenle denetim ve kontrol eksikliklerinden kaynaklanan fazla çalıştırma, çalıştırmama, eksik ya da fazla ödeme ya da TYP'nin gereği gibi uygulanmamasına ilişkin her türlü eksiklik ve aksaklıktan dolayı yüklenici sorumlu olacaktır.

- (60) Kurumun genel denetim yetkisi ile 4904 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca yapılan denetim dışında; Genel Müdürlük personeli, İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezindeki yönetici personel, denetim ve/veya ziyaret yapmak üzere görevlendirilebilir. Denetimlerin, etkinlik bakımından habersiz yapılması önem taşımaktadır. Ayrıca iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesinde de TYP ziyaretleri gerçekleştirilebilir.
- (61) TYP'nin daha düzenli ve disiplinli bir şekilde yapılması ve faydalanıcıların devam durumları ile TYP hakkında ortaya çıkabilecek diğer tereddütlerin giderilmesi amacı ile TYP alanının kamera, fotoğraf makinesi ya da başka teknolojik araçlarla kaydedilmesi ve bu kayıtların denetimlerde sunulmak üzere elektronik araçlar (CD, DVD, harici bellek vb.) ile saklanması mümkündür. Bu konuda uygulama yapip yapmama konusunda nihai karar idare tarafından verilecektir. Bu hükmün uygulanması aşamasında hiçbir şekilde kişisel hayatın gizliliği prensibini ihlal edecek tutum ve uygulamalar içinde olunamaz. Örneğin kamera ile kayıt yapılması durumunda, kaydın sadece TYP mekânı ve süresi ile sınırlı olması gereklidir. Yüklenicinin aksi yöndeki davranışlarından idare hiçbir şekilde sorumlu değildir.
- (62) Yapılacak her türlü denetim ve ziyaret ile iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri çerçevesindeki ziyaretler sırasında idare ve yüklenici her türlü önlemi almak ve gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

#### **Madde 23- Sözleşmenin feshi ve diğer yaptırımlar**

- (63) Daha önce Yönetmelik ve Yönetmeliğin yürürlükten kaldırdığı eski mevzuat kapsamındaki faaliyetlerde işbirliği/hizmet alımı yapılan ve yükümlülüğünü yerine getirmediği idare tarafından tespit edilen,
- (64) Yüklenicisi olduğu TYP kapsamında; hile, çıkar sağlama, irtikâp, rüşvet, sahte belge/teminat düzenlemek veya bunlara teşebbüs etmek gibi fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilen,
- (65) Tanınırlık ve görünürlük kuralları da dâhil olmak üzere, TYP kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve idare tarafından verilen 15 gün süreli ihtar rağmen zamanında gerekli düzeltmeleri yapmayan,
- (66) İhtilafların yargıya intikal etmesi durumunda yargı kararı aleyhine sonuçlanan,
- (67) TYP talepleri idare değerlendirmesinden sonra uygun bulunarak sözleşmeye çağrılan, ancak 10 gün içinde sözleşme imzalamaktan imtina eden,
- (68) Sözleşme imzaladığı halde mazeretsiz bir şekilde süresi içinde hizmetleri başlatmayan yüklenicilerden İl Müdürlüğü tarafından başlatmama nedeni uygun bulunmayan ile TYP başladıktan sonra yüklenici tarafından İl Müdürlüğü onayı olmaksızın tek taraflı olarak fesih yapılması

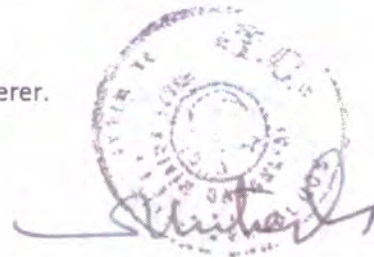
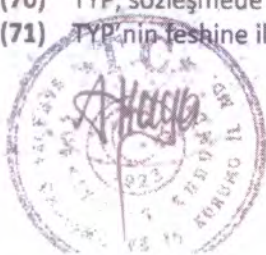
Yüklenici ile devam eden tüm TYP'ler idare tarafından iptal edilecektir. Ayrıca, yirmi dört ay geçmeden yüklenicinin yeni teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

#### **Madde 24- Ayrımcılık Yasağı**

- (69) Kurs kapsamında sunulacak hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlılık esastır. Bu çerçevede hizmetlerden yararlanan kişilere yönelik olarak idare personeli ve yüklenici tarafından hiçbir surette dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep, siyasi görüş, felsefi inanç ve kılık-kıyafet ayrımcılığı yapılamaz.

#### **Madde 25- Sözleşme kapsamındaki TYP'nin tamamlanması**

- (70) TYP, sözleşmede belirlenen sürenin tamamlanmasıyla sona erer.
- (71) TYP'nin feshine ilişkin hükümler saklıdır.

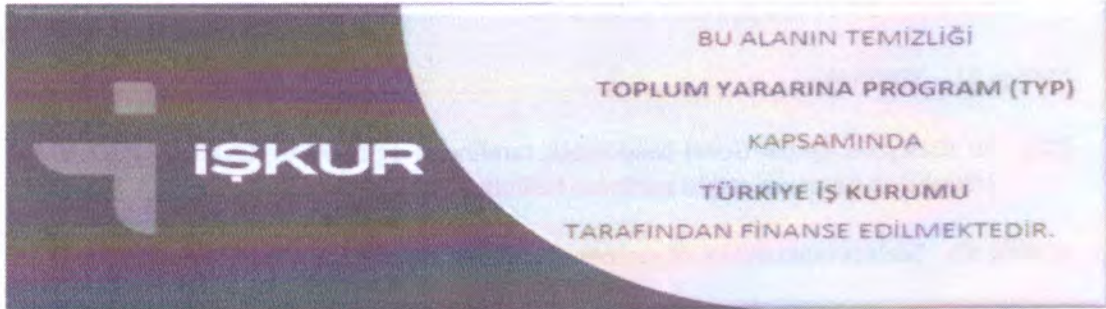




## Madde 26- Tanınırlık ve görünürlük

- (72) Yüklenici, TYP süresince yürütülen tüm faaliyetlerde TYP ve Kurumun tanınırlığına ve görünürlüğüne ilişkin önlemleri almak ve bu çerçevedeki iş/işlemleri yürütmek zorundadır. Yüklenici, idare ve Kurum tarafından yapılacak denetimlerde, tanınırlık ve görünürlük konusunda yükümlülüğünün yerine getirilip getirilmediği kontrol edilecektir. Bu hususlara ilave olarak TYP'ye ilişkin herhangi bir şekilde yazılı, görsel, işitsel, sanal ve benzeri yollarla haber, bildiri, duyuru, çağrı vb. Yapılması durumunda programın finansmanının Türkiye İş Kurumunca sağlandığı hususuna görülür ve anlaşılabilir şekilde değinilecektir.
- (73) TYP uygulanan alanlara yüklenici tarafından, İŞKUR logosunun bulunduğu "BU ALANDAKİ/ALANIN ..... TOPLUM YARARINA PROGRAM (TYP) KAPSAMINDA TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLMEKTEDİR" ibaresinin yer aldığı levha asılacaktır.
- (74) Ağaçlandırma, restorasyon, tarihi ve kültürel mirasın korunması, park düzenlemeleri, vadi ve dere ıslahı, erozyon engelleme çalışmaları kapsamında uygulanan TYP bittikten sonra ise kalıcı olmak üzere söz konusu faaliyetlerin yapıldığı alanlarda İŞKUR logosunun bulunduğu "BU ALANDAKİ/ALANIN ..... TOPLUM YARARINA PROGRAM (TYP) KAPSAMINDA TÜRKİYE İŞ KURUMU TARAFINDAN FİNANSE EDİLMİŞTİR" ibaresinin yer aldığı levha asılacaktır.
- (75) Söz konusu levhalara ilişkin örnekler Örnek 1 ve Örnek 2'de yer almaktadır. Levha büyüklükleri en az yatay kenar 125 cm dikey kenar 50 cm ebadında ve bu örneklerle uyumlu olacaktır. Levha zemin rengi ile logo ve yazı renkleri örneklerle birebir uyumlu olacaktır. Levhanın daha büyük yapılması hâlinde 125\*50 oranına riayet edilecek, levhadaki logo ve ibareler örneklerde görüldüğü şekilde levhanın büyüklüğüyle orantılı olacaktır.

### Örnek 1.



### Örnek2.



- (76) Yüklenici, idarenin izni ile yukarıda belirtilen tanınırlık malzemesine ilave başka tanıtım materyali de kullanabilir.
- (77) Yüklenicinin bu kuralları uygulamaması veya eksik uygulaması sonucu Kurumun maddi/manevi zarar görmesi veya zarar görme ihtimalinin doğması halinde idare, ilgili materyallerin toplatılması da dâhil bütün tedbirleri alır.



#### Madde 27- Yetki ve sorumluluk

- (78) Genel Müdürlük ve/veya idare, TYP'nin amacına uygun olarak yapılmasını temin etmek ve ortaya çıkabilecek sorunları önlemek ve/veya çözmek amacı ile yetki ve sorumluluğu ölçüsünde her türlü tedbiri alabilecektir. Bu kapsamda Genel Müdürlük ve/veya idare gerektiğinde inceleme ve denetleme yapma, gerekçesini belirtmek suretiyle yapılan iş veya işlemleri durdurma veya iptal etme gibi hak ve yetkilere sahiptir.

#### Madde 28- Koordinatör

- (79) Yüklenici tarafından Koordinatör olarak görevlendirilen **Şube Müdürü Bahattin AYDOĞMUŞ, V.H.K.İ. Ahmet KURTEZ ve Sürekli İşçi Metin AKPINAR'** bu sözleşme kapsamındaki yüklenici faaliyetlerinin koordinasyonundan, yüklenici tarafından teslim edilecek olan raporların ve diğer teslimatların kabulünden ve ödeme yapılması için gerekli işlemleri yapmaktan sorumlu ve yetkilidir.

#### Madde 29- Anlaşmazlıkların çözümü

- (80) Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek tereddütlerin giderilmesi ve belirsizliklerin açıklığa kavuşturulması konusunda idare yetkilidir. Tereddüt ve belirsizliklerde anlaşmazlığa düşülmesi hâlinde sözleşmenin 30 uncu maddesinde belirtilen mahkemelere ve icra dairelerine başvurulabilir.

#### Madde 30- Anlaşmazlıkların çözüm yeri

- (81) Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Sakarya mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidirler.

#### Madde 31- Yürürlük

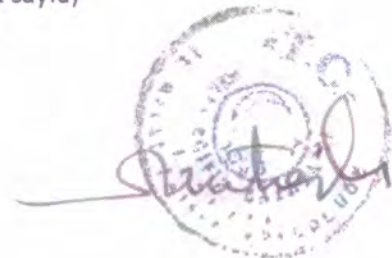
- (82) Bu sözleşme; İŞKUR Genel Müdürlüğü tarafından eğitimin uygulanması için idareye ödenek tahsis edilmesi ve harcama yetkisi verilmesi halinde yürürlüğe girecektir.

#### Madde 32- Sözleşmenin dili ve düzenlenme şekli

- (83) Bu sözleşme, taraflar arasında Türkçe olarak hazırlanmıştır. 33 (otuzüç) maddeden ibaret 2 (iki) nüsha olarak düzenlenen bu sözleşme, idare ve yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra **07.09.2016** tarihinde imza altına alınarak 1 (bir)'er nüshası, idare ve yüklenici tarafından alıkonulmuştur.

#### Madde 33- Sözleşmenin ekleri

- (84) Aşağıda yer alan doküman, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, idareyi ve yükleniciyi bağlar.
1. Sakarya İl Millî Eğitim Müdürlüğü **"Okulların Temizliği Projesi"** Toplum Yararına Programı(13 Syf.)
  2. Aktif İşgücü Hizmetleri Yönetmeliği
  3. Toplum Yararına Program Genelgesi (2013/1)
  4. Toplum Yararına Program Katılımcı Devamsızlık Formu (1 sayfa)
  5. Toplum Yararına Program Katılımcı Devam Çizelgesi (1 sayfa)
  6. Proje Çıktısı (1 sayfa)



- (85) Taraflar bu sözleşme ile birlikte yukarıda 83.madde belirtilen; Proje, Yönetmelik, Genelge ve dokümanları da sözleşmenin ayrılmaz parçası olarak kabul etmektedirler.
- (86) Bu sözleşme, yukarıda bahsedilen dokümanda yer alan hükümlerle birlikte uygulanacağı için genel hususları ihtiva etmektedir. Sözleşmede yer almayan hükümler için bu dokümanda yer alan hükümler geçerlidir.

Sözleşme No: 11020 (2016/25)	Sözleşme İmza Tarihi: 07/09/2016
------------------------------	----------------------------------

İDARE YETKİLİSİ	YÜKLENİCİ YETKİLİSİ
Adı, Soyadı : Tekin KAYA	Adı, Soyadı : Mevlüt KUNTOĞLU
Unvanı : İl Müdürü	Unvanı : İl Milli Eğitim Müdürü
İmzası-Mühür : 	İmzası-Mühür : 