

T.C.  
ERENLER KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK PLAN  
(2015-2019)



T.C.  
ERENLER KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2015-2019  
STRATEJİK PLANI  
**ERENLER-2015**



*“Ulusal e itim i lerinde kesinlikle zafere ula mak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtulu u, ancak bu ekilde olur. Bu zafere ula ılması için hepimizin tek vücut ve tek dü ünce olarak esaslı bir program üzerinde çalı ması lazımdır. Bence bu programın iki önemli noktası vardır: Sosyal hayatımızın ihtiyaçlarına uyumlu olması, ça ın gereklerine uygun olmasıdır.”*

**M. Kemal ATATÜRK**

## ST KLÂL MAR I

*Korkma, sönmez bu afaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu iddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür ya adım, hür ya arım.  
Hangi çalgın bana zincir vuracakmış ? a arım!  
Kükremi sel gibiyim, bendimi çi ner, a arım.  
Yırtarım da ları, enginlere sı mam, ta arım.*

*Garbın âfâkını sarmı sa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu gö süm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı bo ar,  
'Medeniyet!' dedi in tek di i kalmı canavar?*

*Arkada ! Yurduma alçakları u ratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Do acaktır sana va'detti i günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastı in yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Dü ün altındaki binlerce kefensiz yatani.  
Sen ehit o lusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatani.*

*Kim bu cennet vatanın u runa olmaz ki fedâ?  
ühedâ fı kıracak topra ı sıksan, ühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, lâhi, udur ancak emeli:  
De mesin mabedimin gö süne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki ahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- ta ım,  
Her cerîhamdan, lâhi, bo anıp kanlı ya ım,  
Fı kırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' ım;  
O zaman yükselerek ar a de er belki ba ım.*

*Dalgalan sen de afaklar gibi ey anlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür ya amı , bayra ımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**

## ATATÜRK'ÜN GENÇLERE HİTAPLARI



**Ey Türk gençleri! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. stikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine dü ersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve eraitini dü ünmeyeceksin! Bu imkân ve erait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. stiklâl ve cumhuriyetine kastedecek dü manlar, bütün dünyada emsali görülmemi bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmi , bütün tersanelerine girilmi , bütün orduları da ıtlı ve memleketin her köesi bilfiil i gal edilmi olabilir. Bütün bu eraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri ahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap dü mü olabilir.

**Ey Türk istikbalinin evlâdı! te, bu ahval ve erait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç oldu un kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!**

Mustafa Kemal ATATÜRK



## SUNUŐ



Bilginin en önemli de er oldu u günümüzde yeni bilgiler üretmek, üretilen bilginin uygulanabilirli ini sa lamak, ö rencileri hayata hazırlamak, okulları bu geli meler kar ısında hazır bulundurmak çok önemlidir. Ülke olarak, güçlü bir ekonomiye sahip, iyi bir e itim almı , rekabet gücü yüksek, kendini gerçekte tirmi insan kayna ı ile yeni bir dünyanın mümkün oldu unu gösterebilme gücümüzün oldu una inanmamız, inandıklarımızı da gerçekte tirebilmemiz gerekir. Buda ancak e itim faaliyetlerinin stratejik bir akıl ile planlanması ile mümkündür.

E itim, uzun soluklu bir yatırım aracı olmasının yanında ülke kalkınmasında stratejik bir öneme sahiptir. Nitelikli bir e itim, nitelikli bir ya amın ve gelece in güvencesidir. E itim ve ö retimin niteli ini ve performansını geli tirebilmek, iyile tirme ve geli tirme çalı malarını sürekli kılabilmek için çalı maların planlı bir ekilde yapılması gerekir. Bu sebeple birincisi 2011 yılında hazırlanan Stratejik Plan çalı ması ile bu ideallere ula abilme adına faaliyetler gerçekte tirilmi tir.

Erenler İçe Milli E itim Müdürlü ü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan yakla ımların ilçemizdeki e itimin kalitesinin artması için önemli bir kılavuz olaca ı dü üncesiyle, bu çalı mayı yürüten personelimize, önerileriyle destek olup katkıda bulunan kurum, kurulu ve ki ilere sevgilerimi sunarım.

Mehmet MIZRAK  
Kaymakam



Günümüzün çağdaş yönetim anlayışı, kamu hizmetlerinin ölçülebilir ilkelere ve standartlara kavuşturulması ve belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde yapılan faaliyetlerin de değerlendirilmesini öngörmektedir. Gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde uygulandığı gibi ülkemizde de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birçok kurumun yanı sıra eğitim kurumlarına da stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Bu bağlamda Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak 2011-2014 Stratejik Planını uygulamaya koyarak bu konuda ilk çalımaı gerçekteleştirmiştir. 2015-2019 Stratejik Planlama döneminde de çalımalarımızdaki temel anlayışımız görev ve sorumluluk alanlarımız kapsamında, tüm iç ve dış paydaşlarımızla koordineli çalışarak, paydaş görüş ve beklentilerini almak, mevcut durum analizlerimizi de göz önünde bulundurarak hedeflediğimiz sonuçlara bizi götürecek stratejileri belirlemek amacındayız.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanımı için; planlama yapmak, ilçe ihtiyaçlarına cevap verebilmek, katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir olmak, bütçe disiplini, izleme ve değerlendirme sorumluluğunu önemsenmektedir.

Önümüzdeki beş yıllık süreci içine alan stratejik planlamamızda, bilimsel ve uygulanabilir amaç ve hedeflerin belirlenmesine özen gösterilmiştir olup, uygulama alanında da aynı gayretle çalımalarımızın sürdürüleceğine yürekle inanıyor, emeği geçen Üst Kurul ve Planlama Kuruluna teşekkür ediyor, başarılarımızın artarak devam etmesini temenni ediyorum.

Koray Oktay ÖZTEN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Ç NDEK LER

SUNU .....	ii
G R .....	ii
I. BÖLÜM .....	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	3
1. Giriş .....	3
2. Hukuki Çerçeve: .....	3
3. Çalışmalarının Sahiplenilmesi: .....	3
4. Organizasyonun Oluşturulması: .....	3
II. BÖLÜM .....	8
DURUM ANALİZİ .....	8
A. TARİHSEL GELİŞİM .....	8
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	8
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER .....	22
D. PAYDAŞ ANALİZİ .....	31
E. KURUM ÇEVRESİ VE DİĞERİ ANALİZİ .....	33
III. BÖLÜM .....	48
GELECEĞE YÖNELİM .....	48
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU .....	50
TEMA: EĞİTİM VE ÖZRETİMİN ARTIRILMASI .....	51
1.Stratejik Amaç .....	51
TEMA: EĞİTİM VE ÖZRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	53
2.Stratejik Amaç .....	53
TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİTİRİLMESİ .....	59
3.Stratejik Amaç .....	59
IV. BÖLÜM .....	69
MAL YETİLENDİRME .....	69
V. BÖLÜM .....	71
ZİYARET ve DEĞERLENDİRME .....	71



**TABLO- EK L L STES**

<b>TABLO L STES</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	4
Tablo 2: Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi	4
Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	5
Tablo 4: Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
Tablo 5: Payda ve Hizmet Matrisi	31
Tablo 6: Görev Ünvanlarına ve Cinsiyetlere Göre Personel Da ılımı	34
Tablo 7: Personel Durumu	34
Tablo 8: Okul/Kurum Durumu	35
Tablo 9: E itim-Ö retime Ait Genel Durum	36
Tablo10: Teknolojik Altyapı	37
Tablo11: Mali Durum	38
Tablo12: Gelir Durumu	38
Tablo13: PESTLE Analizi	39
Tablo14: GZFT Analizi	41
Tablo15: Maliyetlendirme	70
Tablo16: htiyaç Tablosu	70
Tablo17: Faaliyet Bazlı Tahmini Bütçe Tablosu	71
<b>EK L L STES</b>	
ekil1:Stratejik Plan Temel Yapısı	6
ekil2:Plan Olu um eması	7
ekil3:Kurum Te kilat eması	33
ekil4:Stratejik Plan zleme ve De erlendirme Modeli	73

## KISALTMALAR

AB	Avrupa Birli i
AR-GE	Ara tırma Geli tirme
B LSEM	Bilim Sanat Merkezi
B MER	Ba bakanlık leti im Merkezi
BS O	Birle tirilmi Sınıflı İkö retim Okulu
BT	Bilgi Teknolojileri
GZFT	Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler
HEM	Halk E itim Merkezi
HEMFEST	Halk E itim Merkezleri Festivali
LYS	Lisans Yerle tirme Sınavı
MEB	Millî E itim Bakanlı ı
MEBB S	Milli E itim Bakanlı ı Bilgi lem Sistemleri
MEM	Millî E itim Müdürlü ü
OECD	Ekonomik Kalkınma ve birli i Te kilatı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Geli meler
PG	Performans Göstergesi
PYBS	Parasız Yatılılık Bursluluk Sınavı
STK	Sivil Toplum Kurulu ları
TEOG	Temel E itimden Ortaö retime Geçi Sınavı
YGS	Yüksekö retime Geçi Sınavı

## TANIMLAR

**Bürüt okulla ma oranı:** İlgili öğrenim türündeki tüm öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik ya da pratik grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıkrıklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

**Eğitim ve öğrenimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili yaş nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Net Okulla Ma Oranı:** İlgili öğrenim türündeki teorik ya da pratik grubunda bulunan öğrencilerin, ait olduğu öğrenim türündeki teorik ya da pratik grubunda bulunan toplam nüfusa bölünmesi ile elde edilir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişim Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin aldığı eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Önceki öğrenimlerin tanınması:** Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından işlenmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğittir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yeteneklerine göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Payda :** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarında ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# I.BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.Giriş :

Stratejik planlama çalışmalarımız İlçe Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında bir komisyon kurularak komisyon tarafından bu planlamanın yapılacağı takvim belirlendiğinden itibaren başlamıştır. Gelişen ve değişen dünyada eğitimdeki gelişmelere ve yeniliklere ayak uydurabilmek, istendik başarı ve davranışları kazanabilmek ve bunların sürdürülebilirliğini sağlayabilmek için: işbirlikçi herkesin görüşünü alıp değerlendirilerek ortak kararların alındığı yeni stratejilerin hedeflerin, belirlendiği bir süreç başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar ”Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması ve İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları” ekinde gerçekleştirilmiştir.

### 2.Hukuki Çerçeve:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getirilmiştir. Kanunda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanunun 3. maddesine göre stratejik plan; “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.” Kanunun 9. maddesi ise stratejik planların tüm kamu kurumları için bir zorunluluk haline geldiğini açıklamaktadır. Bu madde de “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına Milli Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında başlamıştır.

### 3.Çalışmalarının Sahiplenilmesi:

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları yazılımlarla tüm kurumlarımıza duyurulmuştur. Kurumun yöneticileriyle, kurum personeliyle çeşitli amaçlarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün aylık rutin olarak yaptığı okul müdürleri toplantılarında stratejik yönetim ve planlamanın önemi, sahiplenilmesi gerektiği vurgulanmış, okul ve kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

### 4.Organizasyonun Oluşturulması:

Organizasyonun oluşturulması amacıyla Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu idareleri için stratejik planlama kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında; stratejik planlamayı yönetecek ekipler kurulmuştur:



Stratejik Plan çalışmalarını yönlendirmek ve Müdürlüğümüzün stratejik amaç ve politikalarının belirlenmesine, hizmet ve kurumsal gelişimine yardımcı olmak üzere ilçe milli eğitim müdürü başkanlığında ilçe müdürleri ile okul müdürlerinin yer aldığı üst yönetimden oluşan “ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Tablo:1

<b>STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU</b>		
<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>GÖREV YERİ</b>
<b>Koray Oktay ÖZTEN</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürü</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Mehmet Sait AYDIN</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Ayhan ERSOY</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Rıdvan ACAR</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Özer YÜKSEL</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>Figen Sakallıoğlu Anadolu Lisesi</b>
<b>Alim OKTAR</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>Yunus Çiloğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi</b>
<b>Vecihi AKBABA</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>Yücel Ballık Ortaokulu</b>

Tablo:2

<b>STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ</b>		
<b>ADI SOYADI</b>	<b>ÜNVANI</b>	<b>GÖREV YERİ</b>
<b>Mehmet Sait AYDIN</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Ekrem GÜRLEK</b>	<b>Okul Müdürü</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Ömer SERT</b>	<b>VHK</b>	<b>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Ömer ERDOĞAN</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<b>Yücel Ballık Ortaokulu</b>

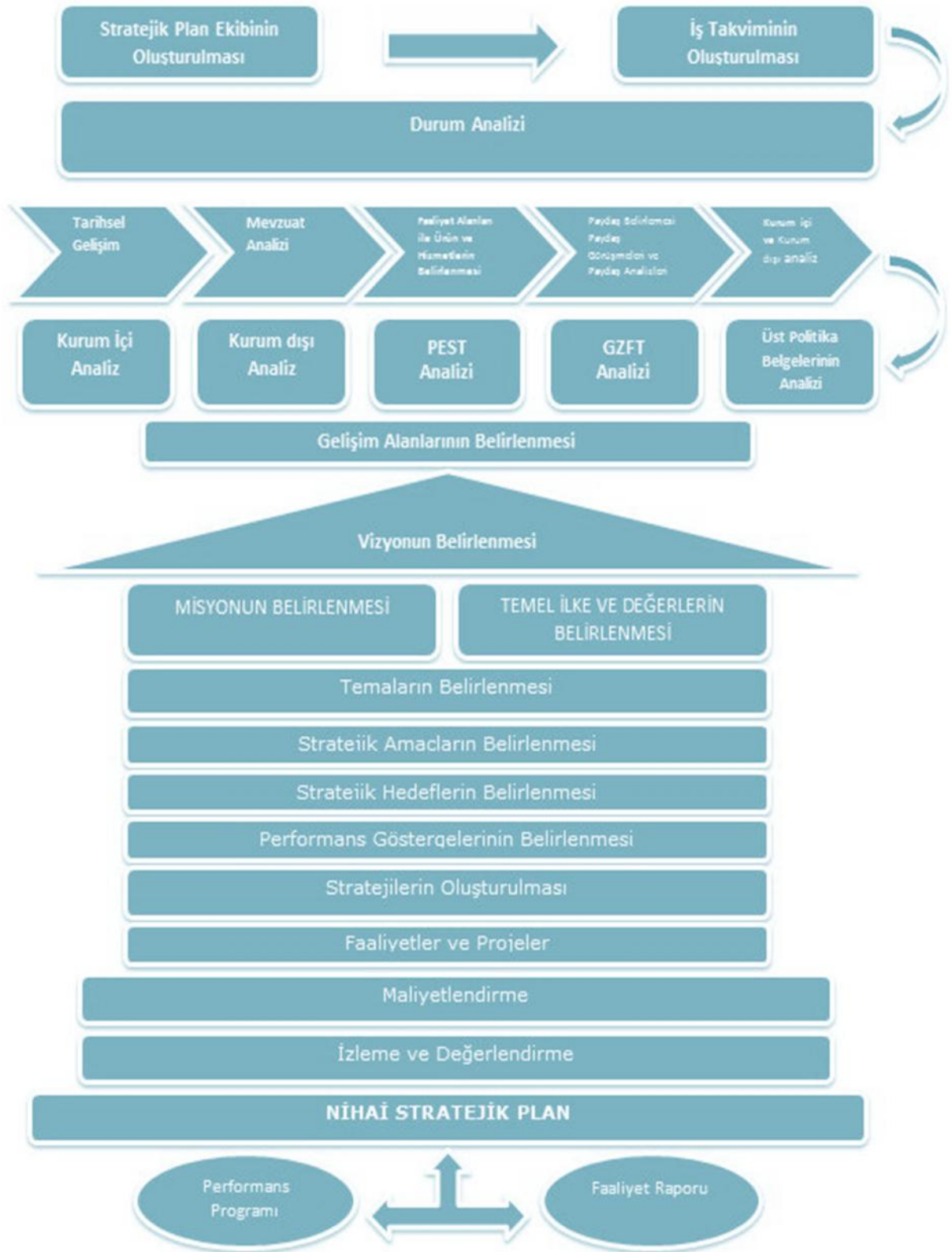
Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetleri do rudan yönetmek, koordine etmek ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak; kurulun önerileri do rultusunda çalı maları etkin bir şekilde yürütmek üzere; İlçe Milli E itim Müdürlü ü Strateji Geli tirme Bölümü yöneticisi başkanlı nda ve okul ve kurumlarımızda görevli yöneticilerin katılımıyla “ İlçe Milli E itim Müdürlü ü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" olu turulmu tur.

Tablo:3

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV YERİ
Mehmet Sait AYDIN	ube Müdürü	İlçe Milli E itim Müdürlü ü
Ekrem GÜRLEK	ef	İlçe Milli E itim Müdürlü ü
Ömer SERT	VHK	İlçe Milli E itim Müdürlü ü
Betül KARACA	Müdür	Erenler İkokulu
Ayla KODALAK	Müdür	Erenler Anadolu Lisesi
Ömer ERDO AN	Müdür Yardımcısı	Yücel Ballık Ortaokulu
Kenan EN	Müdür	Erenler Rehberlik ve Ara tırma Merkezi
Adil ENOL	Müdür	Erenler Halk E itimi Merkezi
Hacer ULUKÖYLÜ	Müdür	Zinnet Dilmen Anaokulu

## Stratejik Plan Modeli



ekil-1: SP Temel Yapı



*ekil-2 Plan Oluşum Esası*

## II.BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

#### A.TARİHİ GELİŞİM

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; 2008 yılı Eylül ayında teklif edilme yapısı tamamlanarak faaliyete geçmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürü olarak atanan Koray Oktay ÖZTEN 02.09.2008 tarihinde kurumun ilk milli eğitim müdürü olarak göreve başlamıştır. Yeni bir kurum olması sebebiyle hizmet binası sıkıntısı çekilmiş olup, kuruluştan 15.02.2010 tarihine kadar Erenler Yunus Emre Ç.P.L. binasının giriş katında hizmet vermiştir.

Erenler Kaymakamlığı hizmet binasına gerekli tadilatın yapılmasından sonra, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 15.02.2010 tarihinden itibaren yeni yerinde hizmet vermeye başlamıştır.

Müdürlüğü. Erenler Kaymakamlığı hizmet binasının 3.katında 3 idari oda ve 6 memur odası ile hizmet vermeye devam etmektedir.

#### B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün birimler bazında görev ve sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmış ve aşağıda verilmiştir.

18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre Müdürlüğü görevleri şunlardır:



Tablo:4

BÖLÜM	GÖREV VE HİZMETLER	DAYANDIĞI MEVZUAT
TEMEL EĞİTİM ÜBESİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>1-Temel eğitim okullarının açılması ve kapatılmasına ilişkin işlemleri yürütmek,</p> <p>2- Davranışları Değerlendirme kuruluna gelen başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.</p> <p>3- Nisan ayı içerisinde eğitim kurumlarının kapasitesini dikkate alarak öğrenci kayıtlarının sağlıklı bir şekilde yapılması, okullara öğrenci alım alanlarının belirlenmesi, yönlendirilmesi, yerleştirilmesi ve nakil işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve sistem dışında öğrenci bırakılmamasını planlamak.</p> <p>4- Mecburi öğrenim çağındaki çocukların okula devamlarını sağlamak.</p> <p>5- Öğrenci yetiştirme kursları ile ilgili işlemleri yürütmek, okullardan gelen başvuruları onaylamak.</p> <p>6- Yerleşim biriminde okul bulunmayan veya yeterli olmayan bölgelerin öğrencilerinin Taımalı Eğitim Kapsamına alınması işlemlerinin yapılması.</p> <p>7- Temel Eğitim Kurumlarından Kültürel ve Sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin faaliyete katılım ve izin işlemlerinin yürütülmesi.</p> <p>8- Yönetmelik gereği Mayıs ayında yapılması gereken Okul Öncesi enli işlemlerini düzenlemek.</p> <p>9- Görev alanıyla ilgili konularda yurt içi ve yurtdışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğrencilerin görev ve izinleri ile ilgili işlemleri yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.</p> <p>10-Millî ve mahallî bayramlarla ilgili ilçe programlarıyla ilgili işlemleri yürütmek.</p>	<p>1- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>2- MEB Taımalı İlköğretim Yönetmeliği.</p> <p>3- MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>4- 1739 MEB Temel Kanunu</p> <p>5- MEB Okulöncesi Kurumlar Yönetmeliği</p> <p>6- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>7- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar.</p> <p>8- MEB Personel Genel Müdürlüğü'nün 2010/49 sayılı genelgesi.</p> <p>9- "Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği.</p>

	<p>11-Öğrencilerin ders dışı zamanlarında eğitim faaliyetlerine katılımı için hazırlanan ders dışı eğitim çalışma planlarının onaylanması.</p> <p>12-Okul öncesi eğitimi programlarının bir bütünlük içinde uygulanmasını sağlamak.</p> <p>13-Hazırlanan sağlık, beslenme, pratik ve benzeri programların okul öncesi Kurumlarında uygulanmasını sağlamak.</p> <p>14-Okul öncesi eğitimi ile ilgili toplantı, konferans, panel ve benzerlerini düzenleyerek ilgilileri bilgilendirmek, kamuoyu yaratmak ve halk katkısını sağlamakaya yönelik tedbirler almak.</p> <p>15-Diğer birimler, kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,</p> <p>16-Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak</p>	
<p>ORTAÖĞRETİM UBE MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>1- Koordinatör Bölgelerin Oluşturulması ve Valilik Onayı alınmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <p>2- Ortaöğretim kurumlarının açılması-kapatılması ve ad verilmesi</p> <p>3- Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullarda öğrenim gören öğrencilerin Bursluluk ve Yatılılık işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>4- Ortaöğretim okullarından mezun olan öğrencilere verilecek diplomanın incelenerek onaylanması</p> <p>5- İlçe Öğrenci Disiplin Kurulunun oluşturulması ve müdürlüğüne gönderilen öğrenci disiplin dosyalarının komisyon tarafından karara bağlanarak ilgili okullara bilgi verilmesi</p> <p>6- İl Öğrenci Disiplin Kurulu'na</p>	<p>1-Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</p> <p>2-Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</p> <p>3- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği</p> <p>4-Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>5-Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>6-Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p>

	<p>gönderilecek disiplin dosyalarının yazı maları</p> <p>7- Yurtdışı ö retim kurumlarından alınan diploma ve diğer öğrenim belgelerinin denklik işlemleri ile ilgili işlemleri yürütmek</p> <p>8- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin işlemleri yürütmek</p> <p>9- Ders dışı egzersiz çalışmaları programlarının onaylanması</p> <p>10- İlçe Zümre Başkanları Kurul kararlarının okullara ve ilgili kurullara duyurulması</p>	<p>7-Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği</p> <p>8-Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>9-Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar</p> <p>10-Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</p>
<p>STRATEJİ GELİTİRME UBES</p>	<p>1-Yurtdışı izinler</p> <p>2-Araştırma izinleri</p>	<p>1- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün Hizmet Damgalı Pasaportlar Konulu,02.03.2006 tarihli ve 21 Sayılı Genelgesi</p> <p>2- İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün Harçsız Pasaport Talepleri Konulu, 24/08/2005 tarihli ve 85 Sayılı Genelgesi</p> <p>3-T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı ile İlgili Kurum Arasında imzalanan Hibe Sözleşmesi</p> <p>4- İlgili Okul/Kurumun izin talep yazısı</p> <p>5-Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İmza Yetkileri Yönergesi</p> <p>1-Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün 07.03.2012 tarihli ve 3616 Sayılı, Araştırma, Yarımlama ve Sosyal Etkinlik İzinleri Konulu 2012/13 Sayılı Genelgesi</p> <p>30.07.2012 tarih ve b.02.0.GGM/951-01-01/00717 sayılı Bakanlık kararı</p> <p>2-Sakarya Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Übesinin Araştırma Talebinde Bulunan ilgilinin başvurusu üzerine göndermiş olduğu uygunluk yazısı.</p>

	<p>3- EKYS Çalı maları</p> <p>4- MEB Stratejik Planı</p> <p>5-Milli E itim Bakanlığı ile TUB TAK birli inde Yürütülen Ulusal "Bu Benim Eserim Projesi</p> <p>6- ç Göç</p> <p>7-Enerji Verimlili i</p> <p>8-Kamu Hizmet Standartları</p> <p>9-ME S statistik Modülü</p>	<p>1- 31.12.2013 tarihli ve 99074258/10.04/4083213 sayılı Milli E itim Bakanlığı E itimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi</p> <p>2-Milli E itim Bakanlığı E itimde Kalite Yönetim Sistemi Ödül Takvimi</p> <p>1-26.05.2006 tarihli Kamu dairelerinde Stratejik Planlamaya li kin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>2-Milli E itim Bakanlığı Strateji Geli tirme Ba kanlı ının MEB 2015-2019 Stratejik Planı Konulu,16.09.2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi</p> <p>1- İkö retim Ö rencilerine Yönelik Matematik ve Fen Bilimleri Proje Uygulama Kılavuzu -2013</p> <p>2-Bu Benim Eserim Proje Çalı ması Uygulama Takvimi</p> <p>1-2012-2016 " ç Göç Özel Uygulama Planı"</p> <p>çi leri Bakanlığı İller daresi Genel Müdürlü ü'nün 2012-2016 yılları aralı ını kapsayan " ç Göç Özel Uygulama Planı" ile ilgili 20.11.2012 tarihli ve 6267 sayılı yazısı</p> <p>1-18.04.2007.5627 Sayılı Enerji Verimlili i Kanunu Resmi Gazete: 2 Mayıs 2007/26510</p> <p>2-15 ubat 2008/26788 tarih-sayılı "2008 Enerji Verimlili i Yılı" Genelgesi: 2008/2, Genelge do rultusunda hazırlanan Enerji Verimlili i Eylem Planı</p> <p>1- Milli E itim Bakanlığı ının Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Esaslara li kin Yönetmeli i, 29.06.2009-2009/15169 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 31.07.2009.27305 Tarih/Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanmı tır.</p> <p>2-Devlet Te kilatı Veri Tabanı ile İgili 2011/1 Sayılı Ba kanlık Genelgesi, Resmi Gazete: 10 ubat 2011 tarihli ve 27842 Sayılı.</p> <p>1-Milli E itim Bakanlığı Strateji Geli tirme Ba kanlı ının her e itim ö retim yılı ba ında göndermi</p>
--	--	--

	<p>10-Proje, Stratejik Plan Do rultusunda E itimler, Toplantılar</p> <p>11-Brifing Dosyası</p> <p>12-Sakarya Milli E itim Müdürlü ü'nden gelen, çe itli konulardaki yazıların Müdürlü ümüz ubeleri ve Okul/kurumlara Duyurulması</p> <p>13-Okul/Kurumlarımızdan çe itli konularda gelen ve ilgili makamlara sunulması gereken yazıların i lemleri</p>	<p>oldu u e itim-ö retim yılı istatistiki bilgilerin ME S Modülüne girilmesi ile ilgili resmi açıklama yazısı.</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB Yönetici ve Ö retmenlerinin Ders ve Ek Ders Ücretleri ile ilgili kararı</p> <p>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB Yönetici ve Ö retmenlerinin Ders ve Ek Ders Ücretleri ile ilgili kararı, Proje Kılavuzu, Sakarya Milli E itim Müdürlü ü'nün Talimatları, Milli E itim Müdürlükleri Ara tırma Geli tirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi</p> <p>Erenler Kaymakamı ı talimatı gere ince hazırlanmaktadır.</p> <p>Sakarya Milli E itim Müdürlü ü'nün talimat yazıları do rultusunda mevzuatına uygun yapılmaktadır.</p> <p>Okul/Kurumlarımızdan gelen istekler mevzuatına uygun olarak ilgili makamlara sunulmaktadır.</p>
<p>ÖZEL E İTİM VE REHBERLİK ÜBESİ MÜDÜRLÜ ĞÜ</p>	<p>1-Özel E itim Hizmetleri Kurulunun Olu turulması ve özel e itime ihtiyacı olan bireylerin resmi okul ve kurumlara yerle tirilmesini sa lamak.</p> <p>2-Evde ve hastanede e itim hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>3-Madde ba ımlılı ı, iddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sa lamak.</p> <p>4-Bakanlık tarafından olu turulan özel e itim ve rehberlik politikalarını uygulamak</p> <p>5-Rehberlik ve Ara tırma Merkezlerinin Nitelikli Hizmet Vermesini Sa lamak</p>	<p>Milli E itim Bakanlığı ı Özel E itim Hizmetleri Yönetmeli i.</p> <p>Milli E itim Bakanlığı ı Evde ve Hastanede E itim Hizmetleri Yönergesi</p> <p>Okullarda iddetin Önlenmesi konulu 2006/26 no' lu Genelge.</p> <p>1-Milli E itim Bakanlığı ı Ortaö retim Kurumları Yönetmeli i</p> <p>2- Milli E itim Bakanlığı ı İkö retim Kurumları Yönetmeli i</p> <p>Rehberlik ve Psikolojik Danı ma Hizmetleri Yönetmeli i</p>



<p style="text-align: center;">DESTEK HİZMETLERİ</p>	<p>1-Taahhüt Mıllar</p> <p>2-Resmi Mühürler</p> <p>3-Ücretsiz Ders Kitapları</p> <p>4-Bayrak</p>	<p>18.01.2007 tarihli ve 26407 Sayılı Resmi Gazete Taahhüt Mal Yönetmeliği</p> <p>12.09.1984 tarihli 18513 Sayılı Resmi Gazetede Resmi Mühür yönetmeliği</p> <p>12.09.2012 tarihli 28409 Sayılı Resmi Gazetede Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</p> <p>08.06.2001 tarihli 24426 Sayılı Resmi Gazetede Eski Solmu yırtılması ve kullanılmayacak duruma gelmiş bayrakların yok edilmesine ilişkin yönetmelik.</p>
<p style="text-align: center;">NSAN KAYNAKLARI (Yönetici Atama)</p>	<p>1-Yönetici Atama</p> <p>2-Yönetici izin lemleri</p> <p>3-Yönetici Görevlendirme</p> <p>4-Atölye efi Görevlendirme</p>	<p>1-04.08.2013 tarih ve 28728 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik</p> <p>2-Milli Eğitim Bakanlığı 13.02.2001 Tarihli Ve 17730 Sayılı İzin Yönergesi Ve 5.4.2013 Ve 13.5.2013 Tarihindeki Değişiklikler</p> <p>3-16.12.2006 Tarih ve 26378 sayılı Resmi Gazete ve 10.01.2012 tarih ve 28169 sayılı Resmi Gazetede Değişiklik yapılmasına dair karar</p> <p>4-Milli Eğitim Bakanlığı na bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar efliklerine İlişkin Yönerge ve 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.</p>
<p style="text-align: center;">İNCELEME SORU TURMA BÖLÜMÜ</p>	<p>1-Müdürlükümüze bağlı okul ve kurumlarda görev yapan idareci, öğretmen ve diğer personel ile öğrenci velilerinden, il milli eğitim müdürlüğüne eğitim müfettişleri başkanlığından ve kaymakamlık makamından gelen inceleme ve soru turmayı gerektiren yazı ve dilekçeleri ilçe milli eğitim müdürünün ve ilgili ilçe müdürünün havalesinden sonra almak ve girişi kaydı yapmak,</p>	<p>Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı İnceleme Soru Turma ve Ön İnceleme Rehberi</p>

	<p>2- İkiyete konu olan dilekçelerin incelenmesi ve ilçe milli eğitim müdürünün görüşü alındıktan sonra muhakkiklerin görevlendirilmesi için kaymakamlık makamından onay almak, soru turmaya konusuna göre ilçemizde yapılmayacak konuların müfettiş görevlendirilmek üzere ilçe milli eğitim müdürlüğüne müfettişleri başkanlığına göndermek,</p> <p>3-Kaymakamlık onayı alınan Muhakkiklere yazılarını üst yazı ile Tebliğ etmek,</p> <p>4-Soru turma yapılmak üzere alınan Dilekçe sahiplerine gerekli inceleme ve soru turmanın başkanlığına ilişkin bilgi vermek,</p> <p>5- İncelenme ve soru turmanın yasal süresi içerisinde tamamlanıp bölümümüze teslim edilmesini takip etmek,</p> <p>6- İncelemesi tamamlanan soru turma dosyalarının teslim alınması, inceleme soru turma komisyonunda incelendikten sonra ceza teklifi olanlara cezalarının uygulanması için savunmalarının alınması cezalarının uygulama yazılarının yazılması ve tebliğ edilmesi, ceza teklifi yapılmayan dosyaların ise kaymakamlık makamından işlemden kaldırma onayı almak.</p> <p>7-Soru turması tamamlanan dosyaların işlemi bittikten sonra ilgili birimlere soru turmanın sonuçlandırılmasına ilişkin bilgi vermek</p>	<p>4483 sayılı memurlar ve diğer görevlilerinin yargılanması hakkında Kanun</p> <p>657 sayılı devlet memurları kanunu</p> <p>1702 sayılı ilk ve orta terdisat muallimlerinin terfi ve tecziyeleri Hakkında kanun</p> <p>4357 sayılı hususi idarelerden Maaş alan ilköğretim öğretmenlerinin kadrolarına, terfi, taltif ve cezalandırılmalarına ve bu öğretmenler için teklif edilecek sosyal ve içtimai yardım sandığı ile yapı sandığına ve öğretmenlerin alacaklarına dair kanun</p>
<p>NSAN KAYNAKLARI</p>	<p>1-Personel izinleri</p> <p>2-Personel Giyim Yardımı</p> <p>3-Personel Atamaları</p>	<p>MEB izin Yönergesi-- 16.01.2013 tarih ve 34902 sayılı Makam Onayı</p> <p>14.09.1991 tarih ve No-91/2263 Bakanlar Kurulu Kararı</p> <p>12.10.2014 tarih ve 28793 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan MEB personelinin görevde yükselme, unvan değişikliği ve yer değişikliği suretiyle atanması hakkında yönetmelik</p>

<p>STRATEJİ - NİHAAT EMLAK- DESTEK HİZMETLER BÖLÜMÜ ORTAK GÖREVLER</p>	<p>1-Her türlü alım ihaleleri</p> <p>2-Satım ihaleleri</p> <p>3-Ödeme Emri Belgesi-Harcama Talimatı</p>	<p>22.01.2002 tarih ve 246487 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>10.09.1983 Tarih ve 18161 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</p> <p>24.12.2003 tarih ve 25326 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan 5018 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>09.02.2012 Tarih ve 28199 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p>
<p>DESTEK HİZMETLER</p>	<p>1-Kamu zararının tahsili ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>2-Ödenek isteme işlemleri</p>	<p>4857 Sayılı Kanunu</p> <p>6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu Sözleşme Kanunu</p> <p>2-Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p>
<p>STRATEJİ GELİTİRME BÖLÜMÜ</p>	<p>1-Müdürlükümüzün ve okulların maaş işlemleri</p> <p>2- 4/c personelin maaş işlemleri</p> <p>3-İçişleri maaş işlemleri</p> <p>4-Ek ders işlemleri</p> <p>5-Emekli keseneklerinin gönderilmesi</p> <p>6-Öğrencilerin burs ödemeleri</p> <p>7-Ek ders karılıklı çalışan ücretli öğretmenlerin maaş işlemleri</p> <p>8-Yolluk ödeme işlemleri</p> <p>9-Müdürlüğümüzün her türlü alım işleri</p>	<p>657 sayılı devlet memurları kanunu,</p> <p>Devlet Memurlarına Ödenecek Zamm ve Tazminatlara İlişkin Karar,</p> <p>5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu,</p> <p>Yan Ödeme Kararnamesi,</p> <p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4 maddesinin C fıkrası göre Çalışan Sözleşmeli Geçici Personele İlişkin Usul ve Esaslar</p> <p>506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu</p> <p>MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgesi Yönetmeliği</p> <p>Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>6245 Sayılı Harcırah Kanunu</p> <p>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</p> <p>20145510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p> <p>Yılı Bütçe Uygulama Tebliği</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>

DESTEK HİZMETLER - (AR VE DARE)	1-Genel evrak ve ar iv hizmetleri i ve i lemleri	1-Resmi Gazete 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Devlet Ar iv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik.  2- Doküman Yönetim Sisteminin Kullanılması Hakkında 27.09.2012 tarihli 2012/39 sayılı Genelge
NSAN KAYNAKLARI	1-Lojmanlar  2-Sivil savunma          3-SGK-Tescil    4-SGK-Hitap	1-Kamu Konutları Yönetmeliği Resmi Gazete 23.09.1984 tarih ve18524 sayılı  1-Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Resmi Gazete 28.12.1988 tarih ve 20033 sayı  2-Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi (Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının 01.07.2013 tarih ve 7176 sayı)  3-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (2007/12937)  4-6/3150 Karar Sayılı Sivil Savunma ile Şahsi Mükellefiyet ve Seyrekleştirme Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü  5- Sivil Savunma ile ilgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü  1-5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2-5510 Sayı 4/1-c Devlet Memurları Tescil İşlemleri  1-5510 Sayılı Kanununun 4. Maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik ortalama aktarılması Hakkında Tebliğ (14.4.2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazete)
B LG LEM VE E T M TEKNOLOJ LER BÖLÜMÜ	Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınavları ( Protokol Sınavları, Açık Ortaokul ve Lise Sınavları, TEOG Sınavları)	Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi ( T.D. Şubat 2011-2641)

<p>HAYAT BOYU ÖRENME BÖLÜMÜ</p>	<p>1-Halk eğitim iş ve işlemleri</p> <p>2-Açık öğretim lisesi ve mesleki açık öğretim lisesi iş ve işlemleri</p> <p>3-Mesleki eğitim merkezi müdürlükleri iş ve işlemleri</p>	<p>21.05.2010 tarih ve 27587 sayılı Resmi Gazete Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği.</p> <p>28.06.2002 tarih ve 24799 sayılı Resmi Gazete MEB Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar.</p> <p>19.06.1986 tarih ve 19139 sayılı Resmi Gazete 3308 Mesleki Eğitim Kanunu.</p> <p>07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazete MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.</p>
<p>ÖZEL ÖRETİM KURUMLARI UBES</p> <p>(Özel Okullar, Özel Öğrenci Yurtları)</p>	<p>1-Özel okullar iş ve işlemleri</p>	<p>5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ( R.G. 14.02.2007-26434)</p> <p>MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği (R.G. 20/03/2012-28239)</p> <p>Umuma Açık Yerler ve Çekili Yerlerle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasında Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik (R.G. 03.04.2004-25422)</p> <p>Milli Eğitim Bakanlığı Tanıtım Yönetmeliği (R.G. 09.08.2006-26254)</p> <p>Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi (17.08.2012-8106 Makam Olur'u)</p>
	<p>2-Özel öğrenci yurtları iş ve işlemleri</p>	<p>Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği (R.G. 03.12.2004-25659)</p> <p>5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ( R.G. 14.02.2007-26434)</p> <p>MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği (R.G. 20.03.2012-28239)</p> <p>Umuma Açık Yerler ve Çekili Yerlerle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasında Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik (R.G. 03.04.2004-25422)</p>

		Milli Eğitim Bakanlığı Tanıtım Yönetmeliği (R.G. 09.08.2006-26254) Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi (17.08.2012-8106 Makam Olur'u)
HUKUK MEVZUAT BÖLÜMÜ	1-Valilik ve Kaymakamlıkımız aleyhine açılan davalar ile ilgili idari ve idari işlemler 2-Valilikten görüş istemek ile ilgili idari ve idari işlemler 3-B MER, bilgi edinme, Alo 147	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2577 Sayılı Yasa 6352 Sayılı Yasa MEB Personel Mevzuat Bülteni MEB Mevzuat Bankası 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik (27.04.2004 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 25445) Dilekçe ve Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına Dair Bakanlık Genelgesi2004/12 Bakanlık İletişim Merkezi (B MER)- Doğrudan Bakanlık Genelgesi2006/3 MEB Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 06.01.2012 Tarih ve 2 Sayılı Genelgesi
NSAN KAYNAKLARI YÖNETİM BÖLÜMÜ	1-Öğretmenlerin özlük hakları 2-Öğretmenlerin ders ve ek ders onayı 3-Sendikalara üyelik ve üyelikten ayrılma ile yetkili sendika belirleme 4-Kurumlar arası atama 5- Öğretmenlerin kariyer basamaklarında yükselme talepleri 6-Aday öğretmenlik idari işlemleri 7-Hizmet içi eğitim idari işlemleri 8-Öğretmenlerin emeklilik idari işlemleri 9-Yurt dışı öğretmen görevlendirmeleri 10-Pasaport talebi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve Genelgeler MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği MEB Aday Öğretmenlerin Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği TC Emekli Sandığı Kanunu 5434 MEB Yurt Dışı ve Eğitimi Genel Müdürlüğünden Gelen Talimatlar Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonu Kararları 5682 Sayılı Pasaport Kanunu

<b>MESLEK VE TEKNİK EĞİTİM BÖLÜMÜ</b>	<p>1- Ortak sınavlar sonucunda hiçbir Anadolu Lisesine yerle emeyen öğrencilerin Meslek Liselerine diploma puanlarına göre İlçe komisyonu ile birli i içinde yerle tirilmesi</p>	Ortaö retim Kurumları Yönetmeli i
	<p>2-Meslek liselerinde alan/dal açma ile ilgili i lemler</p>	Ortaö retim Kurumları Yönetmeli i
	<p>3- Tanıtım yönlendirme çalı maları</p>	Mesleki ve Teknik E ğitim Tanıtım ve yönlendirme Çalı maları 2007/30 sayılı Genelge
	<p>4-Sorumluluk Sınavı, Tek Ders Sınavı, Ortalama Yükseltme Sınavlarının düzenlenmesi</p>	Ortaö retim Kurumları Yönetmeli i
	<p>5-Tüm Meslek Lisesi Müdürlüklerine ba lı öğrencilerin diplomalarının kontrolü ve so uk Mühür i ve i lemleri</p>	Ortaö retim Kurumları Yönetmeli i
	<p>6-Meslek Lisesi öğrencileri adına düzenlenen i yeri açma belgelerinin kontrolü ve I Milli E ğitim Müdürlü ü Mesleki ve Teknik E ğitim Bölümüne onaya sunulması.</p>	Ortaö retim Kurumları Yönetmeli i
	<p>7- İ letmelerde Beceri E ğitimi ve Staj çalı maları kapsamında Ankara dı ndan veya ta ra ilçelerinde e ğitim-ö retim gören öğrenciler için I Milli E ğitim Müdürlü ü uygun görü ü ile okullarda koordinatör ö retmen görevlendirilmesini sa lamak.</p>	Ortaö retim Kurumları Yönetmeli i
	<p>8-Sosyal Etkinlikler Yönetmeli i kapsamında öğrencilerin il içi ve il dı ı gezileri onayı</p>	(Milli E ğitim Bakanlığı İ lkö retim ve Ortaö retim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeli i 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete)
	<p>9- İlçeye ba lı Tüm Meslek Lisesi ve din ö retimi ö retmenlerinin ders dı ı e ğitim çalı maları onayı</p>	Ortaö retim Kurumları Yönetmeli i
	<p>10-Meslek Lisesi ve din ö retimine ba lı okulların öğrenci yeti tirme kurs programlarının kontrolü ve onayı</p>	Ortaö retim Kurumları Yönetmeli i
	<p>11-Geçlik ve Spor I Müdürlü ünden gelen yazılar do rultusunda İlçeye ba lı Tüm Meslek Lisesi Müdürlükleri öğrencilerinin izin onaylarını alıp üst yazıya ba layıp okullara sunmak;</p>	(28.05.1986 tarihinde yayınlanan 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlü ü kurulu kanununun 29. maddesi kapsamında)
	<p>12- İlçeye ba lı Tüm Meslek Lisesi din ö retimine ba lı okul öğrencilerinin bursluluk i ve i lemleri</p>	( İ lkö retim ve Ortaö retim Kurumlarında Parasız Yatılılık,Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeli i 10.07.2008 tarih ve 26932 sayılı Resmi Gazete



<p>TEMEL EĞİTİM UBE MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>1-Okul Sütü çalı şmalarının yürürlü ünü sa lamak</p> <p>2-Beslenme Dostu Okullar ve Beyaz Bayrak Projelerine ili kin i ve i lemleri yapmak</p> <p>3-17-Resmi - Özel Okul ve Kurum Müdürlüklerinden gelen Kantin denetim formlarının kontrolü ve toplu olarak hazırlanan kantin denetim formunun Milli E ğitim Müdürlü üne sunulması</p> <p>4- Resmi-Özel İkokul 1. sınıf ve 8. sınıf ö rencilerinin okul a ılama çalı şmaları ve sa ılık taramaları ile ilgili çalı şmaları toplum sa ılı ı merkezi ile i birli i içinde yürütmek.</p> <p>5- ERDEP (Ergenlik-De ğişim Geli şim Projesi) ile ilgili i ve i lemler</p> <p>6- ERDEP (Ergenlik-De ğişim Geli şim Projesi) ile ilgili i ve i lemler</p> <p>7- Gençlerde Hijyen ve Cilt Sa ılı ı kapsamında yapılan i ve i lemler</p> <p>8- Okullarda Diyabet Çalı şmaları ile ilgili i ve i lemler</p>	<p>17.08.2013 tarih ve 2013/28738 sayılı Okul Sütü Programı Uygulama Esasları hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ve 19.09.2013 tarih ve 28770 sayılı Resmi gazetede yayınlanan 2013/58 sayılı Okul Sütü Programı Uygulama Tebli ği</p> <p>MEB Sa ılık ıleri Dairesi Ba kanlı ı'nın 17 Nisan 2007 tarih ve 2007/33 sayılı genelgesi)</p>
---	--	--

## C-FAAL YET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

### 1- LİSE YÖNETİM HİZMETLERİ

- Bakanlık eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda ilçe genelinde yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek
- Bu görevlerini okul/kurum yöneticileri arasında yapacakları bir bölümü çerçevesinde yürütmek

### 2-EĞİTİM ÖZETİM HİZMETLERİ (Ortak Görevler)

#### a) Eğitim geliştirmeye yönelik görevler

Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak

Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak

Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak

Eğitime erişimi tevik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak

Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak

Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik ara tırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak

Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek

Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak

Ulusal ve uluslararası ara tırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak

Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli işlemleri yürütmek

Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlık tekliflerinde bulunmak

Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları tevik etmek

#### b)Eğitim kurumlarına yönelik görevler

Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek

Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüşürülmesi işlemlerini yürütmek

Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek

Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak

Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak

Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak

E itim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini te vik etmek, yaygınla masını sa lamak

E itim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak

Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak

Ö renci velileri ve di er tarafların e itime desteklerini sa layıcı faaliyetler yapmak

### **c)Ö rencilere yönelik görevler**

Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalı malarını planlamak, yürütülmesini sa lamak

Ö rencilerin e itim kurumlarına aidiyet duygusunu geli tirmeye yönelik çalı malar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporla tırmak

Ö rencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve ba arı de erlendirme i ve i lemlerinin yürütülmesini sa lamak

Ö rencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili i lemlerini yürütmek

Ö rencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ili kin i ve i lemlerini yürütmek

Ö rencilerin okul ba arısını artıracak çalı malar yapmak, yaptırmak

Ö rencilerin e itim sistemi dı nda bırakılmamasını sa layacak tedbirleri almak

Yurtdı nda e itim alan ö rencilerle ilgili i ve i lemleri yürütmek

Ö rencilerin okul dı ı etkinliklerine ili kin çalı malar yapmak, yaptırmak

Sporcu ö rencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sa lamak

### **d) zleme ve de erlendirmeye yönelik görevler**

E itim Kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve de erlendirmek

E itim ö retim programlarının uygulanmasını izlemek ve de erlendirmek

Ö retim materyallerinin kullanımını izlemek ve de erlendirmek

Ö retmen yeterliliklerini izlemek ve de erlendirmek

## **3- TEMEL E İ T M H ZMETLER**

Okul öncesi e itimi yaygınla tıracak ve geli tirecek çalı malar yapmak

İlkö retim ö rencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek

## **4-ORTAÖ RET M H ZMETLER**

Yüksekö retimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek

Yüksekö retime giri sınavları konusunda ilgili kurum ve kurulu larla i birli i yapmak

**5-MESLEK VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ**

Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilgisini yerelde sağlamak ve geliştirmek

5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak

Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak

**6-DİN ÖĞRETİM HİZMETLERİ**

Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak

Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek

Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek

**7- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ**

Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak

Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak

Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek

Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak

Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak

Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak

Madde bağımlılığı, iddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak

Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak

Rehberlik ve kaynak araştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak

Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak

Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak

Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak

Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak

**8-HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ**

Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak

Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek

Yeti kinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak

Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak

Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak

Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek

Edinilen bilgilerin denkleştirilmesini iş ve işlemleri yürütmek

Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek

### **9-ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI HİZMETLERİ**

Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak

Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak

Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek

8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılışı, kapanışı, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek

Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek

Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Özel okulların arsa tahsisi ile tevkif ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek

Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek

Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek

Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,

Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,

Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek

### **10-BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ**

Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek

Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak

Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek

Ö retim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını de erlendirmek

E itim faaliyetlerinin iyile tirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geli tirmek ve yürütmek

Yenilikçi e itim ve teknoloji destekli e itim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve ara tırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ili kin i ve i lemleri yürütmek

İlgili birimler ile i birli i içinde proje ve ara tırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir i süreçlerine dönü ümünü sa lamak

E itim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ili kin i ve i lemleri yürütmek

Uzaktan e itim ile ilgili i ve i lemleri yürütmek

E itim bili im a nını i letmek ve geli tirmek, eri im ve payla ım yetkilerini yönetmek

Sektörün e itim materyalleri ve e-içerik projelerini incelemek ve de erlendirmek

E itim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,

Bili ime ili kin Bakanlık ve di er birim projelerine ili kin i ve i lemleri yürütmek

Kamu bili im standartlarına uygun çözümler üretmek

Haberle me, veri ve bilgi güvenli ini sa lamak

E itim bili im a nının kullanımının yaygınla tırılmasını sa lamak

Bili im hizmetlerine ve internet sayfalarına ili kin i ve i lemleri yürütmek

Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ili kin i ve i lemleri yürütmek

Bilgi i lem ve otomasyon ihtiyacının kar ılanmasına destek sa lamak ve i letimini yapmak

statistikî verilerin saklanmasına ili kin teknik i ve i lemleri yürütmek

Ça rı sistemleri kurulmasına ve i letilmesine ili kin i ve i lemleri yürütmek

## **11-STRATEJİ GELİ TİRME HİZMETLERİ**

İlçe düzeyinde i takvimini hazırlamak

İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geli tirmek ve uygulanmasını sa lamak

Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili i lemleri yürütmek

Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili i lemleri yürütmek

Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunlu unu sa lamak

Hizmetlerin etkilili i ile vatandaş ve çalı an memnuniyetine ili kin çalı malar yapmak

Bütçe ile ilgili i ve i lemleri yürütmek

Ayrıntılı harcama programını hazırlamak

Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek

Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak

Kamu zararı ile ilgili i ve i lemleri yürütmek

Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak

Performans programıyla ilgili i ve i lemleri yürütmek

Okul aile birlikleri ile ilgili i ve i lemleri yürütmek

E itim Kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek

statistikî verileri ilgili birimlerle i birli i içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelle tirmek, analiz etmek ve yayınlamak

E itim kurumları, yönetici, ö retmen ve çalı anlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geli tirmek ve uygulamak

İlgili birimlerle koordinasyon sa layarak vatanda odaklı yönetimin olu turulması, idarenin geli tirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, i ve karar süreçlerinin olu turulması ile bürokrasi ve kırtasiyecili in azaltılmasına ili kin ara tırma geli tirme faaliyetleri yürütmek

E itime ili kin ara tırma, geli tirme, stratejik planlama ve kalite geli tirme faaliyetleri yürütmek

E itime ili kin projeler hazırlamak, uygulamak

E itim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geli tirici çalı malar yapmak

Ara tırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak

## **12-HUKUK H ZMETLER**

Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyu mazlıklara ili kin i ve i lemleri yürütmek

Adlî ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra i lemlerinde Valili i veya Kaymakamlı ı temsil etmek

Dava ve icra i lemlerini yürütmek, anla mazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak

Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek

Soru turma ve inceleme raporlarına ili kin i ve i lemleri yürütmek,

Disiplin kuruluna girecek dosyaların i ve i lemlerini yapmak

Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme i ve i lemlerini yürütmek



darî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazı maları yapmak

darî ve adlî itirazlar ile ilgili i ve i lemleri yürütmek

Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek

Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görü bildirmek

### **13- NSAN KAYNAKLARI H ZMETLER**

nsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak

Norm kadro i ve i lemlerini yürütmek

İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sa lamak

Özlük ve emeklilik i ve i lemlerini yürütmek

Disiplin ve ödül i lemlerinin uygulamalarını yapmak

Güvenlik soru turması ve ar iv ara tırması i lemlerini yürütmek

Yöneticilik formasyonunun geli mesini sa layıcı faaliyetler yürütmek

Personelin e itimlerine ili kin i ve i lemleri yapmak

Aday ö retmenlerin uyum ve adaylık e itimi programlarını uygulamak

Ö retmen yeterlili i ve i ba arımı düzeyini iyile tirici hizmet içi e itimler yapmak

Ö retmen yeterliliklerine ili kin Bakanlı a geri bildirim ve önerilerde bulunmak

Ö retmenlerin hizmet içi e itimlerine yönelik ulusal ve uluslararası geli meleri izlemek

Ö retmenlerin meslekî geli imiyle ilgili ara tırma ve projeler yapmak ve uygulamak

Ö retmenlerin meslekî geli imine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek

Yöneticilerin, ö retmenlerin ve di er personelin atama, yer de i tirme, askerlik, alan de i ikli i ve benzeri i ve i lemlerini yapmak

Personelin pasaport ve yurt dı ı i ve i lemlerini yürütmek

Sendika ve konfederasyonların ilçe temsilcilikleriyle ileti im sa lamak

25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek

### **14-DESTEK H ZMETLER**

Yayın faaliyetlerini yürütmek

Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek

Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek

Taınır ve taınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Depo iş ve işlemlerini yürütmek

Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek

Ö retmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek

Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek

Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek

Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek

Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek

## **15- N AAT VE EMLAK HİZMETLERİ**

Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre kararlaştırmak

Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

hale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak

Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Projelere göre idarî ve teknik ihale arnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Hak edilemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Eğitim kurumlarının Toplu Konut Dairesi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek

Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralama işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin işlemleri yürütmek

Kamu kurumlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin işlemleri yürütmek

Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin işlemleri yürütmek

Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama kararıyla yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin işlemleri yürütmek

Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanlarındaki hizmet ve alanların işletme devri karılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek

Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak  
güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek

Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek

Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesine ilişkin işlemleri yürütmek

Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Müdürlüğümüzün hizmet üretim sürecinde i birli i yapması gereken kurum ve ki iler temel ve stratejik ortaklarımızdır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken hiçbir zaman yolumuzu ayıramayaca ımız kurumlar temel ortak olarak öngörülürken, stratejik planımız do rultusunda vizyonumuza ula ırken yola birlikte devam etti imiz kurumlar stratejik ortak olarak ele alınmı tır. Bu sınıflandırma Müdürlüğümüzün üretti i hizmetin kapsamını daha iyi görmemizi sa lamaktadır. Ancak bu analiz nihai ve kesin de ildir. Sürekli geli tirilmeye ve katkılara açıktır. Payda analizi a amasında payda lara anket yolu ile sorular sorulmu ve çe itli özelliklerine göre a a ıdaki gibi sınıflandırılmı tır.

### Paydaş ve Hizmet Matrisi Tablosu

Tablo:5

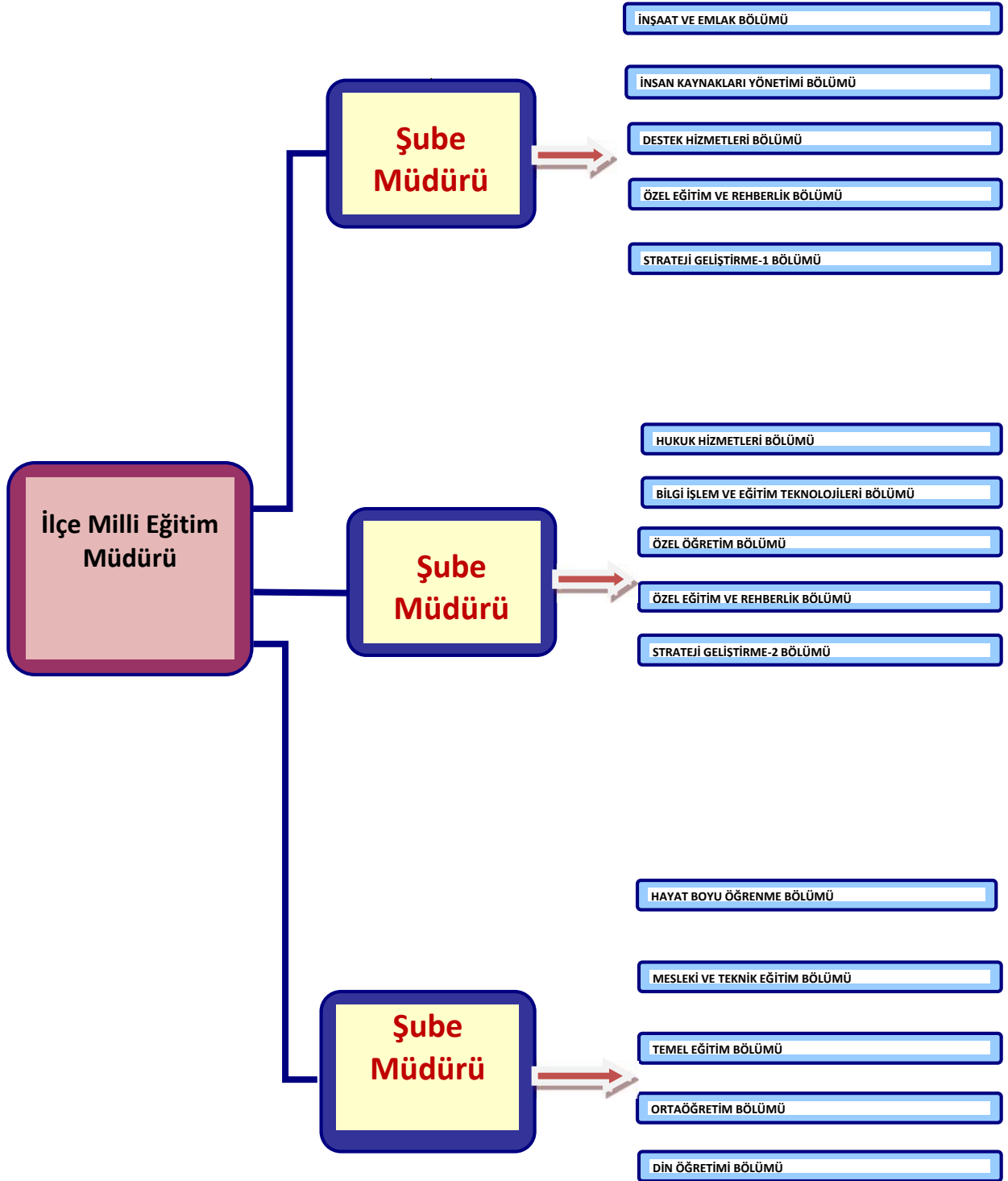
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİK DERECESİ
	Lider	Çalışanlar	Temel ortak	Stratejik ortak		
Millî Eğitim Bakanlığı	<b>x</b>				Bağlı olduğumuz merkezi idare	<b>1</b>
Valilik	<b>x</b>				Bağlı olduğumuz mülki idare	<b>1</b>
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	<b>x</b>				Bağlı olduğumuz üst idare	<b>1</b>
Kaymakamlık	<b>x</b>				Bağlı olduğumuz mülki idare	<b>1</b>
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri				<b>x</b>	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	<b>2</b>
Okullar ve Bağlı Kurumlar		<b>x</b>	<b>x</b>		Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırın	<b>1</b>
Eğitim Yöneticileri		<b>x</b>		<b>x</b>	Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırın	<b>1</b>

Öğretmenler		<b>x</b>			Hizmet üreten ve hizmet alan. Üretilen hizmetin niteliğini belirleyen. Hizmet alanlara ulaştırılan	<b>1</b>
Diğer çalışanlar		<b>x</b>		<b>x</b>	Görevli personel	<b>1</b>
Öğrenciler					Doğrudan hizmet alan	<b>1</b>
Veliler				<b>x</b>	Tedarikçi, doğrudan ve dolaylı hizmet alan	<b>1</b>
Okul Aile Birlikleri			<b>x</b>		Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve isleticisi görevi vardır.	<b>2</b>
Belediyeler				<b>x</b>	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	<b>2</b>
Muhtarlıklar				<b>x</b>	Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar	<b>2</b>
Diğer kamu/özel kurum ve kuruluşları				<b>x</b>	Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.	<b>2</b>
Medya				<b>x</b>	Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır	<b>2</b>
Sivil Toplum Örgütleri				<b>x</b>	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile gelişim fırsatı sağlarlar.	<b>2</b>
Hayırseverler				<b>x</b>	Milli Eğitimin her türlü maddi destekçileridir.	<b>1</b>
Tüm ilçe halkı				<b>x</b>	Sosyal çevre	<b>2</b>

## E-KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

## KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI

ekil:3



**GÖREV ÜNVANLARINA VE C NS YETLER NE GÖRE DA ILIMI**

Tablo:6

<b>LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü GÖREV ÜNVANI</b>	<b>KADIN</b>	<b>ERKEK</b>	<b>TOPLAM</b>
İlçe Milli Eğitim Müdürü	-	1	1
Yardımcı İlçe Müdürü	-	3	3
Şef	-	3	3
Veri hazırlama ve kontrol şefliği	2	3	5
Memur	-	1	1
Hizmetli	1	5	6
Sözleşmeli Personel	-	2	2
Şoför	-	1	1
Teknisyen	-	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>24</b>

**PERSONEL DURUMU (RESMİ KURUMLAR)**

Tablo:7

<b>GÖREV ÜNVANI</b>	<b>TOPLAM</b>
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1
Yardımcı İlçe Müdürü	3
Öğretmen	653
Şef	3
Usta Öğretici	2
Veri hazırlama ve kontrol şefliği	6
Memur	6
Hizmetli	32
Geçici Personel(657 S.K. 4/C)	7
Şoför	1
Teknisyen	5
Kaloriferci	1
Muhasebeci	1
Sürekli işçi	1
<b>TOPLAM</b>	<b>722</b>



**OKUL/KURUM DURUMU***Tablo:8*

<b>OKUL/KURUM TÜRÜ</b>	<b>OKUL/KURUM SAYISI</b>
RESMİ OKUL ÖNCESİ	1
RESMİ İLKOKUL	20
ÖZEL İLKOKUL	2
RESMİ ORTAOKUL	16
ÖZEL ORTAOKUL	2
RESMİ ORTAÖĞRETİM OKULU	7
ÖZEL ORTAÖĞRETİM OKULLARI	2
REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ	1
HALK EĞİTİM MERKEZİ	1
MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ	1
BİLİM VE SANAT MERKEZİ	1
ÖZEL ÖĞRENCİ YURTLARI	6
<b>TOPLAM</b>	<b>60</b>

**E T M-Ö RET ME A T GENEL DURUM**

Tablo:9

EĞİTİM KADEMESİ	OKUL SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRETMEN SAYISI	DERSLİK SAYISI
		ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	
Bağımsız Anaokulu (Resmi)	<b>1</b>	317	326	163	8	4
Anasınıfı (Resmi )	19			480	26	24
Anasınıfı(Özel)	1	15	19	34	4	4
<b>OKUL ÖNCESİ TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>332</b>	<b>345</b>	<b>677</b>	<b>38</b>	<b>32</b>
İlkokul(Resmi)	20	1947	1936	3883	192	139
İlkokul(Özel)	2	268	228	496	53	15
<b>İLKOKUL TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>2215</b>	<b>2164</b>	<b>4379</b>	<b>245</b>	<b>154</b>
Ortaokul(Resmi)	16	1905	1788	3693	210	97
Ortaokul(Özel)	2	373	207	580	59	77
<b>ORTAOKUL TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>2278</b>	<b>1995</b>	<b>4273</b>	<b>269</b>	<b>174</b>
Ortaöğretim (Resmi)	7	1827	2044	3871	241	125
Ortaöğretim (Özel)	2	132	276	408	41	21
<b>ORTAÖĞRETİM OKULLARI TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>1959</b>	<b>2320</b>	<b>4279</b>	<b>282</b>	<b>146</b>
<b>İLÇE GENEL TOPLAM</b>	<b>50</b>	<b>6784</b>	<b>6824</b>	<b>13608</b>	<b>834</b>	<b>506</b>

## İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİNA DURUMU VE TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Müdürlüğümüz Erenler Kaymakamlığı hizmet binasının 3.katında 3 idari oda ve 6 memur odası ile hizmet vermektedir.

*Tablo:10*

SIRA NO	ARAÇ-GEREÇLER	MEVCUT ÂDETİ	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			YETERLİ	YETERSİZ
1	Bilgisayar	23		
2	Faks	1	X	
3	Fotokopi Makinesi	2	X	
4	Yazıcı	20	X	
5	ADSL Bağlantısı	1	X	
6	Tarayıcı	2	X	
7	Telefon	15	X	
8	Projeksiyon Makinesi	1	X	
9	Fotoğraf Makinesi	1	X	
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahta Sayısı				83
Fatih Projesi Kapsamında Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı				16
Fatih Projesi Kapsamında Doküman Kamera Sayısı				3
Fatih Projesi Kapsamında Tablet Bilgisayar Sayısı				801

**MALİ DURUM***Tablo:11***2014 YILI ÖDENEK BİLGİLERİ**

HARCAMA KALEMİ	GELEN ÖDENEK	HARCANAN ÖDENEK	TENKİS OLAN ÖDENEK
3.2	971.211,90	954.011,78	17.200,12
3.5	1.143.765,73	1.071.303,59	72.462,14
3.7	6.938,40	6.938,40	0,00
6.1	194.610,54	194.442,97	167,57
3.8	31.627,05	31.627,05	0,00

**GELİR DURUMU***Tablo:12***2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ****KANTİN KİRA GELİRİ: 20,331.3 TL**

**ÇEVRE ANALİZİ****PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuki), Ekolojik Analiz)**

Tablo:13

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<p>AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması</p> <p>Eğitime % 100 Destek Kampanyası ve vb. ulusal ve uluslararası Projelerle eğitime aktarılan payın artması</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi</p> <p>Mevzuat değişiklikleri</p> <p>Bakanlık tarafından ücretsiz ders kitaplarının dağıtılması</p> <p>Eğitimin yerinden yönetim anlayışına dönüşmesi</p> <p>Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitim alan beklentileri</p> <p>Çocukların eğitim ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma</p> <p>Eğitimin çocukların gelişimi ve organik eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalığındaki artışı</p> <p>Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması</p>	<p>İçimizin tarım ve sanayiye dayalı ekonomik yapıda olması</p> <p>Çalışanlarda eğitim becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artışı</p> <p>Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p> <p>İstihdam oranının artması</p> <p>Eğitime ayrılan ödeneklerin yetersizliği</p> <p>İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer almaması nedeniyle, sanayi sektörünün yatırımlarının daralması</p>

<b>SOSYAL-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<p>ehirlerrarası göçler dolayısıyla azalan/artan okul ça ındaki çocuk sayısı ve e itime etkileri</p> <p>Toplumdaki beklentinin akademik ba arı odaklı olmasının sosyal ve kültürel geli meye olumsuz etkileri</p> <p>Sosyal ve kültürel faaliyetler için alt yapı eksikli i</p> <p>Çekirdek aile yapısı ve parçalanmı aileler</p> <p>Kız çocuklarının e itime eri iminde sosyal ve kültürel engeller</p>	<p>Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması</p> <p>E-Okul, E-Devlet uygulamaları</p> <p>Tüm kurumların ADSL ba lantısı olması</p> <p>Bilginin hızlı üretimi, eri ilebilirlik ve kullanılabilirli inin geli mesi</p> <p>Teknolojinin sa ladı ı yeni ö renme ve etkile im/payla ım olanakları</p> <p>Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler</p>

<b>EKOLOJİK VE DOĞAL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>	<b>ETİK VE AHLAKSAL DEĞİŞKENLER</b>
<p>Çevreye olan önemin artması</p> <p>Su kullanımını konusunda ve suyun gelecekteki önemi konusunda bilincin geli mesi</p> <p>Geri dönü üm amaçlı okullarda faaliyetler yapılması</p> <p>Yerel yönetimin çevre ve geri dönü üm konularında te vik edici yarı malar düzenlemesi</p> <p>İçemizin deprem ku a ında bulunması</p> <p>İçemizde tarımın yaygın olması ve ö rencilerin tarım uygulama faaliyetlerini yapmaları</p>	<p>İçe halkının örf, adet, gelenek ve göreneklerine ba lı ya amaları</p> <p>Bazı okulların bulundu u yerle im yerindeki vatandaşların inanca ba lı sebepten dolayı özellikle kız çocuklarını okula göndermemeleri</p> <p>E itime ve e itimciye bakı konusunda bazı ön yargıların bulunması</p> <p>E itim camiasının mesleki etik kurallara olan ba lılı ı</p>

**GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi**

Tablo:14

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
<b>E itim ve Ö retim Eri im</b>	<b>E itim ve Ö retim Eri im</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- İkö retim ve ortaö retimde okulla ma oranının yüksek olması</li> <li>- İlçede ba ımsız anaokulunun bulunması</li> <li>-Kız ö rencilerin okulla ma oranının yüksek olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçe okullarında özel e itim sınıflarının yetersiz olması.</li> </ul>
<b>E itim ve Ö retimde Kalite</b>	<b>E itim ve Ö retimde Kalite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- İlçemizde ba arıyı artırmaya yönelik çalı maların okullarımızda etkin olarak yapılması</li> <li>- Okul öncesi e itimde sosyal ve kültürel faaliyetlerin çok olması.</li> <li>-Okul yönetici ve ö retmenlerinin ihtiyaç duydu unda İlçe Milli E itim Müdürlü ü yöneticilerine rahatlıkla ula abilmesi</li> <li>-Geli melere açık idari personelin bulunması</li> <li>- Ortaö retimde mesleki ve teknik e itim payının yüksek olması.</li> <li>-Ö retmenlerin alanlarında gayretli olmaları.</li> <li>- Devamsızlık ve disiplin olaylarının dü ük olması.</li> <li>- kili ö retim yapan okul sayısının az olması.</li> <li>- Özel ö retim kurumlarının ilçedeki e itim-ö retimdeki payının yüksek olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Personel performans takip sisteminin olmaması.</li> <li>-Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi e itimlerin yeterli sayıda olmayı ı.</li> <li>-Rehberlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapılamaması.</li> <li>-E itim-Ö retimi destekleyecek örnek çalı maların payla ılması adına okullar arasında bilgi alı veri inin olmaması.</li> <li>- Düzenlenen kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yetersiz olması.</li> <li>- Velilere yönelik yapılan bilinçlendirme seminerlerinin yeterli ve etkin olmaması, velilerin e itim-ö retim faaliyetlerine istenen düzeyde katılmaması.</li> <li>- Okul ve kurumlarımızın ulusal ve uluslar arası proje yarı malarına katılımlarının az olması.</li> <li>- Okul ve kurumlarda OGYE çalı malarına istenen düzeyde katılımın olmaması.</li> <li>- LYS-YGS ve 8.sınıf ortak sınavlarda istenen ba arı düzeyinin gerçekte memesi.</li> <li>-Alan dı ı ücretli ö retmen görevlendirmelerinin yapılması.</li> <li>- Okul kütüphanelerinin i ler hale getirilememesi ve okullardaki okuma oranının dü ük olması,</li> </ul>
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okulların ço unda bilgi teknolojisi-bilgisayar sınıflarının ve ADSL ba lantılarının olması</li> <li>- İlçemizde RAM bulunması.</li> <li>- Okullarımızın teknolojik alt yapısının yeterli olu u ve teknoloji kullanımının yaygınla ması.</li> <li>-Kurumun merkezde olması nedeni ile ula ım kolaylı ına sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hizmet içi e itim faaliyetlerinin yeterli ve etkin yapılamaması.</li> <li>-Birimlerin görev alanlarının ve görev tanımlarının yeterli olmayı ı nedeniyle birimlerden gelen i in sahiplenilmemesi.</li> <li>-Kurumlarımızda personeli tanıma, takdir etme ve ödüllendirme sisteminin yetersiz olması.</li> <li>-Okullarda ö rencilerin bireysel çalı mabilecekleri ve kendilerini geli tirebilecekleri kütüphane, müzik odası, resim odası vb. etkinlik salonlarının yeterince olmaması sonucunda, gizli yeteneklerinin ortaya çıkmaması.</li> <li>-Okul ve kurum personelinin stratejik planların uygulanabilirli ine inancının zayıf olması.</li> </ul>



FIRSATLAR	TEHDİTLER
<b>E itim ve Ö retime Eri im</b>	<b>E itim ve Ö retime Eri im</b>
<p>- İlçe nüfusunun büyük kısmının şehir merkezinde yaşıyor olması.</p> <p>-Ortaö retimde mesleki ve teknik eğitim alan öğrenciler için yeterli oranda çalışılabilir alan ve işletme bulunması.</p>	<p>- Göç alan bir ilçe olması ve gelen ailelerin ekonomik ve sosyo-kültürel yapı farklılıklarının bulunması.</p> <p>-Okul öncesi eğitim imkanlarının kısıtlı olması.</p>
<b>E itim ve Ö retimde Kalite</b>	<b>E itim ve Ö retimde Kalite</b>
<p>-AB ve diğer hibe projelerin yapılması</p> <p>-E itimle ilgili halkın bilinç düzeyinde artması.</p>	<p>-Bazı branşlarda norm kadro öğretmen açığı olması ve okullarda görevli ücretli öğretmen sayısının fazla olması</p> <p>-Öğretmen derneği hızının yüksek olması</p> <p>-Rehber öğretmen sayısının yetersiz olması</p>
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>-E itime %100 Destek kampanyası ve Hayırsever vatandaşların eğitime önemli katkı sağlamaları.</p> <p>-Yerel yönetimin eğitim-ö retime her alanda katkı sağlaması.</p> <p>-Sakarya Üniversitesi ile ilçemizdeki okul/kurumların ortak çalışmalar gerçekleştirilmesi.</p>	<p>-Medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz davranışlara yol açan etkisinin olması.</p> <p>-Öğrencilerin eğitim-ö retim dışında yararlanabilecekleri sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersiz olması.</p> <p>- Parçalanmış aile sayısının artması.</p>
<b>Kurumsal Kapasite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>- İlçede sanayi sektörünün hızlı gelişiminden dolayı sanayi kuruluşlarının çok olması.</p>	<p>-Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bütçesinin yetersiz olması.</p> <p>-Bazı okullarımızda çevre güvenliğinin yeterli kadar sağlanamaması.</p>

**GELİ M/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretim Erişiminde 19,

Eğitim ve Öğretim Kalitede 32

Kurumsal Kapasitede 64 olmak üzere toplam 115 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- ***Eğitim ve Öğretim Erişim Gelişim/Sorun Alanları***
- Okul öncesi eğitimde okullaştırma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaştırma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taahhütlü eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları baskı olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yurtdışından sınavsız olarak gelenlerin eğitime erişimi
- Yükseköğretime katılım
  
- ***Eğitim ve Öğretim Kalite Gelişim/Sorun Alanları***
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
- Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik hazırlanan eğitim ve öğretim materyali
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitimde değerlendirme ve tanılama
- Eğitim, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Açık öğretim sisteminin niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve iş gücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- Mesleki yeterlik eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
  
- ***Kurumsal Kapasite Geliştirme/Sorun Alanları***
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Öğretmen istihdam stratejileri
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- Kaliteli eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- Eğitim yapılarının depreme hazır olması
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması

- Ödeneklerin ö renci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre do rudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geli tirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- Bütçelemelerde illere yerel ihtiyaçları tam olarak hesaba katmadan merkezi olarak para aktarılması
- ve i lemlerin zamanında yapılarak kamu zararı olu turulmaması
- Kamula tırılmaların zamanda yapılması
- Ö renci burslarının da ıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- Bakanlık faaliyetleri ve e itim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geli tirilmemesi
- Mevzuatın sık de i mesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayı ının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemi olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Bakanlık iç ve dı payda ları ile etkin ve sürekli ileti im sa lanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Siyasi ve sendikal yapının e itim üzerinde olumsuz etkisi
- Mevcut ar ivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- statistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye eri im imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geli tirilmesi, yaygınla tırılması
- Elektronik içeri in geli tirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ili kisinde ya anan sıkıntılar
- güvenli i ve sivil savunma
- Di er kurum ve kurulu larla i birli i
- ç kontrol sisteminin etkin olmaması
- süreçlerinin çıkarılamaması
- 652 KHK ve alt düzenleyici i lemlerde yer alan görev tanımlarının açık ve net olarak yeniden belirlenmesi
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- Denetim anlayı ından rehberlik anlayı ına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-de erlendirme sisteminin kurulması
- AB e itim müktesebatına uyum

## LÇE M LL E T M MÜDÜRLÜ Ü STRATEJ K PLAN M MAR S

### E T M VE Ö RET ME ER M

- E itim ve Ö retime Katılım ve Tamamlama
- Okul öncesi e itimde okulla ma devam ve tamamlama
- Zorunlu e itimde okulla ma, devam ve tamamlama
- Yüksekö retime katılım ve tamamlama
- Hayat boyu ö renmeye katılım
- Özel e itime eri im ve tamamlama
- Özel politika gerektiren grupların e itim ve ö retime eri imi
- Özel ö retimin payı
- Yurtdı ında ikamet eden vatanda ların e itim ve ö retime eri imi

### E T M VE Ö RET MDE KAL TE

- Ö renci Ba arısı ve Ö renme Kazanımları
  - Ö renci
    - Hazır olu
    - Sa lık
    - Erken çocukluk e itimi
    - Kazanımlar
  - Ö retmen
  - Ö retim Programları ve Materyalleri
  - E itim - Ö retim Ortamı ve Çevresi
  - Program ve Türler Arası Geçi ler
  - Rehberlik
  - Ölçme ve De erlendirme
- E itim ve Ö retim ile stihdam lı kisinin Geli tirilmesi
  - Sektörle birli i
  - Önceki Ö renmelerin Tanınması
  - Hayata ve stihdama Hazırlama
  - Mesleki Rehberlik
- Yabancı Dil ve Hareketlilik
  - Yabancı Dil Yeterlili i
  - Uluslararası hareketlilik

### KURUMSAL KAPAS TE

- Be eri Alt Yapı
  - nsan kaynakları planlaması
  - nsan kaynakları yönetimi
  - nsan kaynaklarının e itimi ve geli tirilmesi
- Fiziki ve Mali Alt Yapı
  - Finansal kaynakların etkin yönetimi
  - Okul bazlı bütçeleme
  - E itim tesisleri ve alt yapı
  - Donatım
- Yönetim ve Organizasyon

- Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- Bürokrasinin azaltılması
  - analizleri ve tanımları
- Mevzuatın güncellenmesi
  - değerlendirme ve Değerlendirme
- AB ile uyum ve uluslararası
- Sosyal tarafların katılımı ve yönetimi
  - Çok ulusculuk
  - Katılımcılık
  - effaflık ve hesap verebilirlik
- Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- Bilgi Yönetimi ve Kurumsal Yönetim
  - Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
  - Elektronik ortamlarının etkinliğinin artırılması
  - Elektronik veri toplama ve analiz
  - Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

### III. BÖLÜM

#### GELECE E YÖNEL M

#### MİSYONUMUZ

*Anayasamızda ifadesini bulan eğitim hakkında, her vatandaşın yararlanması için gerekli olanak ve ortamların sağlanması, Milli Eğitim Temel Kanununun genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve diğer mevzuatın uygulanması ve geliştirilmesi, eğitim öğretim sürecinin sürekli geliştirilerek çağın değişen ve gelişen koşullarına yanıt verebilecek nitelik ve verimliliğe ulaştırılması, Milli Eğitime bağlı tüm okul ve kurumlar ile çalışanlar arasında etkin bir iletişim kurulması ve böylece çalışan ve hizmet alanların memnuniyetlerinin artırılması için çalışmaktır.*

#### VİZYONUMUZ

*Eğitim-Öğretim ve Yönetimde Model Olan Bir Kurum Olmak.*

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- ❖ Atatürk ilke ve inkılâpları ve demokrasiye bağlıyız
- ❖ Yaşam boyu eğitimin destekçisiyiz
- ❖ Bireylerin kendini gerçekleştirmesi için çalışırız
- ❖ Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusundaki yeniliklere ve değişime açıyız
- ❖ Birlik ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız
- ❖ İnsana saygıya öncelik veririz
- ❖ Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz
- ❖ Doğaya ve çevreye duyarlıyız
- ❖ Toplumsal sorunlara duyarlıyız
- ❖ Fırsat ve imkân eşitliğine inanırız
- ❖ İletişime ve önerilere açıyız



**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU****Stratejik Amaç 1.**

İçerimizde; ilkököl, ortaokul ve orta ö retimde ba ta engelliler olmak üzere tüm bireylerin e itim ve ö retime adil artlar altında eri imine, tamamlamalarına, okul öncesi e itimin yaygınla tırılmasına ve ö renim ça ı dı ndaki bireylerin hayat boyu ö renmelerine imkân ve ortam sa lamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

2015-2019 Stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin e itim ve ö retimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve ö renimlerini tamamlamalarını sa lamak.

**Stratejik Amaç 2.**

İçerimizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranı lar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir e itim vermek, dil becerileri geli mi , hayat boyu ö renen sa lıklı bireyler yeti tirmek.

**Stratejik Hedef 2.1.**

2015-2019 Stratejik plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geli tirmek, proje ve yarı malara daha fazla katılımı sa lamak ve akademik ba arı oranını artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2.**

2015-2019 Stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik e itim ile hayat boyu ö renme kapsamında; i gücü piyasasının talep etti i becerilere sahip bireyler yeti tirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak.

**Stratejik Hedef 2.3.**

2015-2019 Stratejik plan döneminde; e itimde yenilikçi yakla ımlar kullanılarak ö rencilerin yabancı dil ö renme yeterliliklerini geli tirmek, uluslararası hareketlili e katılan ö renci ve ö retmen sayısını artırmak.

**Stratejik Amaç 3.**

E itim ö retimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın be eri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını ça ın gereklerine uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.**

2015-2019 Stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı da ılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geli tirmek

**Stratejik Hedef 3.2.**

2015-2019 Stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun e itim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını olu turmak.

**Stratejik Hedef 3.3.**

2015-2019 Stratejik plan döneminde; Avrupa Birli i ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında ço ulcu, katılımcı, effaf ve hesap verebilir bir yöneti im anlayı ını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performans dayalı yönetim ve organizasyonu olu turmak.

## 1.TEMA: E T M VE Ö RET ME ER M N ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1. İlçemizde; ilkökul, ortaokul ve orta ö retimde ba ta engelliler olmak üzere tüm bireylerin e itime eri imine, e itimlerini tamamlamalarına, okul öncesi e itimin yaygınla tırılmasına ve ö renim ça ı dı ındaki bireylerin hayat boyu ö renmelerine imkân ve ortam sa lamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.E itim ve Ö retime Katılım ve Tamamlama

STRATEJİK HEDEF 1.1.2015-2019 Stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün ve yaygın e itime katılımını artırmak ve ö renimlerini tamamlamalarını sa lamak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

İlçemizde zorunlu e itim ve ö retimin her kademesindeki okulla ma oranlarında her yıl artı görülmektedir.Zorunlu e itimin 12 yıla çıkarılması neticesinde özellikle ortaö retim okullarındaki okulla ma oranlarının artması beklenmektedir.Bu kapsamda özellikle okula gitmeyen her kademedeki ö renciye ula ma ve okula kayıt etme konusunda di er kurum ve kurulu lar ile i birli i çalı maları aktif bir ekilde yürütülmektedir.

İlçemizde bulunan Rehberlik ve Ara tırma Merkezi aracılı ıyla engelli ö rencilerin e itime eri im olanaklarının artmasına yönelik faaliyetler sürdürülmektedir.Hayat boyu ö renmeye katılım oranları her geçen yıl artmaktadır.Özel ö retim te vik çalı maları neticesinde özel ö retimin payının artması beklenmektedir.Ayrıca devam eden çalı maların neticesinde devamsızlı ın ve okul terklerinin azalması beklenmektedir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1.

		2012	2013	2014	2019	
1	Ortalama eğitim süresi (yıl)*				8,6	
2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)			55	75	
3	Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul		73,24	100	
		Ortaokul		80,88	100	
		Ortaöğretim		66	100	
4	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)			73,4	100	
5	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)			8	5	
6	Özel Eğitime yönlendirilen öğrencilerin eğitime erişim oranı (%)	-	-	-	100	
7	Örgün eğitimde yirmi gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)**	İlkokul	-	-	-	1
		Ortaokul	-	-	-	2

		Ortaöğretim	-	-		3
8	Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)		-	-	-	27
9	Özel öğretimin öğrenci payı (%)	Okulöncesi			5,02	25
		İlkokul			11,33	18
		Ortaokul			13,57	20
		Ortaöğretim			9,53	18
10	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı		-	-	15,25	20
11	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların tamamlanma oranı (%)		-	-	99	100

## Tedbirler

1.	Okul öncesi eğitim, öncelikle imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin eğitimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim
2.	Okulla materyal oranının yükselmesi için anne babalara eğitimden önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
3.	Burs ve pansiyon imkânları konusunda öğrenciler bilgilendirilecek, barınma ve yemek hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
4.	Birleştirilmiş sınıflı okulların kapatılması sağlanacaktır. Tamamı eğitim uygulamasında yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
5.	İçimize gelen mülteci çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, öğrencilerin denklik koşullarında yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
6.	Zorunlu eğitim yasası daha etkin uygulanarak çalışmayan çocuklar sorunu giderilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
7.	İmam Hatip okullarına yönelik toplumsal farkındalık oluşturulacaktır, mevcut imam hatip liselerinin niteliğinin artırılması için müftülük, ilahiyat vb. kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Din Öğretimi
8.	Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik toplumunda var olan olumlu algının sürdürülmesi için sosyal medyanın etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	M.ve Teknik Eğitim
9.	Ortaöğretim okul türlerine ait kontenjan dağılımı öğrencilerin tercihleri ve ilimizin güncel ve gelecekteki ihtiyaçları dikkate alınarak planlanacaktır.	Ortaöğretim
10.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişimlerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim
11.	Erken çocukluk eğitimi hizmetlerinden daha çok bireyin yararlanması sağlanacaktır.	Özel Eğitim
12.	Özel öğretim okulla materyal oranını artırmak için Bakanlıkça hazırlanan özel okul teftiş uygulaması kapsamında özel sektör temsilcileri ile bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Öğretim
13.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenmeye erişim imkânları hakkında toplumsal farkındalık oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
14.	Açık öğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtları izlenecek, kayıt dondurulmasına neden olan etmenler araştırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
15.	Örgün öğretimden yararlanamayan veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
16.	Engelliler ve kız çocuklarının eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
17.	Tüm okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
18.	Tüm okul tür ve kademelerinde öğrencilerin özürsüz devamsızlıkları izlenecek ve devamsızlıkların azaltılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
19.	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve sınıf tekrarının azaltılmasına yönelik	Eğitim

	izleme ve değerlendirme yöntemleri geliştirilecektir.	Ö retim Birimleri
20.	Okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin yoğun olduğu mahalle veya bölgelerde okula devamlarını sağlayacak yerel eylem planları yapılacaktır.	E itim Ö retim Birimleri
21.	E itim öğrencilerinin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak, ortaö retimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla “Ortaö retime Uyum Projesi” yaygınlaştırılacaktır.	E itim Ö retim Birimleri
22.	Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planından yararlanılarak Hayat Boyu Rehberlik ve Danışmanlık sisteminin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
23.	Hayat boyu Öğrenme programlarının topluma tanıtımı yapılarak faaliyetlere katılım artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE NİN ARTIRILMASI

### STRATEJİK AMAÇ 2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2.** İçerimizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek, dil becerileri geliştirmek, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarı ve Öğrenme Kazanımları

**STRATEJİK HEDEF 2.1.**2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılım sağlamak ve başarı oranını artırmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.Bu kapsamda öğrenci-öğretmen-okul ilişkisini güçlendirmek amacıyla TEOG sistemi geliştirilmi ve yapılan bir sınav merkezi olarak gerçekleştirilmiştir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetlere katılım sayıları performans çizelgeleri ile izlenmektedir.

Onur belgesi alan öğrenci oranı artırılması, disiplin cezası alan öğrenci oranının düşürülmesi önemlidir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla “Beslenme Dostu Okul” ve “Beyaz Bayraklı Okul” projeleri yürütülmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek, sağlık ve hijyen esaslarına uygun eğitim ortamlarını hazırlamak bu kapsamda temel hedef olarak ele alınmıştır.

**Performans Göstergeleri 2.1.**

		2012	2013	2014	2019
1	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	-		100
		Ortaokul	-		100
		Ortaöğretim	-		100
2	Yükseköğretime geçiş sınavındaki net ortalaması	Türkçe		20,53	24
		Temel Matematik		7,88	14
		Sosyal Bilimler		10,96	15
		Fen Bilimleri		5,83	8
3	Lisans yerleştirme oranı (%)				65
4	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5.Sınıf			84
		6.Sınıf			81
		7.Sınıf			80
		8.Sınıf			80
		9.Sınıf			69
		10.Sınıf			78
		11.Sınıf			82
		12.Sınıf			90
5	Onur veya iftiharbelgesi alan öğrenci oranı (%)	İlköğretim			16
		Ortaöğretim			16
	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%)	Ortaokul			65
		Ortaöğretim			60
6	Ortaöğretimde sınıf tekrarı oranı (%)	9.Sınıf			5
		10.Sınıf			2,5
		11.Sınıf			1,5
		12.Sınıf			0,1
7	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	-	0	0
		Ortaöğretim	-	2,27	1
8	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	İlkokul			45
		Ortaokul			125
		Ortaöğretim			100
9	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip okul oranı(%)	-	-	39	50
10	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul oranı(%)	-	-	28	40
11	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	İlkokul			50
		Ortaokul			20
		Ortaöğretim			15

**Tedbirler**

	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında ulusal ve uluslararası değerlendirilmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel ve	Eğitim Öğretim Birimleri

	okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimini destekleme ve yetiştirme kursları/kurs programları açılacaktır.	
2.	Tüm yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik hizmeti götürülecektir.	Hayat Boyu Öğrenme
3.	Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	Ortaöğretim
4.	Eğitsel, kişisel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beceri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliği gidilecektir.	Özel eğitim
5.	Rehberlik ve araştırma merkezleri (RAM) nin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere tüm süreçlerinin hizmet kalitesi artırılabilecektir.	Özel eğitim
6.	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin "Beyaz Bayrak", "Beslenme Dostu Okul" vb. projelere katılmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri
7.	Tüm eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşitliliği ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetler bir performans izleme sistemi ile takip edilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
8.	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakı açıyla de erebilemelerini sağlamak amacıyla okullarda bilim sınıfları oluşturulması, bilim fuarları-bilim sergileri düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
9.	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
10.	Üstün yetenekli bireyler ile engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğretimleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır.	nsan Kaynakları
11.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi Yayıncı Hareketi (FAT H) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Bilgi İşlem
12.	Eğitim Bilişim Alanının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimleri verilecektir.	nsan Kaynakları
13.	Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
14.	Merkezi sınav sonuçlarının ülke, il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılarak değerlendirilecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
15.	İçimizin merkezi sınavlardaki başarılarını arttırmak için ilçe genelinde YGS ve LYS deneme sınavları yapılacak, sınav sonuçları ile liselerde uygulanan ortak sınavların istatistiksel verileri analiz edilerek (karşılaştırılarak) okul, ilçe ve il düzeyinde başarı durumları belirlenecektir.	Eğitim Öğretim Birimleri
16.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği gidilecektir.	nsan Kaynakları
17.	Eğitimlerde uzaktan eğitim seçeneğinden azami ölçüde yararlanılacaktır.	Bilgi İşlem

18.	Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme ve denetim sistemi güçlendirilecektir.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
19.	Trafik ve sürücü eğitimlerinde uluslararası standartlarda eğitim yapılması sağlanacaktır.	Özel Eğitim

### Stratejik Hedef 2.2.E Eğitim ve Öğretim ile İstihdam Alanlarının Geliştirilmesi

STRATEJİK HEDEF 2.2.2015-2019 Stratejik plan döneminde; mesleki ve teknik eğitim ile hayat boyu öğrenme kapsamında; iş gücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirmek, istihdam edilebilirliklerini arttırmak

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi artmaktadır. Meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni meslekle uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği arttırmak hedeflenmiştir.

İçerimizde mesleki ve teknik alanda eğitim veren 3 okulumuz bulunmaktadır. Sektörlerle işbirliği çalışmaları her geçen yıl artarak devam etmektedir.

Sektörlerle işbirliğinde küresel rekabette sektörlerin gücünü arttırmak, nitelikli insan gücü yetiştirmek, toplumda mesleki ve teknik eğitimin farkındalığını oluşturarak daha fazla tercih edilmesini sağlamak amacıyla İl Müdürlüğü tarafından 2014 yılında mesleki eğitim çalışmaları yapılmış bu çalışmalarla ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ile alanla ilgili okul müdürleri katılmaktadır. İl genelinde yapılan toplantılarda mesleki eğitim alanındaki sorunlar ve çözüm önerileri değerlendirilmektedir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.

	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019
1	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı			-	3
2	Sektörlerle işbirliği için imzalanan protokol sayısı				5
3	Sektörlerle işbirliği protokolü kapsamında istihdam edilen birey sayısı				200
4	Öz değerlendirme yapan mesleki ve teknik ortaöğretim okul sayısı			4	Tüm Mesleki ve Teknik Okullar
5	Yaygın eğitim kapsamında açılan mesleki ve gelir getirici kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı (METEM bünyesindeki hariç)			4109	6000



6	Yaygın eğitim kapsamında açılan sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslara katılarak belge alan kursiyer sayısı (METEM bünyesindeki hariç)			4700	7000
---	--	--	--	------	------

**Tedbirler 2.2.**

	Tedbirler	Sorumlu Birim
1.	Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip etmeleri ve öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
2.	Mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencilerinden işletmelerde beceri eğitimlerine gidenlerin mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı izlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
3.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının işgücüne katılım oranı izlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
4.	Telafi Eğitim Programları (Yüz yüze Eğitim) kapsamında diploma veya sertifika alan birey sayısı takip edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
5.	Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile KOB'ler ve büyük ölçekli firmalar ile endüstriyel Ar-Ge kapsamında işbirliği yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
6.	Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileme (inovasyon) kültürünün yerleşmesi için gerekli planlamalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
7.	Bireylerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu kalitede bir mesleki ve teknik eğitime ulaşmak için okul ve kurumlarda güncel, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite sistemi oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
8.	Mesleki ve teknik eğitime katılan bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirliklerini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin de aktif yer alacağı organizasyonlar geliştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
9.	İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip ve değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
10.	Mesleki Eğitim Programları (Kalfalık ve Ustalık) daha etkili planlanacak ve izlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme
11.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin engel durumlarına göre yapabilecekleri meslekler belirlenerek, bu meslekler için yönlendirilmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
12.	Mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarından gerekli şartları sağlayanların sınav ve belgelendirme merkezi olarak akredite edilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim
13.	Bireylerin mesleki eğitim imkânları ve istihdam fırsatları hakkında bilgi edinmeleri amacıyla geliştirilen Hayat Boyu Öğrenme Portalının ( <a href="http://www.hbo.gov.tr/">http://www.hbo.gov.tr/</a> ) halkımızca bilinmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
14.	Önceki öğrenmelerin tanınmasına imkân sağlayacak ulusal ve uluslararası geçerliliğe sahip diploma ve sertifikasyon sistemi geliştirilecek, daha fazla okulumuzun bu sertifikasyon sistemine geçmesi teşvik edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim
15.	İl-ilçe İstihdam Kurulu kararları doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimde alan açılması teşvik edilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim



16.	Hayat boyu öğrenmenin imkân ve fırsatlarını değerlendirerek, yerel özellik ve ihtiyaçlar ile kişisel gelişim amaçlı talepler doğrultusunda bilgi ve istihdam becerileri, bireylerin iş ve yaşam kalitesi arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme
17.	E-Mezun modülünün kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim

### Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik

STRATEJİK HEDEF 2.3. 2015-2019 Stratejik plan döneminde; eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmek, uluslararası hareketliliğe katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.

### Hedefin Mevcut Durumu:

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak hedeflenmektedir.

2012-2013 eğitim ve öğretim yılından itibaren yabancı dil öğretimi 2. Sınıftan başlanmıştır.

Bu şekilde yabancı dil öğrenme becerisinin artması beklenmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri 2.3.

Sıra	Performans Göstergeleri	2012	2013	2014	2019
1	Temel eğitimden orta eğitime geçişte yabancı dil net ortalaması				10
2	Temel eğitimde yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	-		72	92
3	Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması				40
4	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı			30	80
5	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı			60	100
6	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başarı sayısı			5	10

## TEDBİRLER

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Eğitim kademelerine göre yabancı dil yeterlilik düzeyleri tespiti edilerek geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öretim Birimleri
2.	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulamada kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Eğitim Öretim Birimleri
3.	Öğrenci, öğretmen ve yöneticilere hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası program ve Erasmus+ projelerine daha fazla katılım teşvik edilecektir.	Eğitim Öretim Birimleri
4.	Dyned ve e-twinning gibi proje modüllerinin öğrenci ve öğretmenler tarafından daha etkin kullanmaları sağlanacaktır.	Eğitim Öretim Birimleri
5.	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla eğitim, seminer, çalıştay vb. düzenlenecek bireylerin teorik yabancı dil bilgilerini kullanmalarını sağlanacaktır.	Eğitim Öretim Birimleri
6.	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumsal gelişmeler ve talepler ışığında farklı dillerin öğretimi için yabancı dil kursları açılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE NİN GELİŞTİRİLMESİ

## STRATEJİK AMAÇ 3.KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3.Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

## Stratejik Hedef 3.1.Beşeri Alt Yapı

STRATEJİK HEDEF 3.1.2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Örgütlerin faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve kaliteli hizmet üretebilmesi için nitelikli ve sürekli gelişim içinde olan bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. İlçemizde görev yapan eğitimci ve idari hizmetler sınıfında çalışan personele yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Hedefin gerçekleştirilmesi ile ilçemizde görev yapan personelin sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirilmelerinin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.**

No	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	İlkokul			15
		Ortaokul			15
		Ortaöğretim			15
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)	-		15	20
3	YDS veya yabancı dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)			3,95	5
4	Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)				28
5	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	-	-	14,5	5
6	Norm kadro doluluk oranı (%)	-		80	95
7	Hizmetçi Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	-			80

**Tedbirler**

Sıra	Tedbir	Sorumlu Birim
1.	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ihtiyaç, etkinlik analizleri doğrultusunda planlanacaktır.	İnsan kaynakları
2.	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	İnsan kaynakları
3.	Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kurumlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacak, hizmetçi eğitim kalitesi arttırılacaktır.	İnsan kaynakları

4.	Hizmetiçi e itimler sonunda e itim içeri ine ili kin belirlenen kazanımların ölçülmesi ve sertifikalandırılması ile hizmetiçi e itim faaliyetlerinin etkinli inin analiz edilmesine yönelik bir izleme de erlendirme sistemi geli tirilecektir.	nsan kaynakları
5.	Çalı anların görevlendirilmesinde aldı ı e itim, sahip oldu u geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	nsan kaynakları
6.	Tüm payda ların özel yetenekli bireylerin e itimi konusunda bilgi ve becerilerini geli tirmesi sa lanacaktır	nsan kaynakları
7.	Personele kariyer geli im fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri artırılması amacıyla e itimler planlanacaktır	nsan kaynakları
8.	Okul kurum yöneticilerine e itim yönetimi konularında hizmetiçi e itim faaliyetleri düzenlenecek.	nsan kaynakları
9.	Performans yönetim sistemi uygulamaya konulacaktır	nsan kaynakları
10.	Personelin çalı ma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalı malar yapılacak	nsan kaynakları
11.	Toplumun e itime verdi i önemin bilincinde olarak, nitelikli ve deneyimli personel ile e itim hizmeti verilecektir.	nsan kaynakları
12.	Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerileri artırılabacaktır	nsan kaynakları
13.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi i ler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır.	nsan kaynakları
14.	Engelli çalı anlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sa lanacaktır.	nsan kaynakları
15.	Kurum personelinin performansını yükseltecek, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geli tirecek hizmet içi e itim faaliyetleri düzenlenecektir.	nsan kaynakları

16.	Bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarını sağlayacak hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecek.	nsan kaynakları
17.	İhtiyaç durumunda müdürlük bünyesindeki birimler arasında personel görevlendirilmesi yapılacaktır.	nsan kaynakları
18.	Okul ve kurumlardaki çalışan personelin ihtiyaca göre dengeli dağılımı ve birimler arası hareketliliği sağlanacaktır.	nsan kaynakları
19.	Tüm okul ve kurumlardan sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanma ve güncelleme durumlarının takibi için istatistik tabloları oluşturulacaktır.	Sivil Savunma
20.	İçimizdeki okulların her yıl %10'una yangın yönetmeliği gereği itfaiye tarafından gerçekleştirilecek yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri verilmesi sağlanacaktır, itfaiye ile işbirliği yapılarak yıllık eğitim planı hazırlanacaktır.	Sivil Savunma
21.	Tüm okul ve kurumlarda okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanması ve güncellenmesi sağlanacaktır	Sivil Savunma
22.	Formatör öğretmenlerden eğitim alan okul afet sorumlusu okul yöneticileri tarafından okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanması sağlanacaktır.	Sivil Savunma
23.	Öğretmen dağılımının ilçe genelinde dengeli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlanacaktır.	nsan kaynakları
24.	Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacı gibi işler hizmet alımı yolu ile yapılacaktır.	nsan kaynakları
25.	Çalışanların mesleki ilerlemesini düzenleyen bir kariyer sistemi geliştirilecektir.	nsan kaynakları
26.	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	nsan kaynakları
27.	Çalışanların mesleki ilerlemesini düzenleyen bütünsel bir kariyer sistemi geliştirilecektir.	nsan kaynakları

**Stratejik Hedef 3.2.Fiziki ve Mali Alt yapı**

STRATEJİK HEDEF 3.2. 2015-2019 Stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatılarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**

Müdürlük binamız kaymakamlık binası içinde bağımsız bir katta 8 oda ile hizmet vermektedir.

Okul yatırımları bakanlık ve hayırsever vatandaşların destekleri ile yapılmakta olup birkaç okulumuz dışında okul binalarımız yenilenmiştir. Yeni spor salonları yapılmıştır.

Bakanlığımız tarafından uygulamaya konulan Türkiye’de Eğitim Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) sistemi ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, ödeneye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Bu sayede ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2.**

No	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	2019	
1	Derslik Bağımsız Düzen Öncesi Sayısı	Okulöncesi			22	15
		İlkokul	-	-	25	20
		Ortaokul			25	20
		Ortaöğretim			29	24
2	Okulöncesi Eğitimi Yapan Okul Oranı (%)	Okulöncesi			100	0
		İlkokul	-	-	20	2
		Ortaokul	-	-	25	2
		Ortaöğretim			0	0
3	Spor salonu olan okul oranı(%)	-	-	13	20	
4	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı(%)	-	-	15	30	
5	Kütüphanesi olan okul oranı(%)	-	-	72	100	
6	Bakanlıkça planlanan internet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) (YE - TEK)			13	100	

7	Engellilerin erişimine yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)	-	-	43	100
8	Deprem tahkikatı yapılması gereken okullar içerisinde tahkikatı ve güçlendirilmesi yapılan okul oranı (%)	-	-		80

## TEDBİRLER

	Tedbir	Sorumlu Birimler
1.	<b>Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak için ihtiyaç analizleri doğrultusunda yatırım programları hazırlanacaktır.</b>	<b>Strateji Geliştirme</b>
2.	<b>Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespit edilerek onarımları sağlanacaktır.</b>	<b>Strateji Geliştirme</b>
3.	<b>Okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak güvenli ve sağlıklı çerçevesinde düzenlenecektir.</b>	<b>İnşaat Emlak</b>
4.	<b>Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>
5.	<b>Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitim ihtiyacı duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır.</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>
6.	<b>Okul ve kurumlarda çalışma alanlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>
7.	<b>Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, eğitim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>
8.	<b>Okul bazlı bütçeleme sistemine geçilecek, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında</b>	<b>Strateji</b>

	<b>okul idarelerinin bütçeleme süreçlerinde yetki ve sorumlulukları artırılacaktır.</b>	<b>Geli tirme</b>
9.	<b>Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sa lanacak, tenkise gidilmemesi için tedbir alınacaktır.</b>	<b>Strateji Geli tirme</b>
10	<b>Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikli i, usul yanlı lı ı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.</b>	<b>Strateji Geli tirme</b>
11	<b>E itim ve ö retimin finansmanı için genel bütçe dı ndaki kaynakların artırılması ve etkinle tirilmesi sa lanacak, ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sa lanacaktır.</b>	<b>Strateji Geli tirme</b>
12	<b>İççe genelinde e itim binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesi yapılacaktır.</b>	<b>n aat Emlak</b>
13	<b>E itim-ö retim hizmetleri için ihtiyaç duyulan binalar gerekli görüldü ü takdirde kiralanacak, ihtiyaç duyulmayan okul binaları kiraya verilerek e itim-ö retim hizmetlerinde kullanılmak üzere özellikle dershanelerin dönü üm sürecinde de erlendirilecektir.</b>	<b>Strateji Geli tirme</b>
14	<b>Bütün okul ve kurumların teknolojik alt yapıları (internet, akıllı tahta, tablet ) istenen standartlarda donatılması sa lanacaktır.</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>
15	<b>E-yatırım modülünün kurumların daha etkin kullanımı sa lanacak ve teknik personel deste inde onarım taleplerinde daha gerçekçi veri giri inin elde edilmesi sa lanacak</b>	<b>n aat Emlak</b>
16	<b>Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları te vik edici kampanyalar düzenlenecek</b>	<b>n aat Emlak</b>
17	<b>Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel ki iliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmı arsaların kamula tırılması yapılacak, 2019 yılı sonuna kadar bakanlı mıza ait tüm ta mmaz bilgilerinin co rafi bilgi sistemi ile sayısal ortama ta mması yapılacaktır.</b>	<b>n aat Emlak</b>
18	<b>Mevcut ve yeni açılacak mesleki ve teknik e itim okul ve pansiyonlarının e itim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve i güvenli i esasları çerçevesinde olu turulacaktır.</b>	<b>n aat Emlak</b>
19	<b>Okul öncesi e itim ve ilkö retim okul idarelerine bakanlık tarafından verilen bütçeleme sürecindeki yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi sa lanacak</b>	<b>Destek Hizmetleri</b>



20	Özel eğitim sınıfları ve destek eğitim odalarının donatımı yapılacak	Destek Hizmetleri
----	--	-------------------

### Stratejik Hedef 3.3.Yönetim ve Organizasyon

**STRATEJİK HEDEF 3.3.** 2015-2019 Stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çok ulcu, katılımcı, effaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performans dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak.

#### Hedefin Mevcut Durumu:

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşımları çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre okul ve kurumlarda rehberlik ve denetim çalışmaları etkin olarak yapılmıştır.

Müdürlüğümüz hizmet standartları internet sayfamızda yayınlanmış ve kurum girişinde vatandaşların görebileceği alana asılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafik bilgi sistemi ile bütüncül bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları yapılmıştır.

Vatandaşların hizmetlere doğrudan yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve bürokrasinin azaltılması amacıyla, sunulan hizmetlerin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri gibi bilgileri mobil ortamdan ulaşımı için Bakanlığımız tarafından Mobil Bilgi Servisi kurulmuş olup ilimizde uygulanmaktadır.

“Doküman Yönetim Sistemi” Projesi müdürlüğümüzde kullanılmaya başlanmıştır.

e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi modülleri aktif kullanılmakta olup, MEBB S Uygulama/Modül ve Projeleri’nde ilimizdeki tüm öğretmen ve Mili Eğitim personeli kullanıcı olarak sistemden faydalanmaktadır.

Coğrafik Karar Destek Sistemi ile Fatih projesi kapsamında hizmet götürülen okulların coğrafik dağınıklarının ve yöneticilere karar vermeyi kolaylaştıracak analizlerin harita üzerinde coğrafik bazı gösteriminin yapılmasını sağlayan sistem kurulum çalışmaları yürütülmektedir.

Fatih Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarda dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Proje kapsamında öğretmenlerimize Fatih Projesi Teknoloji kullanım kursu verilmiştir.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması hedeflenmektedir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

No	Performans Göstergesi	2012	2013	2014	Hedef 2019
1	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)			8	15
2	Bakanlık izleme ve değerlendirme sistemi ile yapılan izleme sonuçlarına göre risk tespit edilen okul ve kurumlardan rehberlik ve denetimi yapılanların oranı (%)	-			100
3	Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü bulunan kurumlarda iyileştirme yapılan kurumların oranı (%)				100
4	Müdürlük hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı (%)*				100

## Tedbirler 3.3.

Sıra	Strateji	Sorumlu birim
1.	Personel ve vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecek, vatandaşlar hizmet sunumunda gereksiz bürokrasiye takılmadan kolaylık ve hızlilik sağlanacak.	Strateji Geliştirme
2.	Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları belirlenerek, hizmetlerin ölçülebilirliği sağlanacak.	Strateji Geliştirme
3.	MEB kalite yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve uluslararası geçerliliği olan kalite modelleri ile kurumsal performansın izlenmesini sağlanacak.	Strateji Geliştirme
4.	Stratejik planında belirlenen hedef ve göstergeler ile performans programı kapsamında belirlenen faaliyet-proje, hedefler, performans hedefleri ve performans göstergeleri izleme ve değerlendirme çizelgeleriyle takip edilecek.	Strateji Geliştirme
5.	Müdürlük hizmetlerinin tüm kademelerindeki karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecek	Strateji Geliştirme
6.	İçimizdeki diğer müdürlüklerle ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme
7.	Okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacak.	Strateji Geliştirme
8.	Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır	Strateji Geliştirme
9.	Hizmet standartlarının kullanımı sağlanacak, personelin etkinlik ve verimliliği ölçülecek.	Strateji Geliştirme
10.	Bakanlığın politikaları doğrultusunda eğitim, öğretim ve yönetimde yeni teknolojilerin kullanılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde kısa ve orta vadeli stratejiler belirlenecek, belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlanacak ve bu planların ilgili birimlerle işbirliği içinde uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunulacak.	Strateji Geliştirme
11.	Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacak, gerekli analizler yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulacak ve belirli bir sistematikte sürdürülebilirliği sağlanacak	Özel Eğitim ve Rehberlik
12.	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. Müdürlük hizmetlerinin etkinliğini ölçebilecek ön araştırmalar yapılacaktır. Eğitimde iyi örnekler belirlenerek uygulanabilirliği olanlar ilimizde yaygınlaştırılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik
13.	Saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma konusunda planlama yapılacaktır.	Strateji Geliştirme
14.	İçimizin eğitim ve öğretim çalışmalarına personelin aktif katılımları sağlanacaktır	nsan Kaynakları
15.	Yabancı öğrencilerin okullarımızdaki eğitim ortamlarına uyum sağlamaları için faaliyetler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim
16.	İçimizde ihtiyaç duyulan alanlarda projelerin teklifi, yazımı, yürütülmesi sürdürülebilirliği ve değerlendirilmesi başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik
17.	Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılacaktır ve projelerin sürdürülebilirliği için ilgili birimleri harekete geçirecektir. Yeni uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim
18.	Stratejik plan esaslı yönetim modeline, kademeli olarak performans yönetim sistemine, okul esaslı bütçeleme sistemine geçilecek	Eğitim Öğretim
19.	Bürokrasiyi azaltmak için yetki devri yapılacak, okul aile birliklerinin karar alma ve hesap	Strateji

	verme süreçlerine tüm ve iç dış paydaşların dâhil edilecek.	Geliştirme
20.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranları takip edilecektir.	Maarif Müfettişleri
21.	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları
22.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Strateji Geliştirme
23.	Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar öncelikli olarak yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Maarif Müfettişleri
24.	Müdürlük personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme
25.	Müdürlük faaliyetlerine ilişkin konularda araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir.	Strateji Geliştirme
26.	Yerel yönetim ve kuruluşlarla eğitim geliştirmeye dönük imzalan ortak protokol çerçevesinde iş birliklerine devam edilecek.	Özel Büro
27.	2018 yılında 20. si düzenlenecek olan millî eğitim üyesi' na ilçemiz paydaşların görüş ve önerileri alınarak, ilçemizden katılan temsilciler aracılığı ile iletilmesi sağlanacak.	Özel Büro
28.	Özel sektörün eğitim hizmetlerine yatırımının veya desteğinin yükseltilmesi amacıyla işbirliği faaliyetleri artırılacak. Özel sektörle çalıştay, sempozyum ve benzeri faaliyetlerle farkındalık ve kurumlar arası iletişim artırılacak.	Özel Eğitim
29.	Trafik ve sürücü eğitimlerinin yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanacak	Özel Eğitim
30.	Yönetmelik doğrultusunda 3 yıllık periyotlar halinde bütün eğitim kurumlarının eğitim programlarının uygulamaları izlenecek ve rehberlik faaliyetleri yürütülecek.	Müfettişleri Başkanlığı
31.	Rehberlik ve denetim başkanlığının hizmetlerin planlanması doğrultusunda maarif müfettişleri başkanlığına 3 yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet planları hazırlanacak.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
32.	Her yıl oluşturulacak rehberlik ve denetim çalışma grupları; bölgelerinde bulunan okul ve kurumlara aylık program dâhilinde ziyaret gerçekleştirecek.	Müfettişleri Başkanlığı
33.	Önleyici, düzeltici ve iyileştirici mesleki gelişim rehberlik çalışmaları ile bütün kurum çalışanlarına rehberlik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Maarif Müfettişleri Başkanlığı
34.	Bakanlık tarafından çıkarılan ve sürekli güncellenen mevzuat hukuk bürosunca incelenecek, idari işlem yapan birimlere hukuk çerçevesinde işlem yapmaları için daha çok danışmanlık hizmeti sunulurken kuruma karşı açılan dava sayısı azaltılacaktır.	Hukuk Bürosu
35.	Bakanlığın talep ettiği durumlarda, genel mevzuat ve uygulamalardan kaynaklanan sorunları ortadan kaldırılması ve illerdeki hukuk hizmetleri birimleri arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanması gerekliliği gibi hususlarda bakanlığa önerilerde bulunulacaktır.	Hukuk Bürosu

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2014 YILI CARİ GİDERLER AKTARILAN VE HARCANAN ÖDENEKLER

Tablo:15

Sıra No	HARCAMA C NS	AKTARILAN ÖDENEK	HARCAMA M KTARI	AKTARILAN ÖDENEKTEN KALAN
1	Bina Küçük Onarım	31.627	31.627	0
2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)	991.681	977.591	14.090
3	Hizmet Alımları (03.5)	361.647	325.751	35.896
4	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7)	6.938	6.938	0
5	Mamul Mal alımları (06.1)	60.318	60.255	63
<b>TOPLAM</b>		<b>1.452.211</b>	<b>1.402.162</b>	<b>50.049</b>

#### ERENLER İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI HARCAMA BİRLEMLERİ 5 YILLIK TAHMİN ÖDENEKLER / HİT YAÇ TABLOSU

Tablo:16

GİDERLER	KALEMLER	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
<b>CARİ GİDERLER</b>	Bina Küçük Onarım	34.789	38.267	42.093	46.302	50.932	212.383
	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (03.2)	1.090.849	1.199.933	1.319.926	1.451.918	1.597.109	6.659.735
	Hizmet Alımları (03.5)	397.811	437.592	481.351	529.486	582.434	2.428.674
	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak alım, Bakım ve Onarım Giderleri (03.7)	7.631	8.394	9.233	10.156	11.171	46.585
	Mamul Mal alımları (06.1)	66.349	72.983	80.281	88.309	97.139	405.061
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>		<b>1.597.429</b>	<b>1.757.169</b>	<b>1.932.884</b>	<b>2.126.171</b>	<b>2.338.785</b>	<b>9.752.438</b>

**Faaliyet Bazlı Tahmini Bütçe Tablosu***Tablo:17*

	<b>Planın 1.Yılı</b>	<b>Planın 2.Yılı</b>	<b>Planın 3.Yılı</b>	<b>Planın 4.Yılı</b>	<b>Planın 5.Yılı</b>
<b>AMAÇ 1</b>					
<b>Hedef 1.1</b>	<b>200.000</b>	<b>250.000</b>	<b>280.000</b>	<b>300.000</b>	<b>320.000</b>
<b>AMAÇ 2</b>					
<b>Hedef 2.1</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Hedef 2.2</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>
<b>Hedef 2.3</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>AMAÇ 3</b>					
<b>Hedef 3.1</b>	<b>200.000</b>	<b>220.000</b>	<b>230.000</b>	<b>250.000</b>	<b>280.000</b>
<b>Hedef 3.2</b>	<b>590.000</b>	<b>620.000</b>	<b>700.000</b>	<b>800.000</b>	<b>900.000</b>
<b>Hedef 3.3</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>	<b>100.000</b>
<b>Hedef 3.4</b>	<b>107.432</b>	<b>167.172</b>	<b>222.886</b>	<b>276.173</b>	<b>338.788</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>1.597.432</b>	<b>1.757.172</b>	<b>1.932.886</b>	<b>2.126.173</b>	<b>2.338.788</b>

## V. BÖLÜM

### ZİLEME VE DEĞERLENDİRME

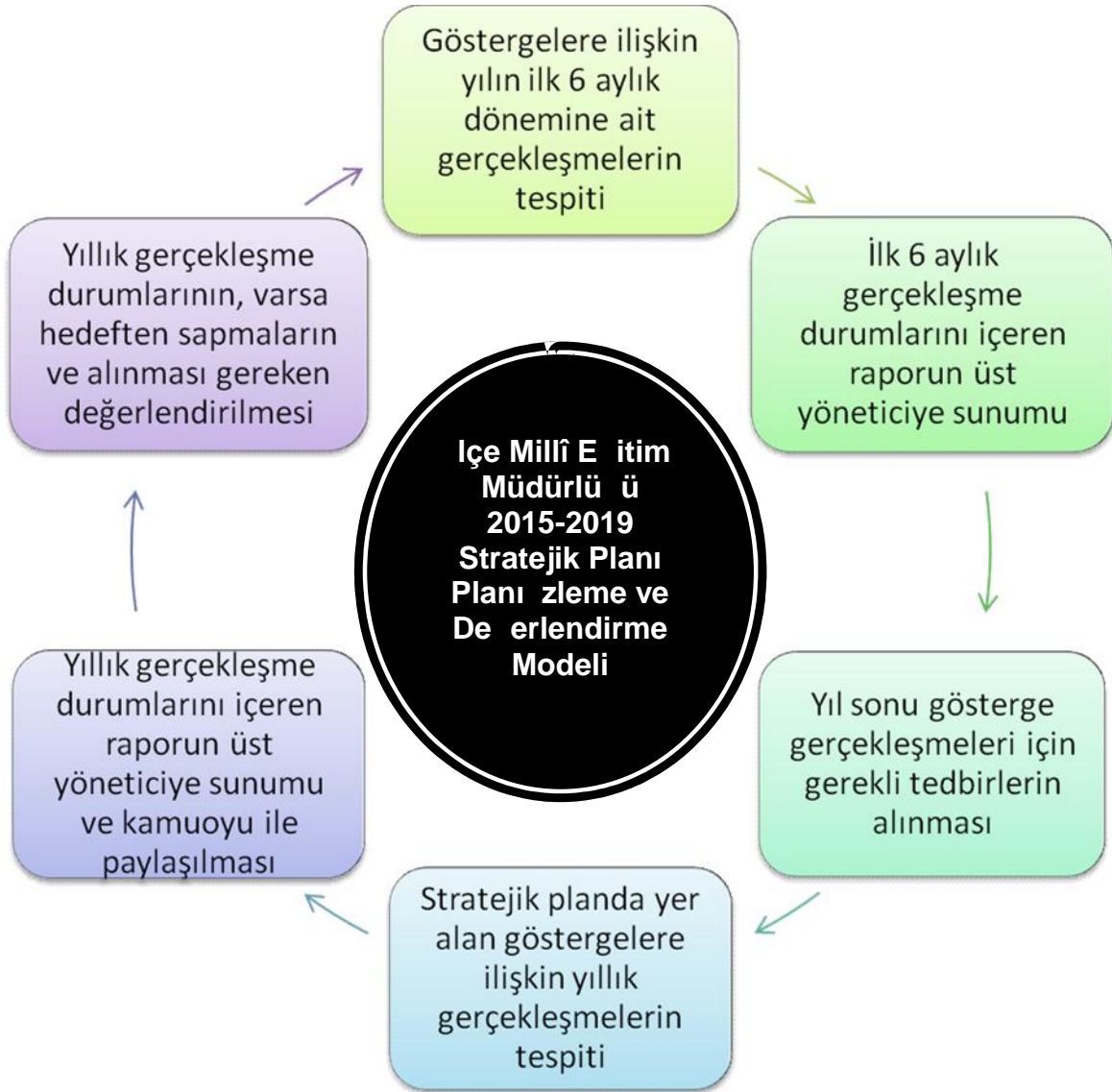
Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek için tüm sorumlu birimler görevli oldukları faaliyetlerle ilgili çalışmalarını hassasiyetle gerçekleştireceklerdir.

İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları stratejik planlama ekibine teslim edeceklerdir.

Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün bilgisine sunulacaktır ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birimlere geri bildirim yapılacaktır. Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.



ekil:4

**Yukarıda sunulan Erenler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Yılı Stratejik Planı 73(Yetmi üç) sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.**

**Mehmet Sait AYDIN**  
İlçe Müdürü

**Koray Oktay ÖZTEN**  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

**UYGUNDUR**

.../.../.....

.....

**Kaymakam**