**EĞİTİMDE MOTİVASYON VE KATILIMCILIĞI ARTIRMA PROJESİ**

**UYGULAMA KILAVUZU**

1. Bu uygulama kılavuzu 20 maddeden oluşmaktadır ve projenin tüm hakları Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğüne aittir. ( Proje metni İl Milli Eğitim Müdürlüğü Web sayfasında ilan edilmiştir. )
2. Projenin süresi 2 yıldır ve 2015 – 2016, 2016 – 2017 Eğitim – Öğretim yıllarını kapsamaktadır.
3. Bu süreçte toplam 6 proje dönemi mevcuttur ve aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Proje Dönemi** | **Kapsadığı Aylar** | **Proje Yılı** |
| **1.Dönem** | Aralık 2015 | ( 2015 ) Ekim – Kasım – Aralık  | **1.YIL** |
| **2.Dönem** | Mart 2106 | ( 2016 ) Ocak – Şubat – Mart |
| **3.Dönem** | Haziran 2016 | ( 2016 ) Nisan – Mayıs – Haziran  |
| **4.Dönem** | Aralık 2016 | ( 2016 ) Ekim – Kasım – Aralık  | **2.YIL** |
| **5.Dönem** | Mart 2017 | ( 2017 ) Ocak – Şubat – Mart |
| **6.Dönem** | Haziran 2017 | ( 2017 ) Nisan – Mayıs – Haziran  |

* 1.dönem değerlendirilmesi yapılmayacak olup üst yazıda belirtilen tarihe kadar ( 31.12.2015 ) hazırlık faaliyetleri yapılacaktır.
1. Proje işleyişinde;

**İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yapması gerekenler;**

* İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar – Ge Birimi olarak taslak projeyi oluşturarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine aktarmak,
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gerekli yazı, iş ve işlemler için projeye ait matbu tablo ve formları hazırlayarak göndermek,
* Proje içeriği ile ilgili yenilikleri ( form, tablo, içerik ) İl Milli Eğitim Müdürlüğü sayfasından duyurmak,
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gelen eylem planlarını incelemek ve muhafaza etmek,
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden gelen değerlendirme ölçeklerine göre okullardan öne çıkan en iyi örneklerin 3’ er aylık rutinlerde e – bültene aktarılmasını sağlamak ve haziran ayında yaygınlaştırılmaya değer bulunan faaliyetlerin ilan edilmesini sağlamak.

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin yapması gerekenler;**

* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak bünyesinde bulunan okullara proje hakkında bilgilendirme toplantısı yapmak,
* Okulların göndereceği etkinlik – faaliyet planlarını ilçe milli eğitim müdürlüğünde muhafaza edilmesini sağlamak,
* İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gönderilen yazı, form ve tabloların zamanında doldurularak ve gerekli yerlere göndererek muhafaza edilmesini sağlamak,
* İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gönderilen değerlendirme sonuçlarına göre 3 ‘er aylık rutinlerde ( Mart 2016 ve Haziran 2016’da ) okulların değerlendirilmesini yapmak ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne raporlayarak göndermek.
* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait eylem planını hazırlamak.

**Okulların yapması gerekenler;**

* İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gönderilen form ve tabloların ayrıntılı ve zamanında doldurulmasını sağlamak,
* Yaygınlaştırılmaya yönelik ve özgün içerikli faaliyetlere önemle yer vermek,
* Proje içeriği ve yapılacaklarla ilgili olarak Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Web sitesini takip etmek,
* Yapılan etkinliklerin fotoğraf, video, anket ve analizlerini rapora eklemek,
1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden projenin safhalarının hangi aylarda yapılacağının belirleneceği aşağıdaki GANTT Şeması istenmiştir. ( Bu içeriği gönderen ilçelerin tekrar göndermelerine gerek yoktur, göndermeyen ilçelerin bu kılavuza göre hareket etmeleri gerekmektedir. )

**TABLO – 1:** (İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin oluşturması gereken tablo – İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmelidir. )

|  |
| --- |
| **SAKARYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜLÜĞÜ****“ EĞİTİMDE MOTİVASYON VE KATILIMCILIĞI ARTIRMA PROJESİ “** **İLÇE DÜZEYİNDE ÇALIŞMA PLANI** |
| **İLÇE:** | **TARİH:** |
| **FAALİYET NO** | **FAALİYET** | **EYLÜL****2015** | **EKİM****2015** | **KASIM****2015** | **ARALIK****2015** | **OCAK****2016** | **ŞUBAT****2016** | **MART****2016** | **NİSAN****2016** | **MAYIS****2016** | **HAZİRAN****2016** |
| **1** | **Proje Çalışma Takviminin Oluşturulması** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Proje Çalışma Ekiplerinin Kurulması** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Proje Uygulama Merkezlerinin Belirlenmesi ( UMER )** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Okullara Tanıtım Toplantılarının Düzenlenmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Okul ve Kurumlarca Uygulanması Düşünülen Faaliyetlerin Öğretmenler Kurulunda Belirlenmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Proje İzleme ve Denetleme Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** | **Akademik Değerlendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Anket, Gözlem ve İstatistik Çalışmalarının Yapılarak Geri Dönütlerin Değerlendirilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **Projeye Yönelik Yapılan Çalışmaların Raporlanması** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **Faaliyet bölümünde yer alan başlık ile karşısında yer alan ilgili ay ya da ayları eşleştiriniz. ( X İşareti ya da tarama yöntemi ile )**
* **Tabloya başlık olarak herhangi bir ekleme ya da çıkarma yapmayınız.**
 |

1. 5. Maddede belirtilen Gantt Şeması tamamlandıktan sonra ilçeler kendi bünyesindeki okullardan yapacakları etkinlik ve çalışmaların 1. Yılına ait planlamalarını isteyebilirler. ( Tablo – 2 - Toplam 9 ay - İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin tablo – 2’ yi İl Milli Eğitim müdürlüğüne göndermelerine gerek yoktur. )

**TABLO - 2:** (İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin kendi bünyesinde toplanacak ve okullar için oluşturması gereken tablo )

|  |  |
| --- | --- |
|  | **İLÇE :** |
| **OKUL ADI :** |
| **FAALİYET DALLARI** |
| **Faaliyet (Ana) Başlıkları** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Genel faaliyetler** | **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | **Öğretmenlere Yönelik Faaliyetler** | **Velilere Yönelik Faaliyetler** | **Yöneticilere yönelik Faaliyetler** |
| **Alt Başlıklar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Bütün okulların yapması gereken çalışmaları kapsamaktadır.( Akademik değerlendirme çalışmaları, anket, gözlem, istatistik çalışmaları, raporlamalar ) | **Akademik Gelişim** | **Sosyal Gelişim** | **Beceri Gelişimi** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Yeterlilik** | **Kişisel Gelişim** | **Katılımcılık** | **Sosyal Gelişim** | **Kişisel gelişim** | **Mesleki ve Eğitsel** |
| OKULLARIN İSMİ SOL TARAFTA DA BELİRTİLEBİLİR. | **1. AY****Eylül** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.AY****Ekim** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.AY****Kasım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.AY****Aralık** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.AY****Ocak** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.AY****Şubat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.AY****Mart** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.AY****Nisan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.AY****Mayıs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.Ay** **Haziran** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **Belirtilen aylarda o okul tarafından kaç etkinlik yapılacağı ilgili maddenin altına rakamla belirtilmeli ve yanına da yapılacak etkinlik açıklamalı olarak yazılmalıdır. Bu tablo doldurulurken her okul için ayrı bir tablo oluşturulacağı gibi ilçedeki tüm okullar için başlıklar sabit kalmak suretiyle okullar sol sütundan aşağıya doğru sıralanarak da yapılabilir.**
* **Tabloya başlık olarak herhangi bir ekleme ya da çıkarma yapmayınız.**
 |

1. Proje içeriğine göre 5 ana başlık ( 1, 2, 3, 4, 5 ) ve 11 alt başlık belirlenmiştir.
2. Her okul yukarıdaki tabloda yer alan faaliyet dallarından **( ana başlıklardan )** her birini yıl içerisinde yapmak durumundadır.
3. Proje metninde yer alan alt başlıkların bünyesindeki etkinlikler örnek olarak verilmiştir. Bu bir sınırlama değildir. İlçe Müdürlükleri ve Okullar kendi imkan ve yeterlilikleri oranında yaptıkları tüm faaliyetleri bu proje kapsamına dahil edebilirler.
4. Herhangi bir ana başlık altında yer alan alt başlıklardan birine ait yapılan faaliyet sadece bir aylık planda da olabilir, bütün bir yılı da kapsayabilir.
5. İlçelerden gelen etkinlik planları ve toplantı tutanakları neticesinde tüm ilçelerdeki okulların bu uygulama kılavuzuna göre hareket etmesi gerekmektedir.
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, müdürlük olarak yapacakları etkinlikleri tablo – 3’ e göre planlayıp **sadece bu tabloyu ( İlçe müdürlüğü etkinliklerini )** İl Milli Eğitim Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
7. **TABLO – 3:** ( İlçe Müdürlüğü Eylem Planı )

|  |
| --- |
| **İLÇE :** |
| **FAALİYET DALLARI** |
| **Faaliyet (Ana) Başlıkları** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Genel faaliyetler** | **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler** | **Öğretmenlere Yönelik Faaliyetler** | **Velilere Yönelik Faaliyetler** | **Yöneticilere yönelik Faaliyetler** |
| **Alt Başlıklar** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| Bütün okulların ve ilçe müdürlüğünün yapması gereken çalışmaları kapsamaktadır.( Akademik değerlendirme çalışmaları, anket, gözlem, istatistik çalışmaları, raporlamalar ) | **Akademik Gelişim** | **Sosyal Gelişim** | **Beceri Gelişimi** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Yeterlilik** | **Kişisel Gelişim** | **Katılımcılık** | **Sosyal Gelişim** | **Kişisel gelişim** | **Mesleki ve Eğitsel** |
| **1. AY****Eylül** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.AY****Ekim** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.AY****Kasım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.AY****Aralık** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.AY****Ocak** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.AY****Şubat** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.AY****Mart** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.AY****Nisan** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.AY****Mayıs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.Ay** **Haziran** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * **Belirtilen aylarda o İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından kaç etkinlik yapılacağı ilgili maddenin altına rakamla belirtilmeli ve yanına da yapılacak etkinlik açıklamalı olarak yazılmalıdır.**
* **Tabloya başlık olarak herhangi bir ekleme ya da çıkarma yapmayınız.**
 |

1. Aşağıdaki sıralamaya göre;

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Çalışma ekiplerinin kurulması |
| **2** | Çalışma takviminin oluşturulması |
| **3** | Proje tanıtımlarının yapılması |
| **4** | Uygulama merkezlerinin belirlenmesi |
| **5** | Faaliyetlerin tespit edilmesi |
| **6** | Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi |

İşlemlerinden sonra önce ilçelerin, sonrasında ise il milli eğitim müdürlüğünün değerlendirilmesi aşamasına geçilecektir.

1. Projedeki etkinlikler 5 farklı okul düzeyinde değerlendirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Okul düzeyi kategorileri** |
| **1** | Okul Öncesi Eğitim Kurumları |
| **2** | İlkokullar |
| **3** | Ortaokullar |
| **4** | Liseler |
| **5** | Yaygın Eğitim Kurumları |

1. Okullar faaliyet raporlarını Aralık, Mart ve Haziran ayının son Pazartesi günü İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine teslim ederler.
2. İlçe müdürlükleri, okulların faaliyet ve etkinlikleri üçer aylık rutinlerde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gönderilen değerlendirme ölçeğine göre değerlendirilir.
3. Proje dönemlerinin bitmesi ve değerlendirmelerin yapılması sonucunda her yaş düzeyi ve kategoride yapılan etkinlikler e – Bülten olarak Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü resmi Web sitesinde ilan edilecek ve okulların faaliyetleri yayınlanacaktır. Bu bağlamda il genelinde 5 yaş düzeyi 11 alt başlık ( Genel faaliyetlerde dahil ) olmak üzere en fazla 5x11=55 kategori e- Bültende yayınlanacaktır.
4. Her proje yılı tamamlandığında Haziran ayı içerisinde ( 2016 Haziran ve 2017 Haziran ) tüm yıl içi etkinliklerine bakılarak, 16 ilçenin her birinden 15. maddede belirtilen okul düzeyi kategorilerinde toplamda 80 projenin yaygınlaştırılması için İl Milli Eğitim Müdürlüğü değerlendirme yapacaktır.
5. Değerlendirme ölçeği Ocak ayı içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine gönderilecektir.